



Tecnologías de la información fiscales y contables

1. Datos generales

Academia		Departamento		
Sistemas Digitales y de Información		Departamento de Ingenierías		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Contaduría Pública	Optativa abierta		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	4 semestre	8	IC039	Ninguno
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	En el ciclo que se cursa		En otros ciclos	
	Contabilidad internacional y moneda extranjera		Tecnologías de la información	
Saberes previos				
Conocimientos en Tecnologías de la información y comunicación Conocimientos de suite ofimática Uso de navegadores de internet Conocimientos sobre fundamentos contables y fiscales				
Elaboró		Actualizó		Fecha de actualización
María Guadalupe Jiménez Cabrera / Sergio Franco Casillas				Abril de 2017

2. Competencia general del curso

Conoce y aplica Tecnologías de información y comunicación en el área contable y fiscal para dar solución a los problemas del entorno social

Perfil de egreso

Que los egresados la Licenciatura en Contaduría Pública contarán con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación y son capaces de tomar decisiones para resolver problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditora, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad, para satisfacer las necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica. cuidando siempre el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad utilizando las tecnologías de la información y comunicación

3. Competencias a desarrollar por la unidad de aprendizaje

Genéricas	Específicas disciplinares / profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas Aplica destrezas digitales en el desarrollo de actividades cotidianas Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce distintitos sistemas de información contable y fiscal donde procesa, integra y mantiene la información de las empresas o instituciones de manera organizada



4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: Conoce los fundamentos de las tecnologías de información y comunicación aplicados en las áreas fiscales y contables
<p>Conoce y utiliza</p> <ul style="list-style-type: none"> Los elementos de hardware de las nuevas tecnologías de información y comunicación El software de aplicación para las áreas contables y fiscales Los fundamentos contables y fiscales <p>Aplica</p> <ul style="list-style-type: none"> El uso de las tecnologías de información y comunicación de las áreas fiscales y contables
Unidad de competencia 2: Procesa información fiscal y contable en hojas de cálculo
Desarrolla documentos en una hoja de cálculo para el procesamiento de datos y uso de fórmulas relacionadas con elementos fiscales y contables
Unidad de competencia 3: Procesa información fiscal y contable en programas de bases de datos y software especializado en el área contable
Utiliza los sistemas de información específicos y de vanguardia para las áreas fiscales y contables con el fin de capturar la información y procesarla de acuerdo a las normas específicas
Unidad de competencia 4: Analiza información fiscal y contable para la toma de decisiones
Procesa información fiscal y contable en los sistemas de información específicos con el fin de realizar el análisis específico para la toma de decisiones en los negocios

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acciones del estudiante	Acciones del docente
<ul style="list-style-type: none"> Investiga los fundamentos del uso de las TIC en las áreas fiscales y contables Integra un portafolio de evidencias de acuerdo a la distribución de prácticas y sesiones, además de demostrar las competencias en el uso de TIC y conocimientos en las áreas fiscales y contables. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar conocimientos previos Explicar de manera directa los fundamentos de la programación orientada a objetos Presentar problemáticas para que los estudiantes interactúen y las resuelvan Promover el aprendizaje basado en ejemplos Identificar áreas de oportunidad en los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en técnicas grupales de aprendizaje. Relacionar las problemáticas con casos prácticos de la vida cotidiana <p>Entregar productos o programas como resultados de las actividades hechas en clase o casa</p>

6. Criterios generales de evaluación

Actividades	Productos
<p>Resolver e integrar prácticas del manual de intervención didáctica para el desarrollo de habilidades tecnológicas en un portafolio digital almacenado en Google Drive</p> <p>Solucionar examen práctico</p> <p>Reflexionar y contextualizar en el propio ejercicio de su profesión y trayecto académico, la indicación y pertinencia del empleo de cada herramienta tecnológica en la que desarrolló habilidades digitales.</p>	<p>Portafolio digital de evidencias y práctica firmada por cada sesión en que se concluye el desarrollo y solución del problema planteado.</p> <p>Examen parcial y examen departamental</p> <p>Reflexión personal y libre sobre el desarrollo de las prácticas y proyectos</p>

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



8. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura o especialización en áreas a fin a las Tecnologías de Información y/o Tecnologías para el aprendizaje	Conocimiento y destreza para manejar equipo de cómputo y herramientas tecnológicas Liderazgo para poder descubrir y encaminar el proceso de aprendizaje en habilidades tecnológicas en procesos contables y fiscales	Empatía por las herramientas tecnológicas y los estudiantes Paciencia y asertividad para escuchar las inquietudes y dudas de los estudiantes	Respeto a la infraestructura, equipo, horario asignado para impartir las sesiones en aula de cómputo, así como respetar el reglamento del mismo. Respeto a los estudiantes y flexibilidad ante las diferentes velocidades de procesamiento de información y desarrollo de competencias tecnológicas

9. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Pacheco contreras, Johnny	Contabilidad financiera con Excel	Alfaomega	2016	
Martínez Santana, Rogelio	Excel para contadores y administradores	IMCP	2014	
García, Apolinar	Sistemas de información contable I	Alfaomega	2014	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Rodríguez de Ramírez, María del Carmen	La contabilidad y el impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones		2004	http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/?a=d&c=cya&d=cya_v10_n19_06
Espinosa Rodríguez, Ángel Alfredo	Uso de la tecnología en la función del área fiscal		2012	https://www.pwc.com/mx/es/publicaciones/archivo/2012-09-tecnologia-area-fiscal.pdf

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Dr. Sergio Franco Casillas

Nombre y firma del Presidente de academia

Dra. Claudia Islas Torres

