



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR / DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL

## FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE CURSOS PROGRAMA DE MATERIA

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia:

Taller de Redacción

Nombre del profesor:

Karem Zobeida Vargas Pelayo

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
41339	20	20	40	4

Tipo de curso: (Marque con una X)

C = Curso	P = Práctica	CT = Curso -Taller	X	M = Módulo	C = Clínica	S = Seminario
-----------	--------------	--------------------	---	------------	-------------	---------------

Nivel en que se ubica: ( Marque con una X)

Técnico Superior Universitario	Licenciatura	X	Posgrado
--------------------------------	--------------	---	----------

Prerrequisitos formales (materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Ninguno

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Ninguno

Carrera:

Ingeniería en Recursos Naturales y Agropecuarios

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria	Área de formación básica particular obligatoria	Área de formación básica particular selectiva	Área de formación especializante selectiva	Área de formación optativa abierta.
X				

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsables:
Evaluación	Julio de 2017	Mtra. Adriana Margarita Sánchez Mtra. Silvia Torres Robles Lic. Karem Zobeida Vargas Mtro. Jesús D. Medina García Dr. J. Guadalupe Pérez Mares
Actualización	Enero 2018	Dr. Lorena Medina Esparza

Academia:

De Comunicación

Avales de la Academia:

Nombre	Cargo	Firma
Mtro. Jesús D. Medina García	Presidente de la Academia de Comunicación	
Mtra. Lorena Medina	Secretario de la Academia de Comunicación	

### 2. PRESENTACIÓN



El curso tiene por objeto fomentar el gusto por la lectura y la composición escrita, habilidades que desarrolladas adecuadamente, permiten acceder con facilidad a la cultura universal en todos los ámbitos. Obviamente, para lograr este acceso no solo es necesario saber leer y escribir, sino sobre todo mostrar disciplina e interés y mantener una ejercitación continua.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos.

### 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Despertar el interés por la lectura y escritura de diferentes tipos de texto.
- Fomentar los hábitos de lectura y escritura en la expresión oral y escrita.
- Estimular y promover la comprensión de textos y elaboración de trabajos correctamente estructurados.

### 5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

#### **UNIDAD I** **Lectura y redacción**

- 1.1. La lectura.
  - 1.1.1. Definición
  - 1.1.2. Factores que intervienen en su interpretación
  - 1.1.3. Tipos de lectura
- 1.2. La redacción
  - 1.2.1. Concepto
  - 1.2.2. Características de la redacción

#### **UNIDAD II** **Las categorías gramaticales**

- 2.1. Pronombres y artículos
- 2.2. Sustantivos y adjetivos
- 2.3. Verbos y adverbios
- 2.4. Preposiciones, conjunciones e interjecciones

#### **UNIDAD III** **Reglas de la puntuación y uso de la semántica**

- 3.1. Los signos de la puntuación y sus aplicaciones más frecuentes
- 3.2. Razonamiento verbal
  - 3.2.1. Sinónimos, antónimos, homófonos, homónimos
- 3.3. Relaciones Semánticas
  - 3.3.2. Parónimos y Polisemia



## UNIDAD IV

### Prácticas el uso del léxico y la semántica

- 4.1 Citas y referencias APA 6
- 4.2 Conectores y continuidad entre párrafos
- 4.3 Prefijos y sufijos griegos
- 4.4 Prefijos y sufijos latinos

### 6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

En este curso se contempla la exposición y guía del asesor en clase teórico-práctico, la aplicación de técnicas de inducción-deducción y clases participativas.

La participación de los alumnos, contempla

- 1. Redacción de reportes de lectura previa individuales
- 2. Exposiciones orales individuales y grupales
- 3. Análisis textuales y orales
- 4. Redacción de textos escritos

### 7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

No.	ISBN	TÍTULO COMPLETO	AUTOR	AÑO DE EDICIÓN	EDITORIAL	No. de Páginas	Clasificación
1	968-24-3059-3	Comunicación Oral y Escrita	Pinales Rodríguez, Deyanira G.	1998	Ed. Trillas	139	302.2242 PIN
2	968-6356-65-7	Técnicas modernas de Redacción	Romero Álvarez María de Lourdes	1995	Ed. Harla	214	372.63 ROM
3	968-26-0306-4	Redacción, desde cuestiones gramaticales hasta el informe formal extenso	Saad Antonio Miguel	2001	CECSA	468	415 SAA
4	970-10-0289-X	Taller de lectura y redacción	De la Torre Z. Fco. J.	1993	Mc. Graw Hill	2 V	410 TOR
5	9706860061	Redacción avanzada	Sánchez Pérez Arsenio	2000	Thomson Internacional	560	461 SAN



6	968-7529-69-5	¡Comunícate!	Verderber Rudoph F.	1999	Thomson Ediciones	482	302.2 VER
7	968-26-1183-0	Comunicación oral y escrita	Cantú, Flores, Roque	2001	CECSA		
8	968-18-3019-9	El lenguaje oral y escrito en la comunicación	Méndez Torres, Ignacio	1994	Ed. Limusa	317	410.0141 MEN
9	970-26-0831-7	Lenguaje y Expresión I	Espinosa P. Susana	2006	Ed. Pearson/ Prentice Hall	220	
10	970-26-0690-X	El placer de la Escritura	Correa Pérez Alicia	2005	Ed. Pearson/ Prentice Hall	140	
11	968-444-201-7	Leer para aprender	Palacios Sierra Margarita et al	1997	Alambra Mexicana/ Pearson	237	
12	968-444-203-3	Leer para pensar	Palacios Sierra Margarita et al	1995	Pearson/ Addison Wesley	262	
13	962-880-966-7	Redacción 2	Palou Pedro Ángel	1997	Ed. Pearson/ Prentice Hall	135	

## 7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

No.	ISBN	TITULO COMPLETO	AUTOR	AÑO DE EDICION	EDITORIAL	No. de Páginas	Clasificación
1	968-18-1941-1	Teoría de la comunicación	Vidales Delgado	1995	Limusa	102	658.45 VID
2	968-24-4086-6	Taller de lectura y redacción	Medina Carballo Manuel	1993	Puebla U.A.P.	88	410 MED
3	968-439-517-5	Taller de lectura y redacción	Oseguera Eva Lidia	1992	Publicaciones Cultural	259	410 OSE
4	968-406-750-X	Redacción sin dolor: aprenda escribir con	Cohen Sandro	2000	Planeta	304	465 COH



		claridad y precisi3n					
5	84-283-2570-7	Curso de redacci3n: teor3a y pr3ctica de la composici3n y del estilo	Mart3n Vivaldi Gonzalo	2000	Parainfo Thomson Learning	539	465 MAR

## 8. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACI3N

- Acreditaci3n: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deber3 cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deber3 cumplir con el 60% de las asistencias.
- Acreditar lo correspondiente al punto No. 9.
- Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deber3 registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.
- Esta materia tambi3n puede ser sujeta a revalidaci3n, acreditaci3n o convalidaci3n de acuerdo con la normatividad vigente.

## 9. EVALUACION Y CALIFICACI3N

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Trabajos ejercicios e investigaciones	40%
Pr3cticas de composici3n escrita	20%
Actividades grupal (exposici3n)	10%
Caf3 literario	30%