



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO  
DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

|                                |                       |                                                  |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre:<br>Taller de Liderazgo | Clave:<br>I3808       | Prerrequisitos:<br>Administración II             |
| Número de créditos:<br>5       | Tipo:<br>curso-taller | Área de Formación:<br>Especializante Obligatoria |
| Horas teoría: 40               | Horas práctica: 0     | Horas totales: 40                                |

2. DESCRIPCIÓN

2.1. Objetivo o competencia general de aprendizaje del curso

Aplicará los principios y teorías estudiadas en el curso, para identificar problemas o evitar conflictos a futuro, generando organizaciones con un alto desempeño. Terminando el curso el análisis de cada unidad, el alumno será capaz de diagnosticar organizaciones, así como brindar estrategias que puedan ayudar a minimizar dicho problema.

2.2. Objetivos específicos

1. Conocerá las habilidades, su importancia y técnicas para su empleo, así como los estilos de liderazgo que existen.
2. Identificará el poder que hace efectivas a las organizaciones
3. Comprenderá aquellas habilidades, actitudes y aptitudes que lo ayudarán a desarrollar las competencias para tener un liderazgo efectivo
4. Identificará los tipos de conflicto que existen, las metodologías para resolverlos y conocerá aquellas estrategias que le ayudarán a realizar negociaciones exitosas.
5. Comprenderá la importancia de crear equipos efectivos de trabajo

2.3. Contenido temático

Unidad 1 Habilidades Directivas y liderazgo

1. Habilidades Directivas.
  - 1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades
  - 1.2 Administración y Habilidades Directivas
  - 1.3 Habilidades de un líder y un administrador
2. El liderazgo.
  - 2.1 Estilos y tipos de liderazgo
  - 2.2 Los rasgos del liderazgo
  - 2.1 El estilo del líder
3. El aspecto situacional
  - 3.1 Perspectiva del líder en la teoría de la contingencia
  - 3.2 Teoría del liderazgo transaccional
  - 3.3 Teoría del liderazgo transformacional
  - 3.4 Teoría del liderazgo situacional



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO  
DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

**Unidad 2 Las organizaciones como arenas políticas**

1. Definición y significado del poder en las organizaciones
2. Dimensiones del poder
3. Percepción del poder y factores que contribuyen a su desarrollo en las organizaciones
4. Formas de expresar y de diagnosticar el poder en las organizaciones
5. Estrategias y tácticas de poder

**Unidad 3 Competencias para un liderazgo efectivo**

1. La Comunicación como instrumento de trabajo
  - 1.1 La comunicación en la organización
  - 1.2 Procesos y elementos de la comunicación
  - 1.3 Comunicación verbal
  - 1.4 Comunicación no verbal
  - 1.5 Características de la comunicación efectiva
2. Inteligencia emocional
  - 2.1 Concepto integral e importancia de la inteligencia emocional
  - 2.2 Factores intrapersonales
  - 2.3 Factores interpersonales
  - 2.4 La empatía y como establecerla
3. Administración del tiempo
  - 3.1 Características de tiempo
  - 3.2 La importancia del tiempo como recurso
  - 3.3 Herramientas para el uso de tiempo
  - 3.4 La matriz de la administración del tiempo
4. La ética en las organizaciones
5. El coaching empresarial
  - 5.1 Estilos de coaching: tipos y niveles
  - 5.2 El directivo como coach
  - 5.3 Diferencias entre mentoring y coaching
6. La motivación
  - 6.1. Importancia de la motivación organizacional
  - 6.2. Diversas Teorías

**Unidad 4 Conflicto y estrategias de negociación**

1. Naturaleza del conflicto
2. Tipos de conflicto
3. El proceso del conflicto
4. Ventajas del conflicto
5. Desventajas del conflicto
6. Técnicas para solución de conflictos
7. Análisis de problemas
8. Tomas de decisiones
9. La gestión de conflictos en el equipo de trabajo

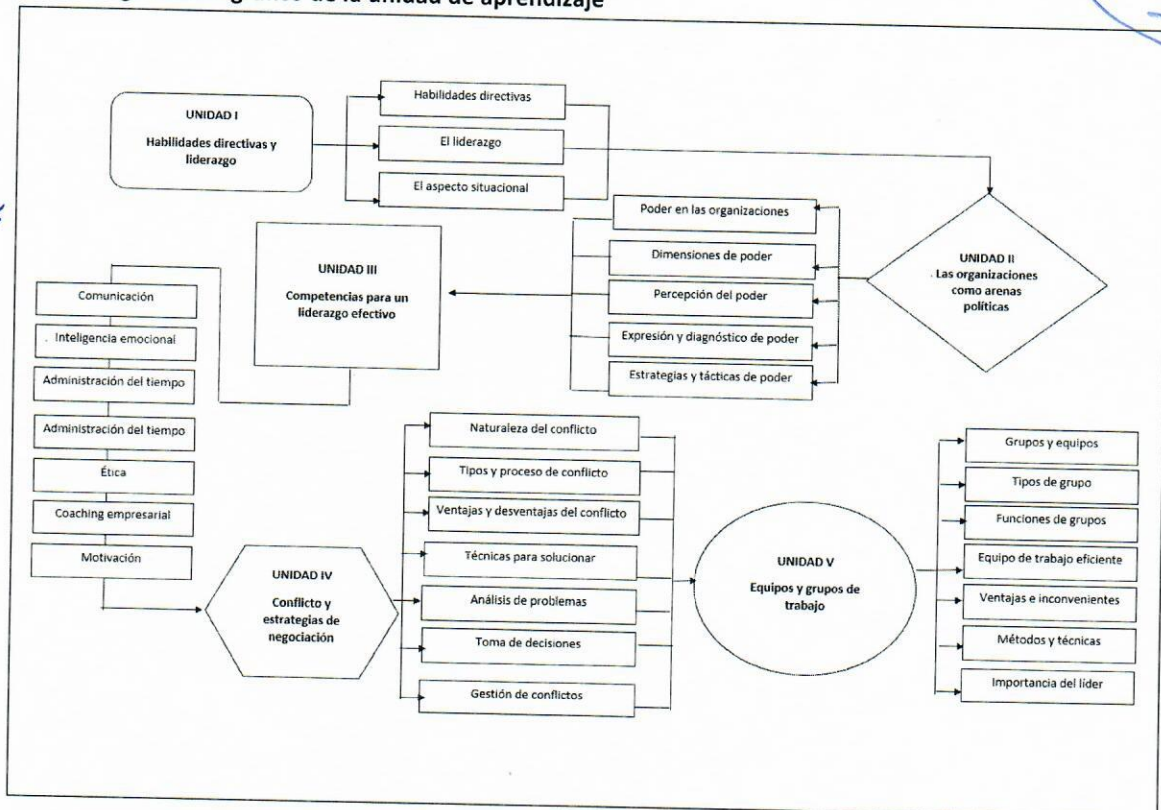
**Unidad 5 Equipos y grupos de trabajo**

1. Características de los grupos y equipos



2. Los grupos en las organizaciones: Tipos de grupo
3. Funciones que desempeñan los grupos
4. Del grupo al equipo de trabajo eficiente
5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
6. Métodos y técnicas de mejora de los equipos de trabajo
7. Importancia del líder en el desarrollo de equipos eficientes de trabajo

### 2.3 A Organizador gráfico de la unidad de aprendizaje



### 2.4. Estrategias didácticas

Para el profesor, estrategias de enseñanza.

1. Aplicar un examen diagnóstico para mejorar la planeación.
2. Definir objetivos alineados a los temas y objetivos de la unidad de aprendizaje, para cada sesión.
3. Incentivar la atención de todos los alumnos.
4. Utilizar analogías para la mejor comprensión de algunos temas.
5. Apoyarse en el uso de plataformas tecnológicas para la elaboración y entrega de actividades.

Para el estudiante: estrategias de aprendizaje.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

1. Mapas mentales, permite generar jerarquías, conexiones entre los conceptos, lo cual coadyuva a ordenar el pensamiento, así como desarrollar la habilidad de síntesis.
2. Representaciones, las cuales buscan que los alumnos desarrollen habilidades, de expresión oral, motiva la investigación para poder establecer una situación y representarla para que los asistentes puedan entenderla.
3. Casos prácticos en los cuales el alumno se enfrenta a la toma de decisiones con base en el resultado de la evaluación de la inversión, en donde deberá establecer cuál es la mejor estrategia para la empresa. A través de ellos los alumnos generarán su propio aprendizaje a través del análisis de situaciones financieras de empresas reales.

- Esta unidad de aprendizaje está estructurada de manera virtual, se hace uso de plataformas tecnológicas para el trabajo de manera en línea.
- Se hará uso de plataformas, quiz, y diversas herramientas tecnológicas que contribuirán a promover entre los estudiantes el aprendizaje activo.
- Los módulos que integran esta UA se trabajarán a lo largo del semestre en la plataforma Classroom; ahí encontrarán el material con el que se estará trabajando las sesiones presenciales.
- Exposición docente a partir de conocimientos teóricos y casos de estudio que permitan el debate y reflexión académica de los estudiantes
- Realización de actividades para el desarrollo del pensamiento crítico y analítico.
- Desarrollo de competencias transversales como la disciplina, el respeto, la tolerancia, la responsabilidad, el trabajo en equipo y multidisciplinario, la colaboración, la creatividad, la investigación, la ética profesional, el pensamiento crítico y analítico, la comunicación oral y escrita, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

#### Estrategias de aprendizaje didácticas:

- Aprendizaje basado en problemas
- Estudios de caso
- Investigación por equipo
- Aprendizaje cooperativo
- Mapas conceptuales
- Investigación documental
- Análisis crítico

#### 2.5. Estrategias e instrumentos de evaluación y factores de ponderación

##### Instrumentos de evaluación:

- La evaluación será continua, tomando en cuenta las actividades realizadas de manera presencial y en línea.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

- Los ejercicios que a continuación se describen deberán presentarse dentro de la fecha establecida, además de apegarse a las instrucciones de cada una de las actividades.
- Se tomará en cuenta la originalidad del trabajo (no plagio).

| Productos de aprendizaje sugeridos | Criterios o indicadores de evaluación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Instrumentos de evaluación:                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluación Diagnóstico             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Examen opción múltiple                                                                                                                                                                 |
| Cuadro comparativo                 | Portada <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación adecuadamente a comparar</li><li>• Incluye características de cada elemento</li><li>• Menciona las semejanzas y diferencias más relevantes</li><li>• se encuentra la información Organizada</li><li>• Limpieza y ortografía</li><li>• Cita, Apa 6° edición</li><li>• Conclusión</li></ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de Cotejo</li><li>• Cuaderno de trabajo: mediante entregables por escrito ó en línea mediante plataformas (Moodle ó Classroom)</li></ul> |
| Presentación en equipo             | Utiliza recursos de apoyo en su exposición: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Libros</li><li>2. Documentales</li><li>3. Videos</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demuestra preparación para la exposición</li><li>• Claridad y organización en la información de la presentación</li><li>• Resuelve dudas de sus compañeros</li><li>• Realizan retroalimentación a sus compañeros<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejercicios</li><li>2. Examen de autoevaluación</li></ol></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de Cotejo</li><li>• Cuaderno de trabajo: mediante entregables por escrito ó en línea mediante plataformas (Moodle ó Classroom)</li></ul> |
| Infografía                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenido</li><li>• Exposición de ideas centrales</li><li>• Organización de la información</li><li>• Diseño</li><li>• Presentación visual</li><li>• Redacción</li><li>• Referencias</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de Cotejo</li><li>• Cuaderno de trabajo: mediante entregables por escrito ó en línea mediante plataformas (Moodle ó Classroom)</li></ul> |
| Solución de Casos Prácticos        | Presentación del caso (introducción del caso)<br>Ortografía<br>Argumentación de cada pregunta<br>Conclusión ó punto de citas de vista propia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de Cotejo</li><li>• Cuaderno de trabajo: mediante entregables por escrito ó en línea mediante plataformas</li></ul>                      |



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

(Moodle ó Classroom)

## Porcentaje de la evaluación:

| Momento de evaluación | Criterios de Evaluación                                                                                 | Porcentajes de Evaluación |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Inicial               | Diagnóstico inicial                                                                                     | 0%                        |
| De proceso            | Tareas                                                                                                  | 30%                       |
|                       | Foros                                                                                                   | 10%                       |
|                       | Casos                                                                                                   | 30%                       |
|                       | Proyecto Final (Ensayo de líder representatibo que abarque todos los temas de la unidad de aprendizaje) | 30%                       |
| Final                 |                                                                                                         | 100%                      |

La Universidad de Guadalajara en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Estudiantes donde establece en el :

### CAPÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL CURSO

**Artículo 20.** Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente,
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso

### CAPÍTULO V DE LA EVALUACIÓN EN PERIODO EXTRAORDINARIO

**Artículo 27.** Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO

DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.

II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.

III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso

## 2.6. Conocimientos, aptitudes, actitudes, valores, capacidades y habilidades

| Conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Habilidades                                                                                                                                                | Actitudes y Valores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocimientos para el desarrollo habilidades directivas para el liderazgo.</li><li>2. Organización del tiempo para el liderazgo.</li><li>3. Arenas políticas</li><li>4. Organización e identificación de grupos y equipos de trabajo.</li><li>5. Tipos de liderazgo.</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo.</li><li>• Empatía.</li><li>• Manejo de equipos eficientes.</li><li>• Inteligencia empccional.</li></ul> | <p>El alumno desarrollará actitudes orientadas a la planeación, dirección, control y al análisis crítico que le permitirán mejorar la toma de decisiones tanto en su labor profesional en la empresa como en su crecimiento personal.</p> <p><b>a. Valores</b></p> <p>Con base en lo anterior los principales valores que el alumno deberá consolidar tanto en su aspecto personal como profesional son los siguientes.</p> <p><b>Personales:</b></p> <p>Responsabilidad.<br/>Honestidad.<br/>Perseverancia.<br/>Respeto.<br/>Análisis crítico.<br/>Justicia.</p> <p><b>Profesionales:</b></p> <p>Planeación.<br/>Visión estratégica. Trabajo en equipo.</p> |



## 2.7. Campo de aplicación profesional del conocimiento

El alumno será capaz de trabajar en empresas como: Asesor en áreas de desarrollo de habilidades directivas, administrativo de apoyo, guía de equipos de trabajo, y todos aquellos en que se requieran habilidades administrativas.

## 3. RECURSOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

### 3.1. Bibliografía Básica

- Huerta Mata, Juan José y Rodríguez (Ed. Pearson) (2014), Desarrollo de Habilidades Directivas, 2ª. Edición, México.
- Valdez Zepeda, Andrés & Huerta (Editorial Universitaria) (2014), Liderazgo y Habilidades Directivas, 1ª. Edición, México.

### 3.2. Bibliografía Complementaria

Whetten, D.A y Kin, S.C. (Ed. Pearson Educación) (2011), Desarrollo de Habilidades Directivas, 8ª Edición, México, DF. Pablo Cardona y Pilar García-Lombardía (Ed. Ediciones Universidad de Navarra, S.A.) (2011), Cómo Desarrollar las competencias de Liderazgo, 5ta. Edición, Navarra, España. Ma. Teresa Palomo Vadillo (Ed. ESIC) (2008), Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. Madrid, España.

### 3.3. Enlaces

<https://institutodeliderazgo.com/blog>  
<http://www.hlgdoit.com/blog/blog-desarrollo-de-liderazgo/>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESA Y GOBIERNO  
DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO, COMERCIO Y EMPRESA

Lugar y fecha de Actualización: Tonalá, Jalisco a 10 de junio de 2022

Participantes en la actualización del programa

Nombre

Firma

María Magdalena Huerta Villalobos

Edgar Ricardo Rodríguez Hernández

VoBo. Mtra. Yolanda Navarro Flores. Presidenta de la Academia:

VoBo. Dra. Aimée Pérez Esparza. Jefa del Departamento: