Universidad de Guadalajara

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
Licenciado en Humanidades

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
FORMATO BASE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario
Centro Universitario de los Lagos

Departamento:
Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:
Humanidades

Academia:
Lengua, literatura y artes

Nombre de la unidad de aprendizaje:
Taller de lectura y redacción

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
IE023	**25**	**23**	**48**	
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
	Licenciatura			

Área de formación

Elaborado por:
Dra. Irma Estela Guerra Márquez

Fecha de elaboración: **15 de enero de 2020**

Fecha de última actualización **15 de enero de 2020**

2. PRESENTACIÓN

Este curso pretende lograr un manejo eficaz en la comunicación escrita en estudiantes universitarios. A través de la lectura, el análisis y producción de textos simples y complejos con ejercicios sistemáticos que permiten el trabajo colaborativo, el auto aprendizaje y la búsqueda de información.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrollar las habilidades propias de redacción de un estudiante universitario a través de las reglas que implican la construcción de diferentes textos escritos, la función lógica de cada palabra y el comportamiento de cada estructura gramatical. Se irán descartando

algunos vicios de vocabulario a través de ejercicios y lecturas complementarios.

4. SABERES

Saberes Prácticos	Redactar correctamente a través de la construcción de diversos textos y corregir vicios de vocabulario a través de ejercicios y lecturas.
Saberes teóricos	La vinculación teoría – práctica, donde se combina el saber declarativo y el desarrollo de competencias comunicativas que se manifiesta en la comprensión crítica y analítica de la lectura, el saber escribir, hablar y escuchar
Saberes formativos	Aprendizaje individual y grupal; expresión de emociones e ideas; valoración de la comunicación en diferentes ámbitos.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO

I. La relación entre lectura y escritura
1.1 Los procesos de lectura y escritura.
1.2 Importancia de la lectura y de la escritura.
1.3 Aprender a pensar leyendo bien.
1.3 Una prueba diagnóstica.

II. Elementos básicos de la redacción
2.1 Cómo se redacta un texto.
2.2 Tipología textual e intención comunicativa.
2.3 Los niveles lingüísticos y la corrección gramatical.
2.4 La acentuación.
2.5 Habilidades para construir oraciones.
2.6 La puntuación y las letras.
2.7 Construcción del texto a partir de párrafos.

III. Método operativo para redactar un tema
3.1 Tener un plan.
3.2 Ordenar las ideas.
3.3 Organizar el texto.
3.4 Revisar y corregir.

IV. La elaboración de trabajos académicos
4.1 ¿A qué le llamamos “trabajo académico”?
4.2 Los diferentes tipos de textos académicos.
4.3 Normas técnicas y de estilo para su elaboración.
4.5 Estilos de notación bibliográfica.
4.6 La redacción en las Humanidades y las Ciencias Sociales.

V. El uso de la tecnología para leer y redactar
5.1 El procesador de textos. Herramientas esenciales.
5.2 Consulta de catálogos digitales.
5.3 El libro y la lectura digital.

6. ACCIONES

En las sesiones del taller se explicarán las cuestiones básicas para comprender los temas abordados y enseguida se resolverán ejercicios de manera grupal o individual. Se recurrirá a la evaluación diagnóstica para observar las necesidades de cada grupo; a la coevaluación para reforzar el aprendizaje y a la evaluación final mediante la resolución de ejercicios y la redacción de textos académicos evaluados mediante una rúbrica precisa.
El docente propiciará continuamente la participación activa de todos los alumnos a lo largo del ciclo escolar.

7. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
Entregar ejercicios resueltos.	Número de respuestas correctas.	Redacción de textos académicos.
Registro de participación en clase.	Resolver ejercicios en pizarrón y en libreta.	Redacción de textos y trabajo en equipo.
Artículo académico como trabajo final.	Redacción, ortografía, tema y contenido, valoración crítica, fuentes consultadas y citadas adecuadamente, presentación.	Redacción de textos académicos.

8. CALIFICACIÓN

Examen departamental	20%
Tareas, ejercicios, cuestionarios y reportes de lectura para entregar	20%
Participación en clase/lectura de textos redactados/trabajo en equipo	30%
Trabajo final	30%

9. ACREDITACIÓN

Asistir cuando menos al 80% de las clases y obtener una calificación mínima de 60 puntos.

10. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Castelló, Montserrat (coord.), Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias, Barcelona, Graó, 2007.
Cassany, Daniel, Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula, Barcelona, Espasa Libros, 2006.
Correa Pérez, Alicia, El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita, México, Pearson Educación, 2005.
Creme, Phyllis y Mary R. Lea, Escribir en la universidad, España, Gedisa, 2000.
Domecq, Martín, Pensar-escribir-pensar. Apuntes para facilitar la escritura académica, Buenos Aires, Lugar Editorial, 2014.
Eco, Umberto, Cómo se redacta una tesis, España, Gedisa, 2001.
López Ruiz, Miguel, Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico, México, UNAM, 1998.
Serafini, Ma. Teresa, Cómo redactar un tema, México, Paidós, 1996.
https://redaccion.hypotheses.org/e-redaccion-y-estilo