

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DIVISION DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE INGENIERIAS
INGENIERIA EN OBRAS Y SERVICIOS**



NOMBRE DE LA UNIDAD
DE APRENDIZAJE

LECTURA Y REDACCIÓN

FORMATO DE PROGRAMA DE MATERIA O UNIDAD DE
APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS (DE ACUERDO A
LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO DE REGLAMENTO
DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA
(UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, ARTICULO 24)

Programa de Materia o Unidad de Aprendizaje por Competencias
Formato Base

1. IDENTIFICACION DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Centro Universitario

DE LA COSTA SUR

Departamento

INGENIERIAS

Academia

¿?

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

LECTURA Y REDACCIÓN

Clave de materia	Horas Teoría	Horas Práctica	Total de Horas	Valor en Créditos
	40	40	80	5

Tipo de Unidad	Nivel en que se Ubica
C Curso	Técnico
P Práctica	<u>Licenciatura</u>
CT <u>Curso-Taller</u>	Especialidad
M Módulo	Maestría
S Seminario	
C Clínica	

Área de Formación / Línea de Especialización

BASICA COMUN OBLIGATORIA

2. CARACTERIZACION

Presentación

Considerando al tercer milenio como la era de comunicación, el ser humano debe estar capacitado para usar su lenguaje, taller de lectura y redacción , es una asignatura básica fundamental e indispensable para la transmisión articulación y consolidación desarrollando el pensamiento reflexivo al ejercitar la investigación y elaboración de diversos enunciados, expresiones, oraciones, párrafos y discursos

adquiriendo habilidades y destrezas que lo conlleven a su integración al medio social.

Propósito (s) Principal (es)

- Despertar el interés por la lectura y escritura de diferentes tipos de texto.
- Fomentar los hábitos de lectura y escritura en la expresión oral y escrito.
- Estimular y promover la comprensión de textos y elaboración de trabajos correctamente estructurados.

3. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Temáticas	Funciones clave de Aprendizaje	Subfunciones específicas de aprendizaje	Elementos de Competencia
1.-Lectura y Redacción 1.1.- Definición 1.2.- Utilidad	Distinguir los elementos clave de la lectura y la redacción.	Que el alumno conozca el quehacer de la lectura y la redacción como una herramienta de su formación.	Desarrollo de habilidades para Adquirir los hábitos de lectura y escritura.
La oración gramatical y categorías gramaticales 2.1- La oración 2.1.1- Definición. 2.1.1- Partes de la oración: sujeto y predicado. 2.2.-Categorías gramaticales 2.2.1.-Pronombres y artículos 2.2.2.-Sustantivo y adjetivo 2.2.3.-Verbo y adverbio 2.2.4.- Preposiciones, conjunciones e interjección	Conocer los diferentes elementos de la oración y las categorías gramaticales	Que el alumno analice y discuta la importancia de los elementos que componen la oración y las categorías gramaticales.	Desarrollo de habilidades para identificar la importancia y uso de los elementos de la oración y las categorías gramaticales.

<p>Signos de puntuación y grafías</p> <p>3.1.- Los signos de puntuación y sus aplicaciones más frecuentes</p> <p>3.2.- Acentuación</p> <p>3.3.- La división silábica</p> <p>3.3.- Diptongo, hiato y triptongo</p> <p>3.4.- Uso y práctica de las grafías que se prestan a confusión.</p>	<p>Adquirir y aplicar los hábitos de la escritura mediante el conocimiento de los signos de puntuación y uso de grafías.</p>	<p>Que el alumno conozca y aplique los signos de puntuación y el uso correcto de las grafías.</p>	<p>Desarrollo de habilidades para Advertir la importancia de la escritura para la lectura fomentando así la elaboración de textos más complejos</p> <p>Desarrollo de habilidades para Auto corregir sus escritos en base a los temas vistos.</p>
<p>Tipos de texto y su interpretación.</p> <p>4.1.-El Texto</p> <p>4.2.-Tipos de texto</p> <p>4.3.-Características</p>	<p>Identificar los diferentes textos y sus características.</p>	<p>Que el alumno identifique los diferentes tipos de texto.</p>	<p>Habilidad para analizar e interpretar diferentes tipos de textos</p>

4. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Advertir la importancia de la escritura para la lectura fomentando así la elaboración de textos más complejos

5. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

Participación activa durante las sesiones de trabajo teórico – práctico, aplicación de exámenes parciales por sección y evaluación continua para detectar avances logrados.

6. PARAMETROS DE EVALUACION

Trabajos (ejercicios) e investigaciones	20 %
Exámenes(2)	35 %
Trabajo final	30%
Exposición grupal e individual	10%
Participación en clase	5%

7. BIBLIOGRAFIA

Bibliografía básica:

Silva Dufoo Maciel. Taller de lectura y redacción I y II. Ed. Mc. Graw Hill

Roberto Oropeza Martínez. Taller de Redacción. Edición Esfinge. Edición actualizada

Pinales Rodríguez, Deyanira G. Comunicación Oral y Escrita, 1998, Ed. Trillas

Saad Antonio Miguel, Redacción, desde cuestiones gramaticales hasta el informe formal extenso, 2001, CECSA

Sánchez Pérez Arsenio, Redacción avanzada, 2000, Thomson Internacional

Fuentes electrónicas

<http://www.rae.es>

<http://www.cuc.es>

<http://www.cervantes.es>

<http://www.lenguaje.com>.

8. VINCULACION CON OTRAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

--