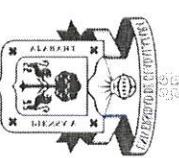


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Ciénega



Programa de Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

Clave

Software Aplicado a Recursos Humanos

15664

Programa Educativo en que se imparte

Licenciatura en Recursos Humanos

Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje

X

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Pre-requisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje						Carga Horaria Semanal	Créditos
	Curso	C	Práctica	P	Seminario	S		
Ninguno	X	Curso-Taller	CT		Seminario	S		
Ninguno		Laboratorio	L		Clinica	N		
Ninguno		Curso-Laboratorio	CL		Taller	T	1	2
		Módulo	M				3	6

Área de Formación

División

Departamento

Academia

Especializante
Obligatoria

Negocios

Recursos Humanos

Presentación

Esta asignatura está orientada a al uso de las tecnologías de la información como herramienta fundamental para una óptima administración de los recursos humanos de una organización utilizando los programas de software como NOMIPAQ, con el fin de apoyar de manera eficiente y sencilla a las empresas, en la determinación de cálculos y movimientos referentes a la nómina de la misma.

Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

Esta unidad de aprendizaje está vinculada con:

- Administración de las compensaciones (15657)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

Este curso proporciona herramientas tecnológicas y de uso de software, para que el egresado aplique el proceso administrativo de manera sistemática mediante técnicas modernas. Fomentando la investigación de calidad hacia los programas de desarrollo humano que pudiesen tener éxito en el país.

Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Podrá aplicarse en instituciones públicas, privadas y sociales desarrollando dirección de personal, manejo e integración de equipos, administración de las compensaciones y la auditoría de personal mediante el uso de software especializado.

Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Profesionales en el área de Recursos Humanos con conocimientos científicos y técnicos de manera que puedan destacar en su disciplina por tener capacidad y habilidades que les permitan anticiparse a los problemas de su ámbito profesional, manteniendo un compromiso con el desarrollo local, regional, nacional y desempeñando su actividad con un elevado sentido de responsabilidad social.

Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

- * Adquiere conocimientos de la normatividad laboral y fiscal actual.
- * Utiliza software especializado para la administración de la nómina, logrando con ello estar al día con las obligaciones obrero-patronales.
- * Valora críticamente situaciones empresariales para gestionar eficientemente una empresa u organización

Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

Aptitudes: El estudiante del Centro Universitario de la Ciénega, al terminar el curso tendrá la capacidad de configurar los catálogos del sistema, realizar la prenómina, capturar incidencias, autorizar la nómina; así como calcular las deducciones a los trabajadores, será capaz de generar y registrar los diferentes tipos de movimientos el sistema, tales como altas, bajas, modificaciones de salario, incapacidades, ausentismos y generar reportes significativos para la empresa.

Actitudes El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes: disposición para el trabajo en equipo, predisposición al estudio, al trabajo, a la cooperación y al consenso.

Valores: El estudiante tendrá la capacidad de establecer y desarrollar relaciones sociales fundamentadas en el respeto, la ética, el trabajo en equipo, la honestidad, el liderazgo y la responsabilidad.

Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

1. Los procesos para el cálculo de una nómina.
2. Los diferentes tipos de reportes.
3. Realizar e interpretar los diferentes tipos de reportes.

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

4. La funcionalidad y las partes del software NOMIPAQ.
5. Los tipos de catálogos que ofrece el software NOMIPAQ.
6. Efectuar un respaldo y restauración de la información.

Saber ser:

7. Creativo, innovador y dinámico
8. Profesional en la gestión de recursos humanos
9. Comprometido y responsable

Saber convivir (Actitudes, disposición, valores):

10. Trabaja en equipo
11. Mantiene la ética profesional
12. Establece liderazgo en área de trabajo

[Handwritten signatures]

Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos		
Unidades Temáticas	Desglose en Subtemas	No. de Horas de Clase
Unidad de Competencia	Subtema 1 Instalación del programa.	1 hora
Tema 1: Aspectos generales de NOMIPAQ.	Subtema 2 Partes del programa.	1 hora
	Subtema 3 Interfaz y entorno de NOMIPAQ.	1 hora
Unidad de Competencia	Subtema 1 Alta de una empresa.	2 horas
Tema 2: Catálogos.	Subtema 2 Modificación de datos de una empresa.	2 horas
	Subtema 3 Eliminar una empresa.	1 hora
	Subtema 4 Registros patronales.	2 horas
	Subtema 5 Alta de empleados.	2 horas
	Subtema 6 Datos de los empleados.	2 horas
Unidad de Competencia	Subtema 1 Selecciónando el Tipo de Período para el Cálculo de la Nómina.	1 hora
Tema 3: Cálculo de Nómina.	Subtema 2 Estados de un Período.	1 hora
	Subtema 3 Prenómica.	1 hora
	Subtema 4 Procesos de la prenómica.	1 hora
	Subtema 5 Filtros.	1 hora
	Subtema 6 Creación de filtros.	1 hora
	Subtema 7 Configuración de la prenómica.	1 hora
	Subtema 8 Captura de Incidencias.	1 hora
	Subtema 9 Captura de información en el sobre-recibo.	1 hora
	Subtema 10 Captura de movimientos globales.	1 hora
Unidad de Competencia	Subtema 1 Ventajas de la Hoja de Trabajo.	1 hora
Tema 4: Hoja de trabajo y tipos de cálculo de Nómina.	Subtema 2 Datos Requeridos por la Hoja de Trabajo.	2 horas
	Subtema 3 Elaboración de la Hoja de Trabajo.	3 horas
	Subtema 4 Tipos de Cálculo de la Nómina.	

		4.1 Cálculo normal. 4.2 Cálculo invertido de la nómina.	2 horas
		Subtema 5 Impresión de Documentos.	1 hora
		Subtema 6 Autorización de la Nómina	3 horas
Unidad de Competencia	Subtema 1 Tipos y cálculo de Finiquitos.	2 horas	
Tema 5: Procesos especiales.	Subtema 2 Prima Vacacional.	2 horas	
	Subtema 3 Modificación de salarios.	2 horas	
	Subtema 4 Aguinaldo.	2 horas	
	Subtema 5 Reparto de utilidades.	2 horas	
Unidad de Competencia	Subtema 1 Ejecutar un reporte.	1 hora	
Tema 6: Reportes.	Subtema 2 Datos requeridos por los reportes.	2 horas	
	Subtema 3 Reporte de cálculo de nómina.	2 horas	
	Subtema 4 Reportes de catálogos.	2 horas	
	Subtema 5 Reportes IMSS/Infonavit.	2 horas	
	Subtema 6 Reportes de ISR.	2 horas	
	Subtema 7 Respaldo y restauración de la información.	1 hora	
			Total: 60 horas

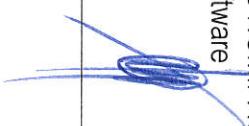
ESTRATEGIAS	
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza
TEMA 1	<p>Estrategias de aprendizaje en aula</p> <p>Estrategias de aprendizaje extra-aula</p>
Subtema 1 Instalación del programa.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral exitosamente el programa NOMIPAQ.
Subtema 2 Partes del programa.	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Instala exitosamente el programa NOMIPAQ.
Subtema 3 Interfaz y entorno de NOMIPAQ.	Estrategia de Aprendizaje en Aula: restringida por una Licencia para uso exclusivo dentro de la Institución.
TEMA 2	<p>Estrategia de enseñanza: Trabajo colaborativo.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los aspectos generales de la interfaz y el entorno del programa NOMIPAQ.</p>
Subtema 1 Alta de una empresa.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral
Subtema 2 Modificación de datos de una empresa.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral
Subtema 3 Eliminar una empresa.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral
Subtema 4 Registros patronales.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral
Subtema 5 Alta de empleados.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral

Subtema 6 Datos de los empleados.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Introduce los datos de los empleados de la empresa en el software NOMIPAQ.
TEMA 3		
Subtema 1 Seleccionando el Tipo de Período para el Cálculo de la Nómina.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Selecciona el tipo de período para el cálculo de la nómina en NOMIPAQ.
Subtema 2 Estados de un Período.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los diferentes estados de un período del programa NOMIPAQ.
Subtema 3 Prenómica.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conocer la función de la prenómica el entorno del programa NOMIPAQ.
Subtema 4 Procesos de la Prenómica.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los procesos relacionados con la prenómica en NOMIPAQ.
Subtema 5 Filtros.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conocer la función de los filtros del programa NOMIPAQ.
Subtema 6 Creación de filtros.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Crear filtros en el entorno del programa NOMIPAQ.
Subtema 7 Configuración de la Prenómica.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la configuración de la prenómica en NOMIPAQ.
Subtema 8 Captura de Incidencias.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de incidencias de empleados en

<p>Subtema 9 Captura de información en el sobre-recibo.</p> <p>Subtema 10 Captura de movimientos globales.</p>	<p>TEMA 4</p> <p>Subtema 1 Ventajas de la Hoja de Trabajo.</p> <p>Subtema 2 Datos Requeridos por la Hoja de Trabajo.</p> <p>Subtema 3 Elaboración de la Hoja de Trabajo.</p> <p>Subtema 4 Tipos de Cálculo de la Nómina.</p> <p>4.1 Cálculo normal.</p> <p>4.2 Cálculo invertido de la nómina.</p> <p>Subtema 5 Impresión de Documentos.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPAQ.</p>
	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Enlistar las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Elaborar una hoja de trabajo en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo normal de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo invertido de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Imprimir documentos en el programa NOMIPAQ.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Enlistar las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Elaborar una hoja de trabajo en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo normal de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo invertido de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Imprimir documentos en el programa NOMIPAQ.</p>	<p>el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Enlistar las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Elaborar una hoja de trabajo en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo normal de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo invertido de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Imprimir documentos en el programa NOMIPAQ.</p>

<p>Subtema 6 Autorización de la Nómina</p> <p>TEMA 5</p> <p>Subtema 1 Tipos y cálculo de Finiquitos.</p> <p>Subtema 2 Prima Vacacional.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar la autorización de la nómina en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar el tipo de finiquitos, así como el cálculo de los mismos en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo de la prima vacacional en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar la modificación de salarios de empleados en NOMIPAQ.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo del aguinaldo de los empleados en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo de las utilidades en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte en NOMIPAQ.</p>
<p>TEMA 6</p> <p>Subtema 1 Ejecutar un reporte.</p> <p>Subtema 2 Datos requeridos por los reportes.</p> <p>Subtema 3 Reporte de cálculo de nómina.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos para un reporte del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte del cálculo de nómina del programa NOMIPAQ.</p>	<p></p> <p></p> <p></p>

Subtema 4	Reportes de catálogos.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte de catálogos	
Subtema 5	Reportes IMSS/INFONAVIT.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar reportes de IMSS e INFONAVIT en el programa NOMIPAQ.	
Subtema 6 Reportes de ISR.	Reportes de restauración de la información.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar reportes de ISR en el programa NOMIPAQ. Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un respaldo y restauración de la información en NOMIPAQ.	
Evaluación				
Productos de Aprendizaje sugeridos		Criterios y/o indicadores de Evaluación		
Tema1: Subtema 1 al 3		Criterio:		
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAQ.		1: Instala exitosamente el programa NOMIPAQ 2: Identifica las diferentes partes del programa NOMIPAQ 3: Identifica los aspectos generales de la interfaz y el entorno del programa NOMIPAQ	1 % 1 % 1 %	
Tema 2: Subtema 1 al 6		Criterio:		
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAQ.		1: Realiza el alta de una empresa en el software NOMIPAQ 2: modifica los datos de una empresa dentro del software NOMIPAQ 3: Elimina los datos e información correspondientes a una empresa en el software NOMIPAQ 4: Realiza los registros patronales de la empresa en el software NOMIPAQ 5: Efectúa el alta de los empleados de la empresa en el software NOMIPAQ 6: Introduce los datos de los empleados de la empresa en el software NOMIPAQ	3 % 3 % 3 % 3 % 3 % 3 %	





<p>Tema 3: Subtema 1 al 10 Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAQ.</p> <p>Criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Selecciona el tipo de período para el cálculo de la nómina en NOMIPAQ 2: Identifica los diferentes estados de un período del programa NOMIPAQ 3: Comprende la función de la prenómina el entorno del programa NOMIPAQ 4: Identifica los procesos relacionados con la prenómina en NOMIPAQ 5: Comprende la función de filtros del programa NOMIPAQ 6: Crea filtros en el entorno del programa NOMIPAQ 7: Realiza la configuración de la prenómina en NOMIPAQ 8: Realiza la captura de incidencias de empleados en el programa NOMIPAQ 9: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPAQ 10: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPAQ
<p>Tema 4: Subtema 1 al 7 Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAQ.</p> <p>Criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Enlista las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPAQ 2: Identifica los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPAQ 3: Elabora una hoja de trabajo en el programa NOMIPAQ 4: Realiza el cálculo normal de la nómina en NOMIPAQ 5: Realiza el cálculo invertido de la nómina en NOMIPAQ 6: Imprimir documentos en el programa NOMIPAQ 7: realiza la autorización de la nómina en el programa NOMIPAQ
<p>Tema 5: Subtema 1 al 5 Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAQ.</p> <p>Criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Identifica el tipo de finiquitos, así como el cálculo de los mismos en NOMIPAQ 2: Realiza el cálculo de la prima vacacional en NOMIPAQ 3: Realiza la modificación de salarios de empleados en NOMIPAQ 4: Realiza el cálculo del aguinaldo de los empleados en NOMIPAQ 5: Realiza el cálculo de las utilidades en NOMIPAQ <p></p>

5: Realiza reportes de IMSS e INFONAVIT en el programa NOMPAQ	3 %
6: Realizar reportes de ISR en el programa NOMPAQ	3 %
7: Realiza un respaldo y restauración de la información en NOMPAQ	3 %

Fuentes de Información	
Básica	

Manual de ayuda del programa NOMPAQ

Enlaces web:

<http://WWW.CONTROLOG.COM/CONTPAQ/contsup/pdf/CAPACITACION/NOMINAS/ProcesosEspeciales.pdf>

Perfil Docente Deseable

Licenciatura o Maestría en el área de las Ciencias económicas administrativas y con conocimientos en informática y software especializado.

Elaborado por

Nombre de los profesores de la academia que elaboran el formato

Mtro. Marco Víctor Salcedo Arancibia
LCP Yolanda de la Torre García

Revisado por

Mtro. Marco Víctor Salcedo Arancibia
LCP Yolanda de la Torre García

Nombre	Fecha
Mtro. Marco Víctor Salcedo Arancibia	28/Junio/2018
Mtro. Marco Víctor Salcedo Arancibia	28/Junio/2018

Autorizado por Colegio Departamental de

Nombre del Presidente del Colegio Departamental

Mtro. Mario Gerardo Reyes Garcidueñas

Fecha

28/Junio/
2018

Perfil del Egresado.

Disponible en <http://www.pregrado.udg.mx/>