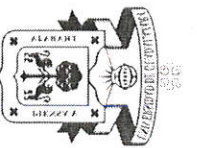


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega



Programa de Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

Clave

Software Aplicado a Recursos Humanos

15664

Programa Educativo en que se imparte

Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje

Licenciatura en Recursos Humanos

Licenciatura	Maestría	Doctorado
X		

Pre-requisitos

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Carga Horaria Semanal

Créditos

Curso	C	CT	L	CL	Práctica	Seminarario	P	S	N	T	M	Teoría:	Práctica:	Total:
Ninguno	X											1	2	3
Co-requisitos														
Ninguno														

Área de Formación

División

Departamento

Academia

Especializante
Obligatoria

Ciencias Económico Administrativas

Negocios

Recursos Humanos

Presentación

Esta asignatura está orientada al uso de las tecnologías de la información como herramienta fundamental para una óptima administración de los recursos humanos de una organización utilizando los programas de software como NOMIPAQ, con el fin de apoyar de manera eficiente y sencilla a las empresas, en la determinación de cálculos y movimientos referentes a la nómina de la misma.

Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

Esta unidad de aprendizaje está vinculada con:

- Administración de las compensaciones (15657)

Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

Este curso proporciona herramientas tecnológicas y de uso de software, para que el egresado aplique el proceso administrativo de manera sistemática mediante técnicas modernas. Fomentando la investigación de calidad hacia los programas de desarrollo humano que pudiesen tener éxito en el país.

Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Podrá aplicarse en instituciones públicas, privadas y sociales desarrollando dirección de personal, manejo e integración de equipos, administración de las compensaciones y la auditoría de personal mediante el uso de software especializado.

Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Profesionales en el área de Recursos Humanos con conocimientos científicos y técnicos de manera que puedan destacar en su disciplina por tener capacidad y habilidades que les permitan anticiparse a los problemas de su ámbito profesional, manteniendo un compromiso con el desarrollo local, regional, nacional y desempeñando su actividad con un elevado sentido de responsabilidad social.

Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

- * Adquiere conocimientos de la normatividad laboral y fiscal actual.
- * Utiliza software especializado para la administración de la nómina, logrando con ello estar al día con las obligaciones obrero-patronales.
- * Valora críticamente situaciones empresariales para gestionar eficientemente una empresa u organización

Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

Aptitudes: El estudiante del Centro Universitario de la Ciénega, al terminar el curso tendrá la capacidad de configurar los catálogos del sistema, realizar la pre-nómina, capturar incidencias, autorizar la nómina; así como calcular las deducciones a los trabajadores, será capaz de generar y registrar los diferentes tipos de movimientos el sistema, tales como altas, bajas, modificaciones de salario, incapacidades, ausentismos y generar reportes significativos para la empresa.

Actitudes: El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes: disposición para el trabajo en equipo, predisposición al estudio, al trabajo, a la cooperación y al consenso.

Valores: El estudiante tendrá la capacidad de establecer y desarrollar relaciones sociales fundamentadas en el respeto, la ética, el trabajo en equipo, la honestidad, el liderazgo y la responsabilidad.

Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

1. Los procesos para el cálculo de una nómina.
2. Los diferentes tipos de reportes.
3. Realizar e interpretar los diferentes tipos de reportes.

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

4. La funcionalidad y las partes del software NOMIPAQ.
5. Los tipos de catálogos que ofrece el software NOMIPAQ.
6. Efectuar un respaldo y restauración de la información.

Saber ser:

7. Creativo, innovador y dinámico
8. Profesional en la gestión de recursos humanos
9. Comprometido y responsable

Saber convivir (Actitudes, disposición, valores):

10. Trabaja en equipo
11. Mantiene la ética profesional
12. Establece liderazgo en área de trabajo

Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos

Unidades Temáticas	Desglose en Subtemas	No. de Horas de Clase
Unidad de Competencia Tema 1: Aspectos generales de NOMIPAQ.	Subtema 1 Instalación del programa. Subtema 2 Partes del programa. Subtema 3 Interfaz y entorno de NOMIPAQ.	1 hora 1 hora 1 hora
Unidad de Competencia Tema 2: Catálogos.	Subtema 1 Alta de una empresa. Subtema 2 Modificación de datos de una empresa. Subtema 3 Eliminar una empresa. Subtema 4 Registros patronales. Subtema 5 Alta de empleados. Subtema 6 Datos de los empleados.	2 horas 2 horas 1 hora 2 horas 2 horas 2 horas
Unidad de Competencia Tema 3: Cálculo de Nómina.	Subtema 1 Seleccionando el Tipo de Periodo para el Cálculo de la Nómina. Subtema 2 Estados de un Periodo. Subtema 3 Prenómina. Subtema 4 Procesos de la prenómina. Subtema 5 Filtros. Subtema 6 Creación de filtros. Subtema 7 Configuración de la prenómina. Subtema 8 Captura de Incidencias. Subtema 9 Captura de información en el sobre-recibo. Subtema 10 Captura de movimientos globales.	1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora
Unidad de Competencia Tema 4: Hoja de trabajo y tipos de cálculo de Nómina.	Subtema 1 Ventajas de la Hoja de Trabajo. Subtema 2 Datos Requeridos por la Hoja de Trabajo. Subtema 3 Elaboración de la Hoja de Trabajo. Subtema 4 Tipos de Cálculo de la Nómina.	1 hora 2 horas 3 horas

<p>Unidad de Competencia Tema 5: Procesos especiales.</p>	<p>4.1 Cálculo normal. 4.2 Cálculo invertido de la nómina. Subtema 5 Impresión de Documentos. Subtema 6 Autorización de la Nómina</p> <p>Subtema 1 Tipos y cálculo de Finiquitos. Subtema 2 Prima Vacacional. Subtema 3 Modificación de salarios. Subtema 4 Aguinaldo. Subtema 5 Reparto de utilidades.</p> <p>Subtema 1 Ejecutar un reporte. Subtema 2 Datos requeridos por los reportes. Subtema 3 Reporte de cálculo de nómina. Subtema 4 Reportes de catálogos. Subtema 5 Reportes IMSS/Infonavit. Subtema 6 Reportes de ISR. Subtema 7 Respaldo y restauración de la información.</p>	<p>2 horas 2 horas 1 hora 3 horas</p> <p>2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas</p> <p>1 hora 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 1 hora</p> <p>Total: 60 horas</p>
---	---	--





ESTRATEGIAS


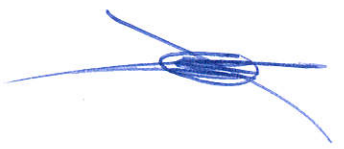
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza	Estrategias de aprendizaje en aula	Estrategias de aprendizaje extra-aula
<p>TEMA 1</p> <p>Subtema 1 Instalación del programa.</p> <p>Subtema 2 Partes del programa.</p> <p>Subtema 3 Interfaz y entorno de NOMIPAQ.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Presentación grupal.</p> <p>Estrategia de enseñanza: Trabajo colaborativo.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Instala exitosamente el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar las diferentes partes del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los aspectos generales de la interfaz y el entorno del programa NOMIPAQ.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p> <p>No Aplica: Unidad de aprendizaje restringida por una Licencia para uso exclusivo dentro de la Institución.</p>
<p>TEMA 2</p> <p>Subtema 1 Alta de una empresa.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza el alta de una empresa en el software NOMIPAQ.</p>	
<p>Subtema 2 Modificación de datos de una empresa.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: modifica los datos de una empresa dentro del software NOMIPAQ.</p>	
<p>Subtema 3 Eliminar una empresa.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Elimina los datos e información correspondientes a una empresa en el software NOMIPAQ.</p>	
<p>Subtema 4 Registros patronales.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza los registros patronales de la empresa en el software NOMIPAQ.</p>	
<p>Subtema 5 Alta de empleados.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Efectúa el alta de los empleados de la empresa en el software NOMIPAQ.</p>	




Subtema 6 Datos de los empleados.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Introduce los datos de los empleados de la empresa en el software NOMIPAAQ.	
TEMA 3			
Subtema 1 Seleccionando el Tipo de Periodo para el Cálculo de la Nómina.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Selecciona el tipo de periodo para el cálculo de la nómina en NOMIPAAQ.	
Subtema 2 Estados de un Periodo.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los diferentes estados de un periodo del programa NOMIPAAQ.	
Subtema 3 Prenómina.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conocer la función de la pre nómina el entorno del programa NOMIPAAQ.	
Subtema 4 Procesos de la Prenómina.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los procesos relacionados con la pre nómina en NOMIPAAQ.	
Subtema 5 Filtros.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conocer la función de filtros del programa NOMIPAAQ.	
Subtema 6 Creación de filtros.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Crear filtros en el entorno del programa NOMIPAAQ.	
Subtema 7 Configuración de la Prenómina.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la configuración de la pre nómina en NOMIPAAQ.	
Subtema 8 Captura de Incidencias.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de incidencias de empleados en	

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

<p>Subtema 9 Captura de información en el sobre-recibo.</p> <p>Subtema 10 Captura de movimientos globales.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPAQ.</p>	
<p>TEMA 4</p> <p>Subtema 1 Ventajas de la Hoja de Trabajo.</p> <p>Subtema 2 Datos Requeridos por la Hoja de Trabajo.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Enlistar las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPAQ.</p>	
<p>Subtema 3 Elaboración de la Hoja de Trabajo.</p> <p>Subtema 4 Tipos de Cálculo de la Nómina.</p> <p>4.1 Cálculo normal.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Elaborar una hoja de trabajo en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo normal de la nómina en NOMIPAQ.</p>	
<p>4.2 Cálculo invertido de la nómina.</p> <p>Subtema 5 Impresión de Documentos.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo invertido de la nómina en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Imprimir documentos en el programa NOMIPAQ.</p>	

<p>Subtema 6. Autorización de la Nómina</p> <p>TEMA 5</p> <p>Subtema 1 Tipos y cálculo de Finiquitos.</p> <p>Subtema 2 Prima Vacacional.</p> <p>Subtema 3 Modificación de salarios.</p> <p>Subtema 4 Aguinaldo.</p> <p>Subtema 5 Reparto de utilidades.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar la autorización de la nómina en el programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar el tipo de finiquitos, así como el cálculo de los mismos en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo de la prima vacacional en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar la modificación de salarios de empleados en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza el cálculo del aguinaldo de los empleados en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar el cálculo de las utilidades en NOMIPAQ.</p>	
<p>TEMA 6</p> <p>Subtema 1 Ejecutar un reporte.</p> <p>Subtema 2 Datos requeridos por los reportes.</p> <p>Subtema 3 Reporte de cálculo de nómina.</p>	<p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p> <p>Estrategia de enseñanza: Lección magistral</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte en NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Identificar los datos requeridos para un reporte del programa NOMIPAQ.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte del cálculo de nómina del programa NOMIPAQ.</p>	

Subtema 4 Reportes de catálogos.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un reporte de catálogos	
Subtema 5 Reportes IMSS/Infonavit.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar reportes de IMSS e INFONAVIT en el programa NOMIPAAQ.	
Subtema 6 Reportes de ISR.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realizar reportes de ISR en el programa NOMIPAAQ.	
Subtema 7 Respaldo y restauración de la información.	Estrategia de enseñanza: Lección magistral	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Realiza un respaldo y restauración de la información en NOMIPAAQ.	

Evaluación

Productos de Aprendizaje sugeridos	Criterios y/o indicadores de Evaluación	Porcentaje
Tema 1: Subtema 1 al 3 Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAAQ.	Criterio: 1: Instala exitosamente el programa NOMIPAAQ 2: Identifica las diferentes partes del programa NOMIPAAQ 3: Identifica los aspectos generales de la interfaz y el entorno del programa NOMIPAAQ	1 % 1 % 1 %
Tema 2: Subtema 1 al 6 Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPAAQ.	Criterio: 1: Realiza el alta de una empresa en el software NOMIPAAQ 2: modifica los datos de una empresa dentro del software NOMIPAAQ 3: Elimina los datos e información correspondientes a una empresa en el software NOMIPAAQ 4: Realiza los registros patronales de la empresa en el software NOMIPAAQ 5: Efectúa el alta de los empleados de la empresa en el software NOMIPAAQ 6: Introduce los datos de los empleados de la empresa en el software NOMIPAAQ	3 % 3 % 3 % 3 % 3 % 3 %




Tema 3: Subtema 1 al 10
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPPAQ.

- Criterio:
- 1: Selecciona el tipo de periodo para el cálculo de la nómina en NOMIPPAQ
 - 2: Identifica los diferentes estados de un periodo del programa NOMIPPAQ
 - 3: Comprende la función de la prenómina el entorno del programa NOMIPPAQ
 - 4: Identifica los procesos relacionados con la prenómina en NOMIPPAQ
 - 5: Comprende la función de filtros del programa NOMIPPAQ
 - 6: Crea filtros en el entorno del programa NOMIPPAQ
 - 7: Realiza la configuración de la prenómina en NOMIPPAQ
 - 8: Realiza la captura de incidencias de empleados en el programa NOMIPPAQ
 - 9: Efectúa la captura en el sobre-recibo en el entorno del programa NOMIPPAQ
 - 10: Realiza la captura de movimientos globales en el programa NOMIPPAQ

1 %
1 %
1 %
1 %
3 %
3 %
3 %
3 %
3 %
3 %

Tema 4: Subtema 1 al 7
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPPAQ.

- Criterio:
- 1: Enlista las ventajas de la hoja de trabajo en NOMIPPAQ
 - 2: Identifica los datos requeridos por la hoja de trabajo del programa NOMIPPAQ
 - 3: Elabora una hoja de trabajo en el programa NOMIPPAQ
 - 4: Realiza el cálculo normal de la nómina en NOMIPPAQ
 - 5: Realiza el cálculo invertido de la nómina en NOMIPPAQ
 - 6: Imprimir documentos en el programa NOMIPPAQ
 - 7: realiza la autorización de la nómina en el programa NOMIPPAQ

3 %
3 %
3 %
3 %
3 %
3 %
3 %

Tema 5: Subtema 1 al 5
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPPAQ.

- Criterio:
- 1: Identifica el tipo de finiquitos, así como el cálculo de los mismos en NOMIPPAQ
 - 2: Realiza el cálculo de la prima vacacional en NOMIPPAQ
 - 3: Realiza la modificación de salarios de empleados en NOMIPPAQ
 - 4: Realiza el cálculo del aguinaldo de los empleados en NOMIPPAQ
 - 5: Realiza el cálculo de las utilidades en NOMIPPAQ

3 %
3 %
3 %
3 %
3 %

Tema 6: Subtema 1 al 7
Producto: Práctica en laboratorio de cómputo usando NOMIPPAQ.

- Criterio:
- 1: Realiza un reporte en NOMIPPAQ
 - 2: Identifica los datos requeridos para un reporte del programa NOMIPPAQ
 - 3: Realiza un reporte del cálculo de nómina del programa NOMIPPAQ
 - 4: Realiza un reporte de catálogos

3 %
3 %
3 %
3 %

- 5: Realiza reportes de IMSS e INFONAVIT en el programa NOMIPAAQ
- 6: Realizar reportes de ISR en el programa NOMIPAAQ
- 7: Realiza un respaldo y restauración de la información en NOMIPAAQ

SUMA	100%
------	------

Fuentes de Información

Básica

Manual de ayuda del programa NOMIPAAQ

Otras web:

http://www.contpaqi.com/CONTPAQ/cms/f_assup/pdf/CAPACITACION/NOMINAS/ProcesosEspeciales_NOMINAS/files/assets/common/downloadds/NOMINAS_ProcesosEspeciales.pdf

Perfil Docente Deseable

Licenciatura o Maestría en el área de finanzas económicas administrativas y con conocimientos en informática y software especializado.

Elaborado por

Nombre de los profesores de la academia que elaboran el formato

Mtro. Marco Vinicio Salcedo Arancibia
LCP Yolanda de la Torre García

Revisado por

Mtro. Marco Vinicio Salcedo Arancibia
LCP Yolanda de la Torre García

Elaborado por	Fecha
Mtro. Marco Vinicio Salcedo Arancibia LCP Yolanda de la Torre García	28/Junio/ 2018
Mtro. Marco Vinicio Salcedo Arancibia LCP Yolanda de la Torre García	28/Junio/ 2018

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Autorizado por Colegio Departamental de

Nombre del Presidente del Colegio Departamental

Mtro. Mario Gerardo Reyes Garcidueñas



Fecha

28/Junio/
2018

Perfil del Egresado.

Disponible en <http://www.pregrado.udg.mx/>

