

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Ciénega

PROYECTO DE ESTUDIO Y PLAN DE INVESTIGACIÓN
 DE LA UNIDAD DE ESTUDIO



Programa de Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje		Clave
SISTEMAS DE GESTIÓN		I A 737

Programa Educativo en que se imparte

Licenciado en Administración

Licenciatura	Maestría	Doctorado
XXX		

Pre-requisitos

Ninguno	Curso	C	Práctica	P	Seminario	S	Teoría:	Práctica:	Total:
	Curso-Taller	CT			Seminario	S			
	Laboratorio	L			Clínica	N			
	Curso-Laboratorio	CL			Taller	T	40	40	80
					Módulo	M			

Área de Formación

División

Departamento

Academia

Optativa A-I

Ciencias Económico Administrativas

Negocios

Administración y Gestión

Presentación

Siendo unos de los fundamentos de los egresados de licenciaturas del área de negocios contar con una visión global de la operación del negocio para saber hacia dónde se dirige y hacia dónde debe orientarse, esta asignatura proporciona los elementos básicos para generar resultados, ser líderes proactivos, desarrollar talento y ser capaces de solucionar problemas de su entorno empresarial. Además, se desarrollan competencias genéricas indispensables para tener habilidades directivas, gestionar estratégicamente la organización, tener orientación a resultados y saber comunicarse assertivamente para orientar las operaciones de la empresa hacia un crecimiento sostenido con competitividad. Se sugiere que el alumno tenga conocimientos previos de diseño organizacional y administración.

Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

Esta unidad de aprendizaje por su naturaleza se relaciona directamente con otras asignaturas de forma directa, Contabilidad, Administración, Impuestos, Costos, Investigación de Operaciones, Mercadotecnia, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Lengua Extranjera; entre otras. Por tanto, la importancia de esta materia requiere la relación del docente que imparte Sistemas de Gestión, lo anterior hace posible el máximo rendimiento en el proceso de aprendizaje por estudiantes, docentes y directivos.

Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

Sistemas de Gestión como unidad de aprendizaje produce un impacto en el estudiante de la carrera de Administración porque los prepara para su vida personal en el manejo de recursos humanos, técnicos y materiales en su vida profesional, también tiene la oportunidad de obtener objetivos establecidos tanto en organismos públicos y privados, genera empleo, trabajo en equipo, ofrece soluciones a los problemas de manejo cualquier tipo de recursos, ayuda a solucionar problemas en su comunidad y de crecimiento económico en economías de escala en su región, lo anterior acorde con los objetivos del perfil de egreso de la carrera de Administración, de ahí estriba la importancia e impacto que produce esta unidad de aprendizaje.

Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

El estudiante al egresar la licenciatura está preparado para la toma de decisiones, trabajo en equipo y organización de actividades en un ambiente assertivo para laborar en instituciones públicas y privadas, aunque lo más recomendable es que desarrolle el proyecto universitario de pequeños negocios, por lo tanto el docente tiene la responsabilidad de motivar y coadyuvar al recién egresado en su proyecto de emprendimiento, sin duda que los licenciados en Administración deben ser los abanderados en emprendurismo dentro de las Ciencias Económico Administrativa.

Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Las competencias profesionales de la unidad de aprendizaje se pueden resumir en las siguientes:

1. Identifican elementos relevantes del trabajo en equipo
2. Utilizan diferentes técnicas de otras unidades de aprendizaje para la estructura de equipos de trabajo
3. Establecen objetivos generales y particulares en trabajos de equipo
4. Calcula los tiempos y actividades en trabajos colegiados
5. Prevé los recursos materiales, técnicos y humanos para la estructura de equipos de trabajo
6. Aplica el proceso administrativo en cada etapa del proceso

Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

1. Desarrollar y aplicar habilidades directivas de gestión estratégica.
2. Desarrollar destrezas de Coaching y Empowerment
3. Adquirir habilidad en la expresión oral y escrita.
4. Formar una actitud de logro, de calidad en el servicio e integridad.
5. Fomentar la capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y toma de decisiones.

Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

- Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:
- a).- Conocimientos básicos para la creación equipos de Coaching y Empowerment, el fomento del pensamiento creativo.
 - b).- Capacidades para el análisis de las oportunidades de negocio, su identificación y su aprovechamiento en una idea de empresa.
 - c).- Habilidades para el manejo de las diferentes áreas de trabajo dentro de una empresa en expresión oral y escrita

f).- Valores: se fomentan los valores de creatividad, innovación, liderazgo, a la vez que se promueven valores como el compromiso, la honradez y el servir al bienestar y desarrollo del país.

g) Competencias: Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos, participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos, participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.

Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberdes teóricos y procedimentales) El alumno comprende los conceptos básicos del proceso administrativo para el desarrollo de grupos de Coaching y Empowerment, organiza tiempos y procesos, redacta en forma correcta y en tiempo la nueva estructura de la empresa.

Saber Hacer (Saberdes prácticos, habilidades) El alumno tiene la habilidad de comunicación y assertividad, de ejecutar un plan maestro para la estructura y desarrollo del nuevo liderazgo aprovecha el tiempo y se organiza en actividades extra curriculares que cada departamento del proyecto exige, cumple los tiempos planeados en la gráfica de Gantt de su proyecto, tiene la habilidad para motivarse a sí mismo y sus compañeros.

Saber ser (Actitudes y Valores, Ser creativo) El alumno fomenta los valores éticos en el trabajo en equipo, respeto mutuo, assertividad con sus compañeros de proyecto y promueven la creatividad en un ambiente cordial y de lluvia de ideas, fomenta la democracia en distribución de trabajos y tareas para alcanzar los objetivos planeados al inicio del proyecto.

Saber convivir (Aprender a vivir en sociedad, a vivir con los demás, Ser comprensivo y tolerante) El alumno en su proyecto de pequeños negocios respeta la ecología y conservación del medio ambiente, fomenta la cultura de la comunidad y respeta los valores religiosos, de asociación y afiliación de los miembros del proyecto y la comunidad, trata de forma alegre y motivadora a sus semejantes, es tolerante y comprensivo en la disertación de ideas no afines, muestra madurez y entusiasmo en el proyecto universitario.

Unidades Temáticas	Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos		No. de Horas de Clase
	Desglose en Subtemas		
Unidad de Competencia Tema 1: Conceptos generales	Subtema 1 Calidad Subtema 2 Gestión Subtema 3 Gestión de Calidad Subtema 4 Sistemas de control de gestión Subtema 5 Fases del control de gestión Subtema 6 Norma Oficial Mexicana Subtema 7 ISO 9000:2000	2 2 2 4 4 4 3	2 2 2 4 4 4 3
Unidad de Competencia Tema 2: Toma de decisiones	Subtema 1 Toma de decisiones Subtema 2 Management Subtema 3 La teoría del Management Subtema 4 La práctica del Management Subtema 5 Implicaciones prácticas del Management actual Subtema 6 Bases conceptuales de los problemas Subtema 7 Problemas con las áreas funcionales de la organización	3 3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3 3
Unidad de Competencia Tema 3: Sistemas de control	Subtema 3 Responsabilidad Subtema 4 Evolución Subtema 5 Indicadores Subtema 6 Justo a tiempo	3 3 3 3	3 3 3 3
Unidad de Competencia Tema 4: Medición del desempeño	Subtema 1 Establecimientos de estándares y puntos críticos Subtema 2 Corrección de las desviaciones Subtema 3 Eficiencia y eficacia Subtema 4 Creación de valor Subtema 5 La estrategia y la estructura como puntos de partida	2 2 2 2 2	2 2 2 2 3
	Subtema 1 Motivación, comunicación y negociación Subtema 2 Comportamiento individual Subtema 3 Balanced Scorecard o Tablero de Comando	2 2 3	2 2 3

Unidad de Competencia Tema 5: Indicadores y centros de responsabilidad	Subtema 4 Trabajo de gestión en las organizaciones.	Total: 80 Hrs.
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza	ESTRATEGIAS
TEMÁ 1 Conceptos generales	Estrategias de aprendizaje en aula	Estrategias de aprendizaje extra-aula
Subtema 1: Calidad	Estrategia de enseñanza: Examen diagnóstico inicial	Estrategia de aprendizaje en Aula: Autoevaluación y reflexión sobre diagnóstico
Subtema 2: Gestión	Estrategia de enseñanza: Investigación en biblioteca de la sede	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Reflexión con lluvia de ideas grupal
Subtema 3: Gestión de calidad	Estrategia de enseñanza: Investigación en biblioteca de la sede	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajo en equipo con lluvia de ideas grupal
Subtema 4: Sistemas de control de Gestión	Estrategia de enseñanza: El docente redacta texto	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajo en equipo, asertividad y motivación
Subtema 5: Fases del control de Gestión	Estrategia de enseñanza: Muestra infografía	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajo en equipo, asertividad y motivación.
Subtema 6: Norma Oficial Mexicana	Estrategia de enseñanza: El docente ofrece ligas y archivos en internet	Estrategia de aprendizaje en Aula: Tareas en mapas conceptuales y mentales
Subtema 7: ISO 9000:2000	Estrategia de enseñanza: El docente entrega material impreso	Estrategia de aprendizaje en Aula: Tareas en mapas conceptuales y mentales
TEMA 2 Toma de decisiones	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula
Subtema 1: La toma de decisiones	Estrategia de aprendizaje en Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se imprime la infografía y se coloca en sede

Subtema 2: Management	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 3: La teoría del Management	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 4: La práctica del Management	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 5: Implicaciones prácticas del Management actual	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 6: Bases conceptuales de los problemas	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 7: Problemas con las áreas funcionales de la organización	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Colocar biografía, teoría y principios del autor en aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Tema 3 Sistemas de control	El docente comenta en clase la importancia de los medios	Estrategia de aprendizaje en Aula: Elaboración de ensayos.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 1: Medios		Estrategia de aprendizaje en Aula: Elaboración de ensayos.	
Subtema 2: Interacción	El docente comenta en clase la importancia de la interacción	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajos en resúmenes.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Lecturas previas, visitas a la biblioteca de la institución y análisis de casos de estudio
Subtema 3: Responsabilidad	El docente comenta y resalta la importancia de la responsabilidad	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajos en mapas conceptuales	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Lecturas previas, visitas a la biblioteca de la institución y análisis de casos de estudio

Subtema 4: Evolución	El docente muestra línea del tiempo de su evolución	Estrategia de aprendizaje en Aula: Trabajos en líneas de tiempo	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Lecturas previas, visitas a la biblioteca de la institución y análisis de casos de estudio.
Subtema 5: Indicadores	El docente muestra datos de indicadores	Estrategia de aprendizaje en Aula: Comparativo de datos y cifras en gráficos	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 6: Justo a tiempo	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de aprendizaje en Aula: Comparativo de datos y cifras en gráficos y ensayos	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
TEMA 4 Medición del desempeño	Subtema 1: Establecimientos de estándares y puntos críticos	Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Reflexión con lluvia de ideas grupal.
Subtema 2: Corrección de las desviaciones	Estrategia de enseñanza: El docente realiza un caso práctico	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Resolución del caso práctico en el aula	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita laboratorio de cómputo de la sede
Subtema 3: Eficiencia y eficacia	Estrategia de enseñanza: El docente realiza un comparativo en infografía	Estrategia de Aprendizaje en Aula: resumen	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita auditorio de la sede para realizar caso práctico.
Subtema 4: Creación de valor	Estrategia de enseñanza: El docente muestra un caso práctico	Estrategia de Aprendizaje en Aula: ensayo.	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se imprime la infografía y se coloca en sede
Subtema 5: La estrategia y la estructura como puntos de partida	Estrategia de enseñanza: El docente ofrece material para lectura y reflexión	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conferencia de un ex alumno como directivo local	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Se visita auditorio de la sede para realizar caso práctico.
TEMA 5: Indicadores y centros de responsabilidad		Estrategia de Aprendizaje en Aula: Conferencia de un ex alumno como directivo local	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Lecturas previas, visitas a la biblioteca de la institución y análisis de casos de estudio

<p>Subtema 1: Motivación, comunicación y negociación</p> <p>Subtema 2: Comportamiento individual</p> <p>Subtema 3: Balanced Scorecard o Tablero de Comando</p> <p>Subtema 4: Trabajo de gestión en las organizaciones</p>	<p>Estrategia de enseñanza: El docente invita a una plática a ex alumnos gerentes de empresas locales</p> <p>Estrategia de enseñanza: El docente ofrece material escrito</p> <p>Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo</p> <p>Estrategia de enseñanza: Investigar en biblioteca y laboratorio de cómputo</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: Reflexión y ensayo.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: lluvia de ideas grupal</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: resumen.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje en Aula: resumen.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Análisis de casos de estudio.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Análisis de casos de estudio.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Análisis de casos de estudio.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Análisis de casos de estudio.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Conferencia en aula magna de la sede</p>

contribuyen a una mejor comprensión de la idea central, señala la(s) conclusión(es).

Tema 1:
Subtema 4: Sistemas de control de Gestión
Producto: (reporte de lectura)

Redacción y estilo: Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo; utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos, utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido, no presenta errores ortográficos y/o gramaticales.

Formato: Cumplió con las cinco actividades siguientes:
Presenta título, paginación y referencias, aplica subtítulos cuando corresponde, tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y máxima de 4 sin incluir la portada y referencias, utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo, usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.

Tema 1:

Subtema 5: Fases del control de Gestión
Producto: (Se imprime la infografía y se coloca en sede)

Indicadores:
Evaluar la infografía con el propósito de retroalimentar al estudiante y apoyar en su formación profesional.

Criterio:

Claridad de conceptos: Se usan adecuadamente palabras clave. Palabras e imágenes, muestran con claridad sus asociaciones.
Exposición de las ideas centrales: La composición evidencia todas las ideas centrales.

Uso de imágenes y colores: Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos, el uso de colores contribuye a aclarar y poner énfasis en los conceptos.

El uso del espacio líneas y texto: muestra equilibrio entre las imágenes, líneas y letras, la composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica.

Énfasis y asociaciones: El uso de los colores, imágenes y el tamaño de las letras permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones.

Redacción Ortografía, puntuación y gramática:
No hay faltas de ortografía ni errores de puntuación, tipo-gráficos o gramaticales.

4 %

Tema 1:
Subtema 6: Norma Oficial Mexicana.
Producto: Tareas en mapas mentales.

Criterio: Utiliza un mínimo de palabras posibles, de preferencia "palabras clave" o mejor aún imágenes.

Indicadores:

Se inicia desde el centro de la hoja colocando la idea central que está desarrollada hacia fuera de manera llamativa, la idea central está representada con una imagen clara y poderosa que sintetiza el tema general del Mapa Mental, Ubica por medio de la lluvia de ideas las ideas relacionadas con la idea central, Temas y subtemas están articulados y jerarquizados según el sentido de las manecillas del reloj, utiliza el espaciamiento para acomodar de manera equilibrada las ideas o subtemas, Subraya las palabras clave o encerrándolas en un círculo colorido para reforzar la estructura del Mapa, Utiliza el color para diferenciar los temas, sus asociaciones o para resaltar algún contenido, Utiliza flechas, iconos o cualquier elemento visual que permiten diferenciar y hacer más clara la relación entre ideas, El Mapa Mental es creativo, Organiza y representa adecuadamente la información del texto, El Mapa se Acompaña de imágenes de gran colorido.

Tema 2: Toma de decisiones

Subtema 1: Toma de decisiones

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula.

Subtema 2: Management

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

Subtema 3: La teoría del Management

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

Subtema 4: La práctica del Management

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

Subtema 5 Implicaciones prácticas del Management actual

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

Subtema 6 Bases conceptuales de los problemas

Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

2%

Criterio: Limpieza, justificación del formato del texto; paginación; en algunos textos, la ubicación adecuada de ilustraciones o gráficas.

Indicadores:

ADECUACIÓN: Contiene palabras adecuadas para expresar la información que precisa cada contexto, contiene las palabras adecuadas un vocabulario amplio, rico y variado, hace uso de signos de puntuación de acuerdo al sentido que se desea trasmisir. En este sentido, en el indicador "ADECUACIÓN" incluimos el aspecto de puntuación, dichas palabras construyen oraciones y párrafos con signos de puntuación correcta.

COHERENCIA: Contiene la información ordenada de manera lógica y comprensible.

COHESIÓN: el documento contiene relación de las oraciones.

ORTOGRAFÍA: El documento está escrito de manera correcta respetando las reglas de ortografía.

3%

3%

3%

3%

Subtema 7 Problemas con las áreas funcionales de la organización
Producto: textos escritos definiciones, autores, cartulinas en aula

Jy *Mis*
Tema 3 Sistemas de control

Subtema 1: Medios
Producto1 (ensayo)

2%

Criterio:
La introducción incluye el propósito y la descripción general del tema, establece por qué y para qué es importante el ensayo, explica y analiza el tema.

Indicadores:

Explica y analiza el tema, las ideas se presentan con claridad y precisión.

CONCLUSIONES: Presenta un resumen claro del tema, con aportaciones, sugerencias y comentarios.

COHESIÓN: Las ideas se presentan en orden lógico, tienen coherencia y presenta fluidez por lo que se comprende el mensaje fácilmente.

ORTOGRÁFÍA: Las ideas se presentan sin errores ortográficos (acentuación, puntuación.)

CITAS Y REFERENCIAS: Presenta las referencias consultadas.

Producto 2 (Casos prácticos)

3%

Criterio:
Cantidad de información, cumplió con la actividad siguiente, aborda el problema en su totalidad respondiendo las preguntas que se plantean.

Indicadores:

Presentación de la solución del problema: cumplió con las cuatro actividades siguientes: Hace una breve descripción del problema a abordar, Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución, La estrategia de solución del problema realmente es la óptima, Señala la(s) conclusión(es).

Redacción y estilo:

Cumplió con las cuatro actividades siguientes: Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo, utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos, utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. No presenta errores ortográficos y/o gramaticales.

Formato

Cumplió con las cinco actividades siguientes: Presenta título, paginación y referencias, aplica subtítulos cuando corresponde, tiene una extensión mínima de 1 cuartilla y máxima de 2 sin incluir la portada y referencias, utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo, usa el formato APA de manera correcta en citas y Referencias.

Tema 3: Subtema 3 Interacción

Producto: Elaboración de resumen

3%

Criterio:

El documento refleja las ideas principales del autor de forma condensada, precisa y objetiva sin interpretación crítica.

Tema 3: Subtema 4: Responsabilidad
Producto: Trabajos en mapas conceptuales.

3%

Indicadores:
Identifica el objetivo de la actividad, se identifica el tema central de cada párrafo, debe conservar la idea original del texto, conteniendo las ideas esenciales y siendo aun así claro, Inclusión apropiada de datos bibliográficos, Ortografía: Sin errores.

Criterio:

Mapas conceptuales.
Concepto principal es adecuado y pertinente con el tema y la pregunta de enfoque, incluye todos los conceptos importantes que representa la información principal del tema o pregunta de enfoque, no repite conceptos.

Indicadores:

Palabras de enlace y proposiciones: La mayor parte de las proposiciones son válidas de acuerdo a la pregunta de enfoque o tema y representan la información principal.

Jerarquía: Todos los conceptos están ordenados jerárquicamente, presenta más de 4 niveles jerárquicos (ninguno de ellos es ejemplo) y más de 7 ramificaciones.

Criterio:

Calidad del contenido: Incluye eventos importantes e interesantes, todos los Detalles relevantes están incluidos.

3%

Indicadores:

Cantidad de hechos incluidos: Contiene al menos 8 a 10 eventos relacionados con el tema.

Precisión del contenido: Los hechos descritos son precisos en todos los eventos Incluidos.

Tema 3: Subtema 5 Evolución
Producto: líneas de tiempo

Secuencia del contenido: Los eventos son colocados en el lugar adecuado.

Fechas: Se incluyen las fechas precisas y completas en todos los casos.

Redacción: Los eventos están claramente descritos con un lenguaje preciso.

Gramática: Redacción, puntuación y ortografía perfectos.

Tema 3: Subtema 6 Indicadores

Producto: Comparativo de datos y cifras en gráficos

3%

Criterio:
Establece los elementos y las características a comparar. Identifica todos los elementos de comparación. Las características elegidas son suficientes y pertinentes.

Indicadores:
Identifica las semejanzas y diferencias; Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados.

Representación esquemática de la información: El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa.

Ortografía, gramática y presentación: Sin errores ortográficos o gramaticales.

Criterio:

La introducción incluye el propósito y la descripción general del tema, establece por qué y para qué es importante el ensayo, explica y analiza el tema.

3%

Indicadores:

Explica y analiza el tema, las ideas se presentan con claridad y precisión. CONCLUSIONES: Presenta un resumen claro del tema, con aportaciones, sugerencias y comentarios.

COHESIÓN: Las ideas se presentan en orden lógico, tienen coherencia y presenta fluidez por lo que se comprende el mensaje fácilmente.

ORTOGRAFÍA: Las ideas se presentan sin errores ortográficos (acentuación, puntuación.)

Tema 3: Subtema 7 Justo a tiempo

Producto: Ensayo.

	CITAS Y REFERENCIAS :Presenta las referencias consulta	
		4%
Tema 4: Medición del desempeño		
Subtema 1: Establecimientos de estándares y puntos críticos		
Producto: Reflexión con lluvia de ideas grupal.		
Criterio: Identificación de conceptos.		
Indicadores: Correlación de ideas, habilidad para comunicar conceptos de manera clara, explicación de conceptos y terminología, respeto a las opiniones de sus compañeros, elaborar documento de una cuartilla.		
Tema 4: Subtema 2: Corrección de las desviaciones		
Producto: Resolución del caso práctico en el aula		
Criterio: Cantidad de información, cumplió con la actividad siguiente, aborda el problema en su totalidad respondiendo las preguntas que se plantean.		
Indicadores: Presentación de la solución del problema: cumplió con las cuatro actividades siguientes: Hace una breve descripción del problema a abordar, Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución, La estrategia de solución del problema realmente es la óptima, Señala la(s) conclusión(es).		
Redacción y estilo: Cumplió con las cuatro actividades siguientes: Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo, utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos, utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. No presenta errores ortográficos y/o gramaticales.		
Redacción y estilo: Cumplió con las cuatro actividades siguientes: Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo, utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos, utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. No presenta errores ortográficos y/o gramaticales.		
Formato		
Cumplió con las cinco actividades siguientes: Presenta título, paginación y referencias, aplica subtítulos cuando corresponde, tiene una extensión mínima de 1 cuartilla y máxima de 2 sin incluir la portada y referencias, utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo. usa el formato APA de manera correcta en citas y Referencias.		

Tema 4: Subtema 3: Eficiencia y eficacia.

Producto: resumen

4%

Criterio:
El documento refleja las ideas principales del autor de forma condensada, precisa y objetiva sin interpretación crítica.

Indicadores:
Identifica el objetivo de la actividad, se identifica el tema central de cada párrafo, debe conservar la idea original del texto, comprendiendo las ideas esenciales y siendo aun así claro, Inclusión apropiada de datos bibliográficos, Ortografía: Sin errores, dos cuartillas.

Tema 4: Subtema 4: Creación de valor

Producto: ensayo.

4%

Criterio:
La introducción incluye el propósito y la descripción general del tema establece por qué y para qué es importante el ensayo, explica y analiza el tema.

Indicadores:

Explica y analiza el tema, las ideas se presentan con claridad y precisión.
CONCLUSIONES: Presenta un resumen claro del tema, con aportaciones, sugerencias y comentarios.
COHESIÓN: Las ideas se presentan en orden lógico, tienen coherencia y presenta fluidez por lo que se comprende el mensaje fácilmente.
ORTOGRAFÍA: Las ideas se presentan sin errores ortográficos (acentuación, puntuación.)
CITAS Y REFERENCIAS: Presenta las referencias consulta

Criterio:

Síntesis de la exposición, destacar lo más relevante

Indicadores:

Reflexión y crítica: Escribir dos o tres ideas, significado que ésta pudiese tener para su labor profesional o en el ámbito personal, al final de este documento para hacer una crítica sobre información presentada, deberá una cuartilla de información,Conclusión.

4%

Tema 4: Subtema 5: La estrategia y la estructura como puntos de partida

Producto: reporte de conferencia.

TEMÁ 5: Indicadores y centros de responsabilidad
Subtema 1: Motivación, comunicación y negociación
Producto: Reflexión y ensayo.

5%

Criterio:
La introducción incluye el propósito y la descripción general del tema, establece por qué y para qué es importante el ensayo, explica y analiza el tema.

Indicadores:
Explica y analiza el tema, las ideas se presentan con claridad y precisión.

CONCLUSIONES: Presenta un resumen claro del tema, con aportaciones, sugerencias y comentarios.

COHESIÓN: Las ideas se presentan en orden lógico, tienen coherencia y presenta fluidez por lo que se comprende el mensaje fácilmente.

ORTOGRAFÍA: Las ideas se presentan sin errores ortográficos (acentuación, puntuación.)

CITAS Y REFERENCIAS :Presenta las referencias consulta

Subtema 2: Comportamiento individual
Producto: Iluvia de ideas grupal

5%

Criterio:
Identificación de conceptos.

Indicadores:

Correlación de ideas, habilidad para comunicar conceptos de manera clara, explicación de conceptos y terminología, respeto a las opiniones de sus compañeros, elaborar documento de una cuartilla.

Subtema 3: Balanced Scorecard o Tablero de Comando
Producto: resumen

5%

Criterio:
Identificación de conceptos.

El documento refleja las ideas principales del autor de forma condensada, precisa y objetiva sin interpretación crítica.

Indicadores:

Identifica el objetivo de la actividad, se identifica el tema central de cada párrafo, debe conservar la idea original del texto, conteniendo las ideas esenciales y siendo aun así claro, Inclusión apropiada de datos bibliográficos, Ortografía: Sin errores, dos cuartillas.

Subtema 4: Trabajo de gestión en las organizaciones
Producto: Elaborar un reporte electrónico (grabación-video) Que contenga algunos métodos para promover la gestión organizacional en las empresas).

5%

Criterio:
Aborda todos los temas, Hace una breve descripción de los principales temas.

Indicadores:

DURACION: Se apega al tiempo establecido por el maestro
CONTENIDO: Abarca cada uno de los puntos temáticos requeridos por el maestro. * uso adecuado del lenguaje

ORIGINALIDAD: Completamente auténtico
AUDIO: La calidad del audio es:

-Clara

-Volumen adecuado y suficiente

-No existen interrupciones auditivas.

CALIDAD DE IMAGEN: La imagen es:

-clara

-bien definida

-suficiente luz

-con secuencia lógica y edición apropiada.

SUMA 100%

Básica

SISTEMAS INTEGRADOS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL, Autor: López Rodríguez, Alba Ligia, Editorial: Editorial Temis

IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. LA NORMA ISO 9001:2015; Autor: José Manuel Sánchez Rivero, Antonio Enríquez Palomín; Editorial: Fc editorial; Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas, Autor César Camisón, Sonia Cruz, Tomás González; Editorial Prentice Hall

Complementaria

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; Autor JOSE MANUEL SANCHEZ RIVERO, 2014; Editorial: FUND. CONFEMETAL

ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA CON EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL, Autor Antonio Francés. Monografía. Año 2006

Páginas web o recursos digitales

<https://www.revistavirtualpro.com/revista/sistemas-de-gestion-de-calidad>

<https://www.aec.es/web/guest/publicaciones/revista-calidad>

<http://www.revistacertificacion.cl/sistemas-de-gestion-de-calidad-iso-9000/>

Perfil Docente Deseable

Licenciatura o Maestría en Contabilidad o Administración con conocimientos en procesos de Programación Neuro Lingüística, desempeñando funciones que abarcan el manejo de técnicas del proceso secuencial de comunicación, liderazgo y asertividad.

Elaborado por

MARICELA MENDOZA RANGEL..
EFRÉN LOZANO HERNÁNDEZ.

Fecha

18 Julio. 2018

Revisado por	Fecha
Nombre del presidente de la academia MTRÓ. MIGUEL CASTRO SANCHEZ 	18 Julio. 2018
Autorizado por Colegio Departamental de	Fecha
Nombre del Presidente del Colegio Departamental MTRÓ. MARIO REYES GARCIDUEÑAS. 	18 Julio. 2018

Perfil del Egresado.
Disponible en <http://www.pregrado.udg.mx/>