

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Ciénega



Programa de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje							
Sistemas de Control de Procesos Productivos							
Nivel en que se ubica la unidad de aprendizaje			Clave				
Licenciatura			D0670				
Prerrequisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carga Horaria		Créditos			
Estudio Económico del Agronegocio D065	Gestión de Recursos Materiales y Técnicos D0664	<input type="checkbox"/> Curso C <input checked="" type="checkbox"/> Curso-Taller CT <input type="checkbox"/> Laboratorio L <input type="checkbox"/> Curso-Laboratorio CL	<input type="checkbox"/> Práctica P <input type="checkbox"/> Seminario S <input type="checkbox"/> Clínica N <input type="checkbox"/> Taller T <input type="checkbox"/> Módulo M	10			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Teoría:</th> <th>Práctica:</th> <th>Total:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42</td> <td>63</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table>		Teoría:		Práctica:	Total:	42
Teoría:	Práctica:	Total:					
42	63	105					
Correquisitos							
Área de Formación	División	Departamento	Academia				
Básica Particular Obligatoria	Agronegocios	Negocios	Agronegocios				
Presentación							
Las generalidades de la administración de los procesos productivos tienen como propósito contextualizar el tema de los procesos productivos en el marco de la administración y la respectiva fundamentación conceptual del proceso de gestión correspondiente. Desde esta concepción, se busca mostrar la importancia de una efectiva administración de los procesos en las organizaciones.							
Una efectiva gestión de las organizaciones requiere de una buena comprensión de los diversos factores y elementos que constituyen un sistema productivo y los diversos procesos asociados por consiguiente, es esencial entender cómo se abastece el sistema, cómo se realiza el proceso de transformación de los insumos en productos y servicios y cómo se entregan los productos y servicios a los clientes y consumidores. Además, es necesario comprender los procesos asociados al sistema productivo, que garantizan la calidad de los productos y servicios y aseguran el bienestar de los trabajadores en el ambiente laboral.							

Con formato: Centrado  
Tabla con formato

#### Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

- Estudio Económico del Agronegocio D0657
- Estudio del Producto en el Mercado D0651
- Gestión de Recursos Materiales y Técnicos D0664

#### Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

Esta Unidad de aprendizaje servirá para que los alumnos realicen

- Propuestas relacionadas con el área de la administración de procesos productivos para satisfacer la demanda al menor costo.
- Identificar los cambios que están ocurriendo en el sistema de la administración de procesos productivos y los flujos de materiales
- Planteamiento de los textos a partir de conceptualizaciones fundamentales de la administración de procesos productivos.
- Análisis de los problemas al interior de la organización relacionada con la administración de procesos productivos.
- Planteamientos estratégicos para solucionar los problemas que se presentan en el sistema de la administración de procesos productivos.
- Reconocimientos de problemas administrativos "desde el punto de vista de la administración de procesos productivos" a través de métodos de comunicación, gestión y organización en la administración de las operaciones.
- Replantear problemas empresariales a nivel nacional e internacional en lo relacionado con la administración de procesos productivos, con el fin de contribuir a que la organización mejore su eficacia y eficiencia de manera responsable.
- Desarrollar propuestas específicas con respecto a políticas, cambios organizacionales y modelos en el área de la administración de los procesos productivos.
- Orientar a la empresa a constituir la administración como herramienta técnica fundamental para la gestión y organización de los procesos productivos.
- Contribuir a que se logren satisfacer las necesidades de los procesos productivos, en la programación, control y calidad de las operaciones.

#### Ámbito de Aplicación Profesional

Como egresado de Licenciatura en Agronegocios puedes trabajar como:

- Consultor en Agronegocios.
- Funcionario en dependencias públicas como bancos de segundo piso e instituciones fiduciarias destinadas a dar crédito y apoyo;
- Secretaría de la Reforma Agraria; SAGARPA; Direcciones y departamentos de desarrollo agropecuario de los estados.
- Ejecutivo en empresas agroindustriales tales como compañías fabricantes de productos balanceados, empresas productoras de semillas mejoradas, distribuidoras de fertilizantes, etc.
- Integrante de asociaciones de agricultores.
- Integrante de asociaciones de ganaderos.
- Gestor de su propio negocio.

#### Competencia Genérica

##### Planificación

El alumno tendrá la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas en este caso relacionados al control de la producción del agronegocio.

(tomado del proyecto tuning para América Latina)

#### Competencias Específicas

##### **Competencia cognitiva:**

Apropiación y construcción del saber a partir del estudio del área de la administración y programación de operaciones, mediante la comprensión y uso en la elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, lecturas comprensivas, ensayos, etc., específicos de la disciplina.

##### **Competencia comunicativa:**

Capacidad de comprender, expresar mensajes y desarrollar procesos argumentativos, interpretativos y propositivos en administración y control de materiales frente a los costos de producción.

##### **Competencia contextual:**

Capacidad de interpretar y confrontar los problemas sociales y culturales en el contexto científico, político, cultural, tecnológico, social como también en el plano nacional e internacional para aplicarlo en el área de la administración de la calidad y la productividad

##### **Competencia valorativa:**

Capacidad de apropiarse de valores que encontramos al referirnos al sistema de administración de procesos productos en la empresa

Objetivo de Aprendizaje

Que el alumno sea capaz de diseñar e implementar un adecuado plan de control de proceso productivo que considere el entorno y las capacidades de la empresa donde se implemente.

Campos Formativos  
Atributos de las Competencias

**Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):**

Apropiación y construcción del saber a partir del estudio del área de la administración y programación de operaciones, mediante la comprensión y uso en la elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, lecturas comprensivas, ensayos, específicos de la disciplina. Establecer contactos por sí mismos sobre la administración de procesos productivos, comprender los temas de cada uno de los textos, planear acciones y solucionar problemas, ejecutar actividades relacionadas con la temática en estudio y mantener la motivación por el aprendizaje auto dirigido.

**Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):**

Mostrar dominio sobre la administración de procesos productivos, centros necesarios, medios empleados y volumen de operaciones. Establecer contactos por sí mismos sobre la administración de procesos productivos, comprender los temas de cada uno de los textos, planear acciones y solucionar problemas, ejecutar actividades relacionadas con la temática en estudio y mantener la motivación por el aprendizaje auto dirigido. Desarrollar en los estudiantes competencias sobre la administración de procesos productivos, centros necesarios, medios empleados y volumen de operaciones.

Apropiación y construcción del saber a partir del estudio del área de la administración y programación de operaciones, mediante la comprensión y uso en la elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, lecturas comprensivas, ensayos, etc., específicos de la disciplina.

**Saber ser**

Capacidad de comprender, expresar mensajes y desarrollar procesos argumentativos, interpretativos y propositivos en administración y control de materiales frente a los costos de producción.

**Saber convivir (Actitudes, disposición, valores):**

Capacidad de interpretar y confrontar los problemas sociales y culturales en el contexto científico, político, cultural, tecnológico, social como también en el plano nacional e internacional para aplicarlo en el área de la administración de la calidad y la productividad

*Competencia valorativa:*

Capacidad de apropiarse de valores que encontramos al referirnos al sistema de administración de procesos productos en la empresa.

Desglose de Unidades de Competencia

Unidad de Competencia	Horas
<p><i>Competencia cognitiva:</i> Apropiación y construcción del saber a partir del estudio del área de la administración y programación de operaciones , mediante la comprensión y uso en la elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, lecturas comprensivas, ensayos, etc., específicos de la disciplina.</p>	30 horas
<p><i>Competencia comunicativa:</i> Capacidad de comprender, expresar mensajes y desarrollar procesos argumentativos, interpretativos y propositivos en administración y control de materiales frente a los costos de producción.</p>	20 horas
<p><i>Competencia contextual:</i> Capacidad de interpretar y confrontar los problemas sociales y culturales en el contexto científico, político, cultural, tecnológico, social como también en el plano nacional e internacional para aplicarlo en el área de la administración de la calidad y la productividad</p>	20 horas
<p><i>Competencia valorativa:</i> Capacidad de apropiarse de valores que encontramos al referirnos al sistema de administración de procesos productos en la empresa</p>	35 horas
	Total 105 horas

## Metodología de trabajo

### 1. Unidad Generalidades de la administración de los procesos productivos

Diseña instrumentos con los cuales demuestra capacidad para explicar las teorías de la administración de procesos productivos, esta demostración deberá tener por lo menos el siguiente enfoque y contenido.

Generalidades de la administración de los procesos productivos y enfocarlo a presentar la evolución conceptual y la fundamentación teórica del tema y a la contextualización de la producción y las operaciones en el entorno organizacional y económico de la sociedad.

Puntos mínimos a tratar.

- Demuestra las nociones de administración donde define las definiciones y conceptos en el ámbito de las empresas.
- Ilustra los orígenes de la administración de producción y expone los primeros desarrollos teóricos sobre la producción y su gestión.
- Describe desde la concepción de sistemas el esquema SIPOC de procesos.
- Expone gráficamente los procesos productivos enfatizando los factores determinantes del proceso.
- Comprueba el dominio de la filosofía e historia de los procesos productivos y los desarrollos teóricos que han permitido la evolución de los sistemas y procesos productivos en las organizaciones.
- Explica cómo es que estos sistemas de control nos permite disfrutar como ciudadanos de los productos y servicios que nos brindan el confort y la comodidad que disponemos en la actualidad.

### 2. Unidad 2. Planeación de la producción.

Creación de un plan de producción para una empresa donde se contemple el proceso de planeación de los procesos productivos y sus efectos en la gestión de la organización.

Se realizará en tres partes

1. Diseña y/o desarrolla un producto que este orientado a mostrar los diversos aspectos involucrados en el proceso de diseño y desarrollo de nuevos productos y servicios contemplando como mínimo los siguientes temas.

1. Conceptos del producto.
2. El proceso de diseño y desarrollo del producto y/o servicio.
3. La definición del producto y/o servicio.
4. Las estrategias del diseño y desarrollo del producto y/o servicio.
5. La dirección de operaciones en la organización.

2. Diseña el proceso productivo del producto diseñado y la tecnología que debe tener como propósito exponer las relaciones entre el diseño del proceso productivo y las alternativas tecnológicas disponibles para el proceso productivo, contemplando como mínimo los siguientes temas.

1. La tecnología en el proceso productivo.
2. El análisis y diseño del flujo del proceso.
3. La reingeniería de procesos.
4. El génesis del control de calidad.
5. Los sistemas de producción esbelta.

3. Realiza el plan de calidad de las operaciones se describe los aspectos relacionados con la planeación de las operaciones para asegurar la prestación de servicios y la fabricación de productos de excelencia. Por lo tanto, en el capítulo se abordan los siguientes temas: en la lección

1. Planificación y la capacidad productiva.
2. Programación de operaciones.
3. Elementos y factores de decisión de la localización.
4. Plan de calidad de acuerdo a los diferentes tipos de plantas.
5. La decisión de distribución física de las operaciones.

Al concluir esta actividad, el alumno obtendrá una visión global sobre la planeación de las operaciones en las organizaciones que fabrican productos o prestan servicios para responder de una manera efectiva a las demandas y requerimientos de clientes, consumidores y mercados.

### **3. Unidad 3. Decisiones tácticas y control de operaciones para la productividad**

Presenta evidencias del control de operaciones para la productividad en su empresa, para esto deberá enfatizar en los factores que afectan la productividad de los procesos productivos en las organización creada.

Actividad:

Generará indicadores que demuestran la efectiva programación de las operaciones y aseguran una operación eficiente del sistema productivo en el proceso creado.

Esta unidad consta de tres capítulos que se describen a continuación.

El capítulo 1. Decisiones tácticas.

Desarrolla los aspectos operacionales y tácticos de los procesos productivos.

Considera:

1. Administración de inventarios.
2. La cadena de suministros.
3. Sistemas justo tiempo.
4. Valor agregado.
5. El génesis del control de calidad.

Capítulo 2. Gestión de la calidad y los procesos productivos

Describe los elementos que afectan los resultados de los procesos productivos y algunas técnicas para mejorar el desempeño de los procesos de la fabricación de tu producto o prestación de servicio.

Considera:

1. Generalidades de gestión y control de procesos.
2. Gestión y control de procesos productivos.
3. Gestión de la calidad total.
4. El sistema de calidad.
5. Control estadístico de procesos.

Capítulo 3. Gestión integral de los procesos productivos.

Redacta y controla los factores que contribuyan a una gestión de los sistemas y procesos productivos en tu organización.

Considera:

1. Gestión de la prevención de riesgos.
2. Gestión de la cadena de suministros,
3. Administración de los almacenes,
4. Gestión del mantenimiento,
5. Confiabilidad del sistema productivo.



Evaluación	
Producto de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
Unidad 1. Generalidades de la administración de los procesos productivos	Unidad 1 producto 1: Exposición teórica 20 puntos
Unidad 2. Planeación de la producción. Plan	Unidad 2 producto 2: Presentación del plan de producción. 30 Puntos
Unidad 3. Decisiones tácticas y control de operaciones para la productividad	Unidad 3 producto 3: Presentación de evidencias de control del proceso. 40 puntos
	Asistencia y participación 10 puntos
Ponderación de la Evaluación	
Calificación	Acreditación
Perfil Docente Deseable	
Ingeniero, Administrador.	

### Fuentes de Información

#### Básica

- LERMA Kirchner Alejandro Eugenio Desarrollo de productos Una visión Integral Quinta edición México 2017  
ISBN-13: 9786075262987 eBook: 9786075263052
- SIPPER Daniel y BULFIN Robert Planeación Y Control De La Producción primera edición México DF 1998  
**ISBN:** 9789701019443
- SCHNARCH ALEJANDRO Desarrollo de nuevos Productos Mc Graw Hill Sexta edición México D.F. 2014  
**ISBN:** 9789584104328

#### Complementaria

- ANDERSON David R. SWEENEY Denis J. WILLIAMS Thomas A. Métodos cuantitativos para los negocios. Thomson Editores. México D.F. 1999.
- ARENAS REINA José Manuel. Control de tiempos y productividad. International Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A. Madrid. 2000.

Elaborado por	Fecha
Juan Carlos Trejo Cervantes	julio de 2017
Actualizado por	Fecha
Juan Carlos Trejo Cervantes	Julio de 2017