

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega



Programa de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje										
SISTEMA CONTABLE										
Nivel en que se ubica la unidad de aprendizaje			Clave							
LICENCIATURA										
Prerrequisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje		Carga Horaria	Créditos						
NINGUNO	<input type="checkbox"/> Curso C	<input type="checkbox"/> Práctica P	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Teoría:</th> <th>Práctica:</th> <th>Total:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42</td> <td>63</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Teoría:	Práctica:	Total:	42	63	5	10
Teoría:	Práctica:	Total:								
42	63	5								
Correquisitos	<input type="checkbox"/> Curso-Taller CT	<input type="checkbox"/> Seminario S								
	<input type="checkbox"/> Laboratorio L	<input type="checkbox"/> Clínica N								
	<input type="checkbox"/> Curso-Laboratorio CL	<input type="checkbox"/> Taller T <input type="checkbox"/> Módulo M								
Área de Formación	División		Departamento	Academia						
BASICA PARTICULAR	CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS		CONTADURIA Y FINANZAS	CONTABILIDAD						
Presentación										
<p>La unidad de Aprendizaje de Sistema Contable está preparado para que los estudiantes de la carrera de Agronegocios desarrollen su capacidad mental matemática por medio de ejercicios prácticos que los motiven a comprender los principios y normas contables para que adquieran habilidades y destrezas en el estudio de la contabilidad.</p>										
Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje										
<p>Esta Unidad de Aprendizaje vinculada a las unidades de evaluación de Estados Financieros, facilita al estudiante los conocimientos que le permitan alcanzar las habilidades para conocer los procesos contables con el fin de saber registrar las operaciones contables presentadas.</p>										
Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso										
<p>El egresado de la Licenciatura en Agronegocios será un profesionalista capaz de distinguir el Activo, Pasivo, al igual que el cargo y el abono, conocerá las diferentes cuentas su clasificación, registrándolas correctamente en el Balance general; y además será apto para ejercer profesionalmente su labor como técnico en contabilidad.</p>										

Ámbito de Aplicación Profesional

Será poseedor de Conocimientos relativos al manejo de los estados financieros básicos.
Tendrá la capacidad de distinguir el activo y el pasivo, al igual que el cargo y el abono.
Conocerá las diferentes cuentas y su clasificación, registrándolas correctamente en el balance general.
Será hábil para la solución de asientos contables que se desarrollan con el fin de ejercitar la teoría.
Será apto para ejercer profesionalmente su labor como técnico en contabilidad.
Enfrentará con actitud positiva los retos que le presente el campo laboral en empresas comerciales, industriales y de servicios, en la rama contable.
Contando ya con valores humanos mínimos, tendrá la responsabilidad de solucionar los problemas de su medio y preocuparse por mejorarse y mejorarlo cada día.
Despertará su interés para investigar más sobre los temas financieros y contables.

Competencia Genérica

Relacionar conocimientos y técnicas básicas para los diversos de esta Unidad de Aprendizaje, para ser utilizados para el área contable en equipo e individual. Así también que desarrolle habilidades para el manejo numérico de las cuentas en el cargo y en el abono y que relacione los estados financieros básicos para conocer la utilidad o pérdida de la entidad económica.

Competencias Específicas

- Elabora, conoce, registra operaciones contables y balances generales y clasifica correctamente las cuentas del Activo Pasivo y capital contable solucionando problemas que se presenten generalmente en la contabilidad.
- Interpreta los estados financieros correspondientes a una entidad.
- Analiza los cargos y abonos de las cuentas que integran a un sistema contable.
- Registra operaciones contables utilizando las cuentas correspondientes al activo Pasivo y Capital.
- Comprende las partes que integran a un Estado de resultados.

Objetivo de Aprendizaje

Que el alumno sea capaz de conocer y elaborar operaciones relacionadas al registro de operaciones contables así como a desarrollar estados financieros básicos relacionados con esta unidad de aprendizaje.

Campos Formativos

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

1. Se desarrolla en los diferentes tipos de organización.
2. Gestiona los diferentes tipos de contabilidades
3. Identifica los registros contables

4. Controla los procesos contables

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

1. Administra recursos materiales, humanos y económicos para los procesos contables.
2. Optimiza los procesos y recursos.
3. Desarrolla gestiones de liderazgo
4. Colabora la toma de decisiones y trabaja en equipo.

Saber ser:

1. Innovador y dinámico en los procesos contables
2. Implementador en métodos contables.
3. Desarrolla estrategias y habilidades en el área contable.
4. Implementa hábitos de responsabilidad en su profesión.

Saber convivir (Actitudes, disposición, valores):

1. Trabaja en equipo.
2. Mantiene la ética profesional.
3. Establece liderazgo en área de trabajo.

Desglose de Unidades de Competencia

Unidad de Competencia	Horas
Unidad de Competencia 1: CONCEPTOS GENERALES 1.1. Definiciones de Sistema, Proceso y Procedimiento 1.2 Definiciones de Contabilidad, sus Antecedentes e Historia 1.3 Normas actuales de la información financiera 1.4 Definiciones de Entidad Económica, Empresa y Establecimiento 1.5 Objetivos de la Contabilidad 1.6 Alcances de la Contabilidad (Área de actuación profesional) 1.7 La Contabilidad en los Agronegocios 1.8 Marco Jurídico como Fundamento Legal: LISR, LIVA, CODIGO DE COMERCIO, LGSM	10
Unidad de Competencia 2: REGISTRO DE OPERACIONES 2.1. Regla del cargo y del abono 2.2.. Teoría de la Partida Doble 2.3. La cuenta, Movimientos y saldos.	20

<p>2.4. Clasificación del Activo, Pasivo y Capital. 2.5. Denominación, Movimientos, Naturaleza y Saldos de las Principales Cuentas del Activo, Pasivo y Capital. 2.6. Registro en libro Diario y Libro Mayor. Unidad de Competencia 3: ESTADOS FINANCIEROS 3.1. definición 3.2. Objetivos 3.3. Estados Financieros básicos y secundarios 3.4. Características Cualitativas de cada uno.</p> <p>Unidad de Competencia 4: BALANZA DE COMPROBACION 4.1. estructura y forma de la balanza de Comprobación 4.2. Registro Ordenado de las cuentas de Activo, Pasivo y capital 4.3. Problemas Frecuentes de registro. 4.4. Solución con asientos de Ajuste</p> <p>Unidad de Competencia 5: ESTADO DE SITUACION FINANCIERA: 5.1. Formatos de presentación 5.2. Fórmulas de Presentación 5.3. Balance Comparativo 5.4. Elaboración de Balance General con sus dos modalidades.</p> <p>Unidad de Competencia 6: ESTADO DE RESULTADOS 6.1. Cuentas que lo integran 6.2. Formas de presentación 6.3. Fórmulas de Presentación 6.4. Elaboración de Estados de Resultados con pérdida y ganancia.</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p>
Metodología de trabajo	
<p>Unidad de Competencia 1: Conceptos Generales: Método 1.1. A 1.8 Exposición por parte del profesor explicando los conceptos generales contables. Estrategia 1.1. A 1.8 Conocerá los conceptos generales contables por medio de mapas conceptuales, análisis de trabajo en equipo y dinámicas grupales.</p> <p>Unidad de Competencia 2: Registro de Operaciones: Método: Explicación por parte del profesor de cómo desarrollar la practica dando solución a un ejercicio práctico por medio del Registro de Operaciones. Estrategias 2.1. A 2.6: Elaborar un mapa conceptual referente a la Teoría y realizar una discusión grupal en el intercambio de resultados. Estrategia 2.1.2 Resolver varios ejercicios prácticos referentes al Registro de Operaciones.</p> <p>Unidad de Competencia 3: Estados Financieros:</p>	

Método: Explicación por parte del Maestro de las partes que conforma un estado Financiero.

Estrategia 3.1. A 3.4 Elaborar un mapa conceptual referente a la Teoría y realizar un intercambio de conceptos con el grupo.

Unidad de Competencia 4: Balanza de Comprobación:

Método: El Maestro explicara una práctica completa en la que desarrollara una balanza de comprobación.

Estrategia: 4.1. A 4.4. Elaborará un resumen en el que resaltara el concepto y clasificación de la Balanza de comprobación.

Estrategia: 4.1.2. Resolver varios ejercicios correspondientes a la Balanza de Comprobación.

Unidad de Competencia 5: Estados de Situación Financiera:

Método: Explicación por parte del Maestro sobre la solución de un balance general y balance comparativo.

Estrategia: 5.1. A 5.4. Realizar un portafolio de ejercicios prácticos incluyendo balances generales y Comparativos.

Unidad de Competencia 6: Estado de Resultados

Método: Explicación por parte del Maestro de cómo se conforman las partes de un estado de resultados.

Estrategia. 6.1. A 6.4 Realizar un portafolio de ejercicios prácticos en el que incluyan el estado de resultados en sus dos modalidades.

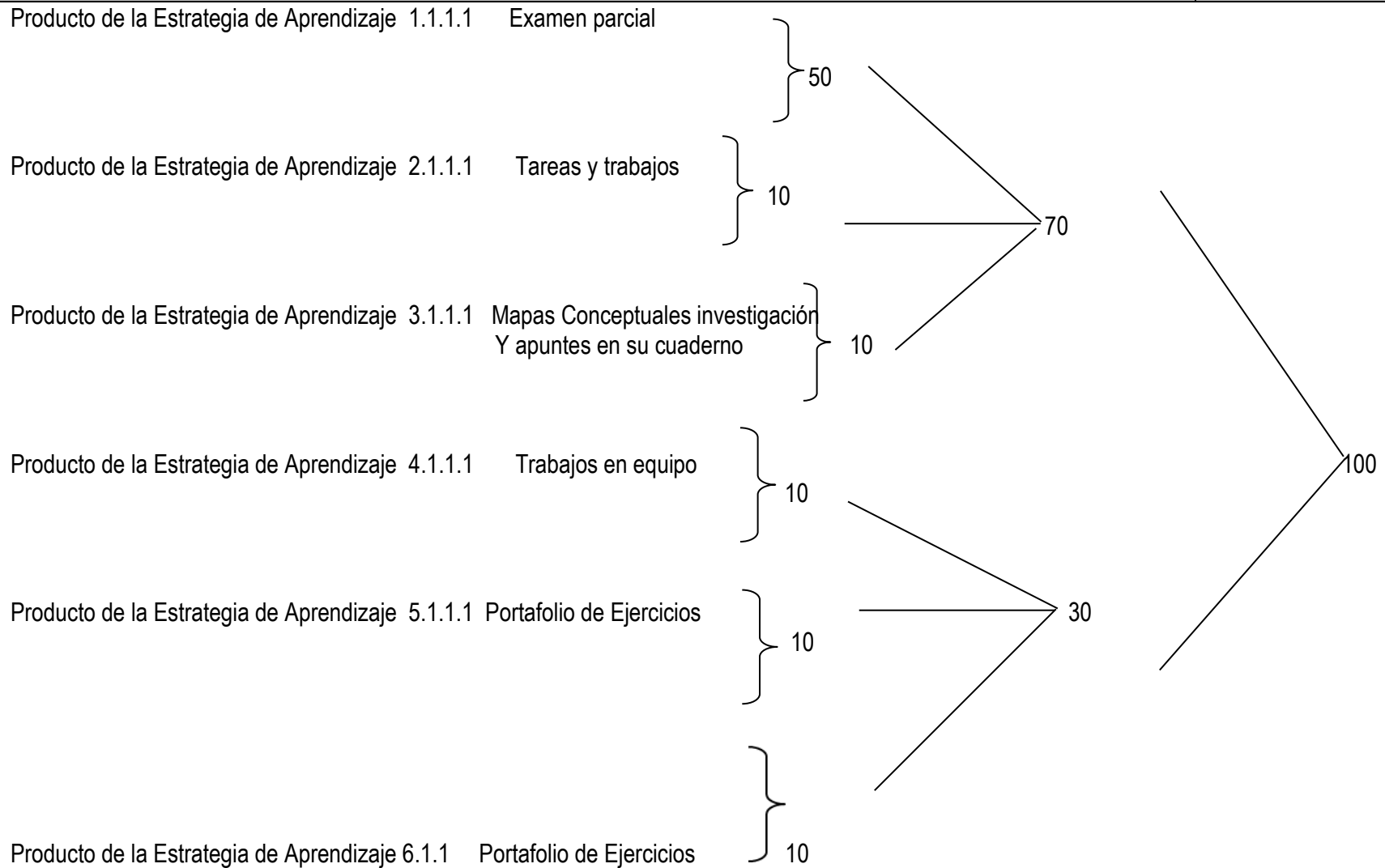
Evaluación

Producto de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
<p>Estrategia 1. 1. a 1.4 Comprender los conceptos y generalidades por medio de mapas conceptuales, análisis, trabajo en equipo y discusión.</p> <p>Estrategia 2.1. a 2.6 Demostrar por medio de ejercicios el registro contable de operaciones.</p> <p>Estrategia 3.1. a 3.4. Comprender la clasificación de los estados financieros.</p> <p>Estrategia 4.1. a 4.4. Comprender la elaboración de la balanza de comprobación.</p> <p>Estrategia 5.1. a 5.4. Demostrar por medio de ejercicios prácticos las diferentes formas de elaborar el balance general y el comparativo.</p> <p>Estrategia 6.1. A 6.4 Demostrar por medio de ejercicios prácticos las dos partes que conforma el estado de Resultados.</p>	<p>Producto 1: exámenes parciales con puntaje de 50 puntos</p> <p>Producto 2: Tareas y trabajos 15</p> <p>Actividades complementarias.</p> <p>Producto 3. Mapas conceptuales, investigaciones y apuntes en cuaderno, con puntaje de 10 puntos.</p> <p>Producto 4: trabajos en equipos con puntaje de 10 puntos.</p> <p>Producto 5: Portafolio de ejercicios con puntaje de 15</p>

Ponderación de la Evaluación

Calificación

Acreditación



Perfil Docente Deseable

Contador Público titulado, tener experiencia en el área de Costos, Auditoría, experiencia profesional deseable, experiencia mínima de 3 años en el puesto de Contador, Contralor, Tesorero o similares, tener al menos 3 cursos de capacitación en pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ; MEGAPAQ; NOMINA; SUA Etc).

Fuentes de Información

Básica:

Titulo	Autor	Editorial	# de Edición y Año de Publicación	Clasificación en Biblioteca	# de Ejemplares
Proceso Contable I	Arturo Elizondo López	Thomson	2003	657.044 ELI	6
Fisco Agenda		ISEF	2010	336.2002672	6
Primer Curso de Contabilidad I	Lara Flores, Elías	Trillas	México 2006	657.042 LAR	7
Fundamentos de la Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	McGraw Hill	México	657 BAL	2
Contabilidad Teoría y Práctica	Cárdenas Cutiño Gustavo Alonso	UdeG	1ra,	657.042 CAR	3
Contabilidad Básica	Joaquín Moreno Fernández	Cecsa	2002	657 MOR	5
Primer Curso de Contabilidad	Lara Flores Elías	Trillas	18va	657.042 LAR	15
Principios del Contabilidad	Romero López A. Javier	Mc Graw Hill	Tercera, Mayo 2006	657 ROM	14
Síntesis y Comentarios de las NIF (Normas de información financiera) de la serie A y la NIF B-1	IMCP	IMCP	1ra. Edición, enero de 2006		
Contabilidad Intermedia I	Moreno Fernández Joaquín	IMCP	2003	657.044 MOR	9

Complementaria:

Titulo	Autor	Editorial	# de Edición y Año de Publicación	Clasificación en Biblioteca	# de Ejemplares
Ley General de Sociedades Mercantiles					5
Síntesis y comentarios de las NIF	IMCP	IMCP	2008	657.3 COC	27
Contabilidad Financiera I	Calleja Bernal Francisco Javier	Adison Wesley Longman	1998	657.51 CAL	12
Principios de Contabilidad	Romero Javier	Mc. Graw Hill		657 ROM	25
Contabilidad General	Anzures Maximino	Porrua	2da, 2005	657 ANZ	5
Normas de Información Financiera	IMCP	Trillas	2006	R657 NOR	1

Páginas web o recursos digitales	
Elaborado por	Fecha
Mtra. Ilda Castillo Vázquez	28 de Marzo de 2017
Actualizado por	Fecha
Mtra. Ilda Castillo Vázquez	28 de Marzo de 2017