



**Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO  
FORMATO BASE**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Nombre de la materia

**Liderazgo y Habilidades Directivas**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5114	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>8</b>

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	X	P=Posgrado
----------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

--	--

Departamento:

**Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico**

Carrera:

**Licenciatura en Administración**

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	Área de formación básica particular selectiva.	<b>Área de formación especializante selectiva.</b>	X	Área de formación optativa abierta.
---	--	--	--	---	-------------------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
<b>Elaboración</b>		
<b>Revisión</b>		
<b>Revisión</b>		
<b>Revisión y Actualización</b>		
<b>Revisión</b>		

Academia:

**Disciplinas Informativas**

Aval de la Academia:

Fecha:

**2014 B – 2015 A**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo:</b> Presidente, Secretario, Vocales	<b>Firma</b>

## **2. PRESENTACIÓN**

Curso taller por el cual se buscará el análisis, descubrir y desarrollar todas las habilidades intrapersonales, interpersonales y directivas que deben poseer los egresados de las diversas licenciaturas del área económico-administrativa para desempeñarse exitosa mente en un cargo gerencial en cualquier nivel de una organización.

Donde Las habilidades más importantes por desarrollar serán la comunicación, la inteligencia emocional, la administración del tiempo, la asertividad y la creatividad, además de del manejo de conflictos, la toma de decisiones, el trabajo en equipo y su forma de liderazgo; tomando en cuenta las nuevas tendencias de la alta dirección en competitividad, productividad, planeación estratégica, relaciones públicas, imagen, emprendurismo, calidad e innovación.

## **3. OBJETIVO GENERAL**

El reto de este curso es descubrir y desarrollar tus habilidades, actitudes, aptitudes y valores de una manera personal y profesional, debiendo aprender y entender la importancia de desempeñar tus habilidades técnicas, interpersonales y directivas, así como el tipo de actitudes para la toma de decisiones adecuadas y ejercer tu liderazgo (individual o grupal), con una imagen e identidad corporativa, además de desarrollar una cultura organizacional eficiente, eficaz, económica, ecológica, equilibrada, equitativa, evaluatoria y de evolución de tu desempeño, personal, profesional y empresarial.

Reconocer los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas.

Conocer la importancia de la Inteligencia emocional en la organización para una dirección y liderazgo eficaz y eficiente.

Conocer e identificar las teorías sobre de liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la toma de decisiones.

Aplicar y dirigir de acuerdo a las diferentes técnicas relacionadas con la alta dirección.

Manejar y controlar sus emociones.

Administrar adecuadamente su tiempo.

Desarrollar su creatividad.

Valorar diversas alternativas que le permitan tomar decisiones óptimas ante la diversidad de problemas en su desarrollo personal y profesional.

Integrar y dirigir equipos de trabajo para alcanzar objetivos propuestos.

Impulsar las capacidades con el propósito de ejercer un liderazgo a través del trabajo en equipo y en grupo.

## **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

### **UNIDAD I. Habilidades Directivas y su Conceptualización.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades, su importancia y técnicas para su empleo favorable de las mismas.

### **UNIDAD II. Inteligencia Emocional.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer el concepto y así poder reconocer las ventajas de aplicarla.

### **UNIDAD III. Creatividad.**

Objetivo particular de la unidad: Reconocer la creatividad como una característica primordial para las personas de una organización.

### **UNIDAD IV. Toma De Decisiones.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer la importancia de la toma de decisiones para poder implementar y reconocer la necesidad de una asertiva toma de decisiones.

**UNIDAD V. Administración Del Tiempo.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las diferentes herramientas con las que se cuentan para una administración estratégica del tiempo.

**UNIDAD VI. Trabajo En Equipo.**

Objetivo particular de la unidad: Dar a conocer la importancia que tiene el trabajo en equipo, así como diferentes técnicas que se emplean en pro de la organización.

**UNIDAD VII. Alta Dirección.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades las cuales desempeña un alto directivo en función de obtener mayores alcances.

**UNIDAD VIII. Liderazgo.**

Objetivo particular de la unidad: Unificar los conocimientos obtenidos anteriormente y así crear a un líder.

**5. CONTENIDO****Temas y Subtemas**

Contenido temático

**Unidad I.** Habilidades Directivas

**Unidad II.** Inteligencia Emocional

**Unidad III.** Creatividad

**Unidad IV.** Toma de decisiones

**Unidad V.** Administración del tiempo

**Unidad VI.** Trabajo en Equipo

**Unidad VII.** Alta Dirección

**Unidad VIII.** Liderazgo

Contenido desarrollado

**UNIDAD I. Habilidades Directivas y su Conceptualización.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades, su importancia y técnicas para su empleo favorable de las mismas.

1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades

1.2 Administración y Habilidades Directivas

1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos)

1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador

1.5 Habilidades Internacionales

1.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas

1.7 Asertividad como habilidad de comunicación

**UNIDAD II. Inteligencia Emocional.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer el concepto y así poder reconocer las ventajas de aplicarla.

2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección

2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal

2.3 La empatía y como establecerla

**UNIDAD III. Creatividad.**

Objetivo particular de la unidad: Reconocer la creatividad como una característica primordial para las personas de una organización.

3.1 Fases del pensamiento creativo

3.2 Características de las personas creativas

3.3 Inhibidores de la creatividad

3.4 Espíritu creativo laboral

#### **UNIDAD IV. Toma De Decisiones.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer la importancia de la toma de decisiones para poder implementar y reconocer la necesidad de una asertiva toma de decisiones.

- 4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones
- 4.2 Tipos de decisión
- 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones
- 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión
- 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones
- 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo
- 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones

#### **UNIDAD V. Administración Del Tiempo.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las diferentes herramientas con las que se cuentan para una administración estratégica del tiempo.

- 5.1 Matriz de Administración del Tiempo
- 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo
- 5.3 Los enemigos del tiempo
- 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo

#### **UNIDAD VI. Trabajo En Equipo.**

Objetivo particular de la unidad: Dar a conocer la importancia que tiene el trabajo en equipo, así como diferentes técnicas que se emplean en pro de la organización.

- 6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- 6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones
- 6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo
- 6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

#### **UNIDAD VII. Alta Dirección.**

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades las cuales desempeña un alto directivo en función de obtener mayores alcances.

- 7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes.
- 7.2 Funciones que desarrolla la dirección.
- 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.

#### **UNIDAD VIII. Liderazgo.**

Objetivo particular de la unidad: Unificar los conocimientos obtenidos anteriormente y así crear a un líder.

- 8.1 Liderazgo y Dirección
- 8.2 Formación de un líder.
- 8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo
- 8.4 Estilos y tipos de liderazgo.
- 8.5 Características del líder
- 8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.

### **7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO**

### **8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA** (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libros / Revistas Libro: Habilidades Directivas
---	---

	Madrigal Torres Berta Ermila (2009) Mc Graw Hill No. Ed Segunda
2	Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas Huerta Mata, Juan José y Rodr (2014) Pearson No. Ed Segunda
3	Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas Awhetten, David y Camerón Kim (2011) Pearson Educación No. Ed Octava
4	Libro: Comunicación y superación personal Rodríguez Estrada, Mauro (1988) El manual moderno No. Ed Segunda
5	Libro: La inteligencia emocional Goleman, Daniel (2012) Batam Books No. Ed Primera
	Libro: Liderazgo y Habilidades Directivas. Cuaderno de trabajo. Valdez Zepeda, Andrés & Huert (2014) Universitaria. No. Ed Primera.

### 9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	
2	
3	

### 10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

### 11. ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Exámenes Parciales	20%
Evaluación Departamental	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo colaborativo	10%
Trabajo Final	20%