



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Datos generales

Nombre de la asignatura: INGLES II		Clave: I5135	NRC:168548
Nombre del profesor: FATIMA CUELLAR SANCHEZ			
Tipo: TALLER	Nivel de formación: LICENCIATURA	Academia: PROGRAMA DE APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS	
Area de formación: Básica Común Obligatoria	Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/>	Prerrequisitos: INGLES I	
Horas: 0 Teoría; 127 Práctica; 127 Totales			Créditos:6
Instancias que aprobaron el programa: Comité Académico del Programa de Aprendizaje de Lenguas Extranjeras		Lugar y fecha de actualización o elaboración: CUCEA, UDG febrero 2019	
Perfil del profesor que imparte la materia: El profesor es guía y facilitador durante en proceso de aprendizaje. Para desarrollar lo anterior PALE cuenta con profesores con experiencia con un grado mínimo de licenciatura en docencia o con una licenciatura relacionada además de una Certificación oficial de la docencia de lengua extranjera. Además todos los profesores cuenten con una certificación oficial del dominio del idioma con un mínimo de B2, idealmente C1 o C2.			

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general

<p>Descripción de las Competencias</p> <p>Nivel: A2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas</p> <p>Competencias socio-comunicativas generales:</p> <p>El aprendiz es autónomo en contextos comunicativos básicos, desempeña tareas relacionadas a necesidades primarias relacionadas a su cotidianidad, su entorno, el trabajo, las compras etc. Comprende textos en un nivel estándar que tratan de su ámbito de estudio, de ocio y temas conocidos. El aprendiz sabe desenvolverse en la mayoría de las situaciones en un viaje donde tenga que usar el idioma. El aprendiz produce por escrito y oralmente textos sencillos y coherentes sobre temas relacionados a su cotidianidad, estudio, trabajo o de interés personal.</p> <p>Específicamente, el aprendiz puede:</p> <p>Comprensión escrita:</p> <p>Expresiones cotidianas y de uso frecuente relativas a ámbitos de importancia inmediata. Palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas (letreros, carteles, catálogos, etc.); comprende textos descriptivos, informativos con la ayuda de imágenes. El aprendiz comprende textos breves como mensajes de texto y correos electrónicos informales y textos que contienen instrucciones breves y sencillas.</p> <p>II. Comprensión oral:</p> <p>Textos descriptivos, informativos y regulativos de una duración máxima de 3 minutos. Identifica la información más relevante, sin necesidad de comprender todos los detalles de lo que escucha. Textos breves en lenguaje estándar sobre argumentos familiares. Entender y seguir instrucciones.</p> <p>III. Producción escrita:</p> <p>a) Textos (máximo 110 palabras) de tipo narrativo (relatos de acontecimientos y experiencias personales).</p> <p>Textos descriptivos e informativos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses, trabajo y cotidianidad. Avisos e instrucciones sencillos.</p>
--



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Formular apuntes breves y sencillos relativos a necesidades inmediatas.

IV. Producción oral:

Presenta y relata eventos cotidianos y relacionados a su trabajo.

Conversa de temas cotidiano y resuelve tareas de tipo elemental (en restaurantes, con el doctor, en tiendas, dependencia y oficinas)

Describe con o sin el apoyo de imágenes u objetos de forma clara y con detalles.

Pide y da información personal sobre su domicilio, pertenencias y personas conocidas, viajes, etc.

Interacción:

El aprendiz se relaciona en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad que posibilita en un contexto comunicativo cotidiano una interacción normal con hablantes nativos.

**Objetivos parciales** (si los hay)

**Contenido temático sintético**

A lo largo del semestre se presentan diferentes estructuras gramaticales y temas de vocabulario a través de temas contemporáneos del mundo real que resultan relevantes para los estudiantes.

OBJETIVOS DE UNIDADES

Unidad I – Hablar acerca de uno mismo, intercambiar información personal y por último, recordar su infancia usando pasado simple y “used to” para acciones habituales.

Unidad II – Hablar acerca de la transportación, evaluar servicios de la ciudad, así como pedir y dar información usando sustantivos contables y no contables, además de preguntas indirectas.

Unidad III – Realizar descripciones y comparaciones y expresar deseos.

Unidad IV – Hablar acerca de comida, expresando gustos y disgustos utilizando pasado simple, presente perfecto y adverbios de secuencia.

Unidad V – Describir planes vacacionales, dando consejos de viaje utilizando estructuras de futuro y expresando modales de necesidad y sugerencia.

Unidad VI - Realizar preguntas, expresar acuerdos, rechazar solicitudes utilizando verbos de dos palabras.

Unidad VII – Describir tecnología, dar instrucciones y sugerencias utilizando definitivos y gerundios.

Unidad VIII – Describir días festivos, festivales y eventos especiales utilizando adverbios de tiempo.

Unidad IX – Realizar comparaciones de periodos de tiempo describiendo posibles consecuencias utilizando oraciones condicionales.

Unidad X – Describir habilidades, hablar de preferencias laborales y describir características personales utilizando gerundios.

Unidad XI – Hablar de atracciones turísticas y monumentos para describir países utilizando voz pasiva.

Unidad XII – Describir eventos pasados recientes utilizando pasado continuo, pasado simple y presente perfecto continuo.

Unidad XIII – describir películas y libros hablando de actores y actrices utilizando participios como adjetivos y pronombres relativos.

Unidad XIV – Interpretación del lenguaje corporal expresando gestos, describiendo comportamientos aceptables y prohibidos en diferentes situaciones utilizando modales y adverbios para expresar permisión, obligación y prohibición.

Unidad XV – Especular acerca de eventos pasados y futuros brindando consejos y sugerencias usando condicional irreal y modales en pasado.

Unidad XVI (optativa) – Reportar lo que la gente dice, realizar preguntas formales, invitaciones y excusas utilizando el discurso indirecto.

**Estructura conceptual** (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

Se realizan diferentes actividades que facilitan la comprensión de la estructura gramatical y la adopción del vocabulario e idioma funcional.

**Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR  
 DEPARTAMENTO DE CONTADURIA  
 PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

PRESENCIAL

**Competencia(s) que el alumno deberá adquirir**

<b>Relación con el perfil de egreso</b>

**Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la Unidad**

**Modalidad de evaluación y factores de ponderación**

<b>INGLÉS PRESENCIAL SEMESTRAL</b>			
Elemento	Valor Modulo 1	Valor Modulo 2	Valor Modulo 3
Exámenes parciales (1-2)	20	10	20
Proyecto Escrito	0	10	0
Examen final	35	35	35
Examen oral	15	15	15
Moodle	15	15	15
UAAL	5	5	5
Participación	10	10	10
<b>INGLÉS PRESENCIAL VERANO</b>			
Elemento	Valor		
Exámenes parciales (9)	45		
Proyecto Escrito	5		
Examen final	0		
Exámenes orales (2)	10		
Moodle	15		
UAAL	10		
Participación	15		
<b>INGLÉS BLEARNING SEMESTRAL</b>			
Elemento	Valor		
Exámenes parciales (3)	30		
Proyecto Escrito	5		
Examen final	0		
Exámenes orales (3)	15		
Moodle	50		
UAAL	0		
Participación	5		

**3. BIBLIOGRAFÍA**

a) Básica:

Libros / Revistas

b) Complementaria, y

c) Materiales de apoyo académico