

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario Del Sur



I.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. –Nombre de la Asignatura:	Ética y Gestión de la Práctica Profesional
2. – Clave de la asignatura:	LT 190
3. - División:	Estudios Políticos y Sociales
4. - Departamento:	Ciencias Sociales y Humanidades
5. - Academia:	Historia y Filosofía
6. – Programa Educativo al que está adscrita:	Lic. En Trabajo Social

7. - Créditos:	6
----------------	----------

8. – Carga Horaria total:	60
---------------------------	-----------

9. – Carga Horaria teórica:	40	10. – Carga Horaria Práctica:	20
-----------------------------	-----------	-------------------------------	-----------

11. – Hora / Semana:	3 hrs
----------------------	--------------

12. – Tipo de curso:	Curso- Taller	13. – Prerrequisitos:	Ninguno
----------------------	----------------------	-----------------------	----------------

14. – Área de formación:	Básica Común Obligatoria
--------------------------	---------------------------------

15. – Fecha de Elaboración:	Septiembre 2003
-----------------------------	------------------------

16. - Participantes:	Dra. Pilar Gutiérrez, Dr. Guillermo Schmidhuber, Mtro. Jesús López Salas.
----------------------	--

17. – Fecha de la última revisión y/o modificación:	Junio 2015
---	-------------------

18. - Participantes:	Lic. T.S. Alma Verónica Contreras López
----------------------	---

II.- PRESENTACION

El curso proporciona los elementos mínimos necesarios para el ejercicio profesional responsable, partiendo de los derechos y obligaciones que se desprenden de los servicios y acciones profesionales. Desarrolla los principales temas de la Ética formando en el estudiante la conciencia moral para el adecuado ejercicio de su futura práctica profesional y contribuye a familiarizar al estudiante con los derechos y obligaciones de su futuro profesional en el mercado laboral.

III.- UNIDAD DE COMPETENCIA

Además de los conocimientos teóricos, un profesionista debe brindar seguridad, eficiencia y honestidad en los servicio que presta, por ello, este curso desarrolla en los estudiantes las actitudes profesionales fundamentales: obligación, responsabilidad, eficiencia, así como el desarrollo de las habilidades para la toma de decisiones y de aplicación al área administrativa y a la vida profesional en el campo del Trabajo Social.

IV.- SABERES

Prácticos	Amplia el conocimiento del Trabajo Social y su vertiente teórica y aplicada en una visión reflexiva, con el objetivo central de entender los modelos y enfoques normativos en una óptica más amplia y el cómo poder aplicarlo frente a determinada situación, desarrolla la capacidad de trabajar en equipo, optimizado por la gestión profesional del Trabajador Social. Enfoca el tema de la Ética centrada en el ejercicio profesional del Trabajador Social. Fomenta la reflexión y análisis en los estudiantes de Trabajo Social.
Teóricos	Adquiere el conocimiento y ejecuta la aplicación de las Teorías Éticas, Administrativas y de la Gestión con sus fundamentos subyacentes. Aplica la visión teórica y formativa de los estudiantes en el ramo de la Administración con una visión reflexiva que les permite adoptar los diferentes modelos y enfocarlos a realidades más complejas.

Formativos	Desarrolla actitudes profesionales con la Ética del Trabajo Social, promueve el respeto de los profesionistas y usuarios con los que interactúa. Resalta la importancia de la convivencia con los principios éticos-humanísticos. Actúa con ética, respeto, honestidad y responsabilidad en todas las esferas de la vida. Desarrolla una actitud participativa, crítica y responsable. Toma conciencia del valor de su intervención profesional.
-------------------	---

V.- CONTENIDO TEORÍCO/PRÁCTICO

UNIDAD I. ÉTICA Y MORAL PROFESIONAL.

1. Conceptos de Ética. Definición de virtudes y valores humanos.
2. Libertad y Determinismo.
3. Cuestiones éticas y deberes de los profesionales.
4. Código de Ética del Trabajo Social

UNIDAD II. LA NORMATIVIDAD Y LA OBLIGACIÓN PROFESIONAL.

1. Leyes y normas para el ejercicio profesional.
2. Sociedades mercantiles, civiles y asociaciones civiles.
3. Los manuales de organización y su importancia en Trabajo Social.
4. Los manuales de procedimientos y su importancia en Trabajo Social.

UNIDAD III. RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN.

1. Principios básicos de Administración, Planeación y Evaluación.
2. Organización de los recursos en razón de los objetivos.
3. Tipología de Recursos en una empresa: financieros, humanos, físicos, tecnológicos...

4. El reto de la calidad en el ejercicio profesional.
5. La creatividad al ejercer el campo profesional.
6. Elementos que integran la elaboración del Curriculum Vitae.

UNIDAD IV. GESTIÓN

1. La relevancia de la teoría de la gestión para el Trabajo Social.
2. Estructuras organizativas y teóricos de la gestión.
3. Técnicas de gestión.
4. Habilidades de gestión.
5. Supervisión y consulta.

VI.- ACCIONES

- ✓ Presenta y expone las diferentes unidades que componen la unidad de aprendizaje.
- ✓ Recupera conocimientos previos y los vincula a la nueva unidad de aprendizaje.
- ✓ Realiza diferentes estrategias de aprendizaje (P.N.I., S.Q.A., Collage, lluvia de ideas.).
- ✓ Participa activamente en clase.
- ✓ Participan conferencistas a través de la gestión de los alumnos.
- ✓ Analiza y diseña material ideográfico.
- ✓ Diseña y presenta un curriculum vitae.
- ✓ Diseña y constituye una Asociación Civil.

VII.EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	VIII. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	IX. CAMPO DE APLICACIÓN (AMBIENTE DE APRENDIZAJE)
Investigación Bibliográfica de los temas por unidad.	• Doc. en Word • Arial 12, • Formato justificado y margen normal. • Interlineado 1.5 • Títulos en negrita • Calidad y cantidad • Entregar en tiempo y forma • Comentario personal acerca del tema y su vinculación con Trabajo Social • Entregar en moodle o físico, según se solicite	• Trabajo extra áulico.
Mapa Conceptual Cuadro de doble entrada Cuadro Sinóptico Red semántica	• Doc. Elaborado en CmapTools o Word según se solicite. • Ideas centrales del tema a desarrollar • Creatividad y diseño • Bibliografía • Entrega en plataforma moodle	• Trabajo extra áulico.
Cuestionario Análisis del código de ética	• Doc. en Word • Elaborado en equipo • Hoja de presentación • Respuesta de reactivos • Conclusión general • Bibliografía • Letra Arial, No. 12, Formato interlineado 1.5 y justificado. • Entrega en moodle	• Trabajo áulico.

Exposición por equipos Aplicación de los contenidos teóricos por equipos, organizados por el docente quien reafirma el tema mediante una plenaria grupal.	• Presentación en plenaria. • En power point o prezzi con los siguientes criterios: 1era. Diapositiva debe contener una ficha de identificación. Extensión mínima de 10 o máxima de 15 diapositivas, donde se exponen las ideas centrales. (imágenes, gráficos, animación, sonido) • Entrega previa a la exposición en plataforma moodle para la valoración del docente.	• Trabajo áulico.
Curriculum Vitae	• Doc. en Publisher o Word • Con los requisitos generales que este requiere • Creatividad y Diseño • Entrega en moodle	•
Video análisis	• Doc. en Word • Hoja de Presentación • Datos bibliográficos de la película • Vincular la película con el tema desarrollado así como agregar un comentario personal de su perspectiva como futuros Trabajadores Sociales. • Letra Arial 12, formato justificado e interlineado 1.5 • Entrega en moodle	• Trabajo extra áulico.
Examen escrito (2 parciales)	• Cuestionario individual de 15 0 30 reactivos relacionados con los contenidos de las unidades respectivas. • Uno escrito con opción múltiple (Unida I y II) • Uno en línea (Unidad III y IV)	• Trabajo áulico

Producto Final A.C.	Documento: • Doc. en Word • Hoja de Presentación • Letra Arial 12 • Formato justificado e interlineado 1.5 • Margen normal • Creatividad y Diseño • Elaborado por equipos • Requisitos que constituyen una A.C. • Entrega en electrónico (CD's en caja con su portada) Video: • Doc. Elaborado con el programa de Movie Maker u otro de su elección. • Presentar el proyecto de A.C. • Empleando música, voz, texto e imágenes. • Ideas centrales de la A.C. • Creatividad y diseño. • Entrega en CD's (en caja con su portada) • Elaborado por equipo.	Trabajo extra áulico.
Conferencias de Expertos	• Realizar la gestión por equipos para la visita de un experto para desarrollar la siguientes temáticas: 1. Curriculum Vitae 2. Ética profesional en Trabajo Social 3. Trabajo Interdisciplinario en Trabajo Social.	Trabajo áulico y extra áulico.

VIII. CALIFICACION DEL CURSO

Se obtendrá a partir de los elementos considerados en la acreditación en correspondencia con lo establecido en la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, siendo la calificación mínima aprobatoria de sesenta (60).

CALIFICACIÓN

1. Exámenes parciales (10% C/u)	20%
2. Estrategias de aprendizaje (mapa conceptual, cuadro de doble entrada, cuadro sinóptico, red, semántica, investigación bibliográfica).....	20%
3. Video análisis.....	10%
4. Cuestionario.....	5%
5. Trabajo en equipo	15%
6. Producto final:	
Documento	15%
Video.....	15%
4. Elaboración de C. V.....	5%
Total	100%

IX.- ACREDITACIÓN

1. Cumplir con el 80 % de asistencias
2. Alcanzar como mínimo el 60 % del porcentaje en escala de 0/100
3. No hay evaluación extraordinaria para esta unidad de aprendizaje.

X.- BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Aguirre, A. (1995). *Fundamentos de Economía y Administración de Empresas*. Madrid: Pirámide.
 Coulshed, V. (1998). *La gestión en Trabajo Social*". España: Paidós.
 Perez, V., & Manuel, V. (2002). *Deontología Jurídica*. México: Oxford.
 Savater, F. (2008). *Ética para Amador*. Mexico: Ariel.
 Sierra, M., & Rivas, E. (2005). *Ética y Valores*. Mexico: Limusa.
 Singer, M. (2002). *Una vida ética. Escritos*. Madrid: Taurus .
 Stoner, A. (1966). *Administración*. Mexico: Prentice Hall.

Legislación:

Código Civil Federal.
 Código Civil del Estado Jalisco.
 Código Penal Federal.
 Código Penal del Estado de Jalisco.
 Ley Federal del Trabajo.
 Código de Patentes y Marcas .
 Ley de Derechos de Autor.

Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
Ley General de Sociedades Mercantiles.
Código de Comercio.

COMPLEMENTARIA

Payne, M. (1991). *Teorías Contemporáneas del Trabajo Social*. España: Paidós
Sánchez, M. (1991). *Manual de Trabajo Social*. México: Plaza y Valdez- U.N.A.M.
Kisnerman, N. (1998). *Pensar el trabajo social*. Argentina: Lumen-Humanitas.
García, De Alba, & Melián, M. (1993). *Hacia un nuevo enfoque en el trabajo social*. España: Narcea.
Biglino, R. (2004). *Las Reglas del Curriculum Vitae Eficaz*. Barcelona: De Vecchi.
Arias, L. (2000). *Administración de Recursos Humanos*. México: Trillas.