



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Diseño Organizacional

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5096	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	X	P=Posgrado
----------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

Licenciatura en Administración

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	X	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializante selectiva.	Área de formación optativa abierta.
---	--	---	--	--	-------------------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración		
Revisión		
Revisión		
Revisión y Actualización		
Revisión		

Academia:

Disciplinas Informativas

Aval de la Academia:

Fecha:

2014 B – 2015 A

Nombre	Cargo: Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

Esta Asignatura es de formación básica obligatoria en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas en fundamental para la formación profesional de los Administradores. Así como estructurar la forma de trabajo, la toma de decisiones, para enfrentar los desafíos del diseño en la empresas, ya sea en sus estructuras, manuales de procedimientos y la toma decisiones.

3. OBJETIVO GENERAL

Conocer las herramientas del Diseño Organizacional, mediante el diagnostico de una empresa para predecir el futuro y corregir el pasado con la finalidad de administrar a las organizaciones contemporáneas y lograr su permanencia.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Unidad I Generalidades del Diseño Organizacional.

Conocer la importancia de Diseño Organizacional, sus dimensiones y sus sistemas abiertos y cerrados.

Unidad II Estructura y Diseño Organizacional.

Analizar las estructuras del proceso del Diseño Organizacional, y su equilibrio durante el ciclo de vida de la empresa.

Unidad III Análisis de Técnicas de Organización.

Identificar los diferentes instrumentos para los procesos organizacionales.

Unidad IV Implantación de Nuevos Diseños Organizacionales.

Adaptar un nuevo diseño organizacional de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Unidad V Estrategias y Estructuras para el Futuro.

Describir las nuevas tendencias de Diseño Organizacional en las empresas contemporáneas.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Contenido temático

- Unidad I Generalidades del Diseño Organizacional. 10 horas
- Unidad II Estructura y Diseño Organizacional. 15 horas
- Unidad III Análisis de Técnicas de Organización. 25 horas
- Unidad IV Implantación de Nuevos Diseños Organizacionales. 25 horas
- Unidad V Estrategias y Estructuras para el Futuro 5 horas

Contenido desarrollado

Unidad I Generalidades del Diseño Organizacional.

- 1.1 Concepto e Importancia del Diseño Organizacional
- 1.2 Las organizaciones como Sistemas
 - 1.2.1 Sistemas abiertos
 - 1.2.2 Teoría del casos
 - 1.2.3 Subsistemas organizacionales
- 1.3 Dimensiones del Diseño de la Organización
 - 1.3.1 Dimensiones estructurales
 - 1.3.2 Dimensiones contextuales
 - 1.3.3 Niveles del Diseño, Nivel Empresa y Nivel Operativo
- 1.4 Ambiente externo

- 1.4.1 Dominio ambiental
- 1.4.2 Incertidumbre ambiental
- 1.4.3 Adaptación a la incertidumbre ambiental

Unidad II Estructura y Diseño Organizacional.

- 2.1 Estructura Organizacional
 - 2.1.1 Etapas del Proceso de Diseño Organizacional.
 - 2.1.2 Tecnología Avanzada de la Información y Control Organizacional
 - 2.1.3 El impacto de la tecnología en el Diseño Organizacional.
- 2.2 Retos Básicos del Diseño Organizacional
 - 2.2.1 Diferenciación
 - 2.2.2 Equilibrar la diferenciación y la Integración.
 - 2.2.3 Equilibrio entre Centralización y Descentralización.
 - 2.2.4. Equilibrio entre estandarización y ajuste mutuo.
 - 2.2.5 El tamaño de las empresas, ciclo de vida y declinación.

Unidad III Análisis de Técnicas de Organización.

- 3.1 Análisis de manuales administrativos
 - 3.1.1 Requisitos de los elementos de los manuales administrativos.
- 3.2 Diagramas de Flujo
 - 3.2.1 Símbolos y formas usados en los diagramas.
 - 3.2.2 Recomendaciones para el uso y aplicación de símbolos.
- 3.3 Clasificación de Diagramas de Flujo
- 3.4 Elaboración de Mapas de Procesos
- 3.3 Elaboración de reportes

Unidad IV Implantación de Nuevos Diseños Organizacionales.

- 4.1 Proceso de implantación y la Toma de Decisiones.
- 4.2 Aprendizaje organizacional
 - 4.2.1 Empleados con empowerment
 - 4.2.2 Diseños Contemporáneos para la Competencia Global
 - 4.2.3 Reingeniería
 - 4.2.4 Benchmarking
 - 4.2.5 Outsourcing
 - 4.2.6 Downsizing
 - 4.2.7 Redes de trabajo
- 4.3. Relaciones y Conflictos Interdepartamentales.

Unidad V Estrategias y Estructuras para el Futuro.

- 5.1 Relaciones ínter organizacionales.
- 5.2 Hacia las organizaciones que aprenden.

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

--	--

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libros / Revistas Libro: Teoría y Diseño organizacional, 6ta, Thomson Daft Richard L. (2015) Cengage Learning No. Ed 10°
2	Libro: Organización de empresas Franklin, E. Benjamín (2014) Mc. Graw Hill No. Ed 2°
3	Libro: Organización y métodos Franklin E. Benjamín y Gómez (2004) Mc. Graw Hill No. Ed 2da
4	Libro: Sistemas Administrativos: Análisis y diseño Gómez Ceja, Guillermo (1998) Mc Graw Hill No. Ed 1°
5	Libro: Cómo elaborar y usar los Manuales Administrativos

	Rodríguez Valencia, Joaquín (2002) Ecafsa Thomson Learning No. Ed 3°

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	
2	
3	

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

11. ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Exámenes Parciales	20%
Evaluación Departamental	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo colaborativo	10%
Trabajo Final	20%