



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Datos generales

Nombre de la asignatura: ADMINISTRACION 1		Clave: I0942	NRC: 139991
Nombre del profesor: Alejandra Partida García			
Tipo: CURSO - TALLER	Nivel de formación: LICENCIATURA	Academia: ADMINISTRACION BASICA	
Area de formación: BASICA PARTICULAR	Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/>	Prerrequisitos: NINGUNO	
Horas: 40 Teoría; 40Práctica; 80 Totales			Créditos: 8
Instancias que aprobaron el programa: Este programa fue aprobado por los miembros de la Academia y del Colegio Departamental, en cumplimiento a lo establecido en la fracción IV del artículo 65 de la Ley Orgánica, fracción I del artículo 82 del Estatuto Orgánico del CUCEA y el artículo 8 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.		Lugar y fecha de actualización o elaboración: Zapopan, Jalisco, 15 de julio de 2019	
Perfil del profesor que imparte la materia: Profesionista con grado de maestría en las disciplinas de las ciencias económico administrativas, o bien, profesionista de las áreas económico administrativas con maestría en docencia, educación, metodología de la enseñanza o afín. Grado de doctor preferente. Indispensable contar con experiencia profesional ajena a la docencia en los sectores público, privado o social.			

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general

Que el alumno asocie la importancia de los fundamentos de la Administración con los elementos del proceso administrativo, mediante la reflexión ética e innovadora, para dar respuesta a las exigencias del entorno organizacional y social.

Objetivos parciales (si los hay)

Contenido temático sintético

Unidad I: Introducción a la Administración
Unidad II: La Planeación
Unidad III: La Organización
Unidad IV: La Dirección
Unidad V: El Control

Estructura conceptual (asociación mediante formas del contenido de la unidad de aprendizaje)

UNIDAD I: Fundamentos de la Administración

Objetivo: Describir los fundamentos de la Administración, de las organizaciones, del administrador y de la ética en las organizaciones.

1. Antecedentes generales de la Administración
2. Concepto e importancia de la Administración
3. Características de organización y empresa
4. Clasificación de empresas
5. Tipos de sociedades mercantiles en México
6. El Administrador
7. Niveles de gerentes (administradores)
8. Habilidades, funciones y competencias del administrador
9. Ética y responsabilidad social
10. El proceso administrativo



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

UNIDAD II: La Planeación

Objetivo: Definir la función de la Planeación, su proceso y herramientas.

2.1. Concepto, importancia y principios de la Planeación.

2.2. tipos de planes

2.3. Clasificación de la Planeación:

2.3.1. Planeación estratégica.

2.3.2. Planeación Táctica.

2.3.3. Planeación operativa

2.4. Herramientas de la Planeación:

2.4.1. Manuales de procedimientos, FODA, Diagrama de Flujo y diagrama de GANTT

UNIDAD III: La Organización

Objetivo: Analizar la función de organización como etapa del proceso administrativo, su diseño y clasificación

3.1. Concepto, principios e importancias de organización.

3.2. El diseño organizacional y sus elementos.

3.3. La división del trabajo y la especialización.

3.4. El diseño organizacional vertical:

3.4.1. El Tramo de Control

3.4.2. La Autoridad

3.4.3. La delegación.

3.4.4. Centralización y descentralización.

3.5. El diseño organizacional Horizontal: La departamentalización

3.5.1. Departamentalización por funciones

3.5.2. Departamentalización por productos.

3.5.3. Departamentalización geográfica.

3.5.4. Departamentalización por clientes.

3.5.5. Departamentalización por procesos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

3.6. Herramientas de organización:

3.6.1. Descripción de puestos.

3.6.2. Organigramas.

UNIDAD IV: La Dirección

Objetivo: Categorizar los elementos de la Dirección como etapa del proceso administrativo.

4.1. Concepto, importancia y principios de la Dirección.

4.2. La Comunicación:

4.2.1. Concepto, elementos, proceso y clasificación de la comunicación en las organizaciones.

4.2.2. Barreras de la comunicación.

4.3. La Motivación:

4.3.1. Fundamentos de la motivación

4.3.2. Teorías Motivacionales:

Jerarquía de las necesidades de Maslow

Modelo ERG de Alderfer

Modelo de necesidades adquiridas de McClelland

Modelo de dos factores de Herzberg

Modelo de reforzamiento de Skinner

Modelo de las expectativas de Víctor H. Vroom

4.4. El Liderazgo

4.4.1. Fundamentos del liderazgo.

4.4.2. Enfoques del liderazgo:

Teoría de los rasgos

Enfoque conductual

Enfoque de contingencias.

Teoría "X" y "Y" de McGregor

Teoría del liderazgo transformacional

4.5. Equipos de trabajo.

4.6. Cultura organizacional.

UNIDAD V: El control

Objetivo: Definir la función de control, su proceso y técnicas.

5.1. Concepto, importancia y principios del control.

5.2. Fases del proceso de control.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

5.3. Tipos de control.

5.4. Herramientas y técnicas de control.

5.4.1. Sistemas de información gerencial

5.4.2. Informes administrativos.

5.4.3. Punto de equilibrio.

5.4.4. Estados financieros, auditorías y presupuestos.

5.4.5. Técnicas de control de calidad

Modalidades del proceso enseñanza aprendizaje

PRESENCIAL

Competencia(s) que el alumno deberá adquirir

Relación con el perfil de egreso

Campo de aplicación profesional de los conocimientos promovidos en la Unidad

Modalidad de evaluación y factores de ponderación

La evaluación del Cuaderno de trabajo de Administración I, que es obligatorio para todos los grupos de Administración I, independientemente de la modalidad que se tenga, tendrá una ponderación de 10 a 20 puntos, sobre esta ponderación el profesor no podrá otorgar más o menos puntos de los antes señalados.

Recomendación de evaluación: El profesor a criterio y/o a consideración de la metodología que realiza en el curso propondrá los criterios a evaluar. Dicha propuesta de criterios de evaluación los tendrá que dar a conocer a la Academia de Administración Básica y a los alumnos, a más tardar los primeros diez días hábiles de inicio del ciclo escolar que se trate.

Nota: solo serán consideradas con valor a calificación la participación en las actividades de vinculación relativas al Congreso Internacional de Ciencias de la Administración, o bien, a las actividades de carácter institucional que se realicen o autoricen por el Departamento.

3. BIBLIOGRAFÍA

a) Básica:

Libros / Revistas Libro: Administración Contemporánea
Jones, Gareth y George, Jennif (2014) Mc Graw Hill No. Ed Octava Edición

ISBN: 9781456223854

Libro: Administración, Un enfoque por competencias
Hellriegel, Don et. Al. (2009) Cengage No. Ed Undécima Edición

ISBN: 9789708300674



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA
PROGRAMA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Libro: Administración
Shermerhorn, John R. (2010) Lymusa Wiley No. Ed Segunda Edición

ISBN: 9786070502156

Libro: Administración
Griffin, Ricky (2011) Cengage No. Ed Décima Edición

ISBN: 9786074816037

Libro: Administración
Robbins, Stephen P. y Coulter (2014) Pearson No. Ed Décimo segunda Edición

ISBN: 9786073227674

Libro: Dirección, Gestión para lograr resultados
Newstrom, John W. (2007) N No. Ed Novena Edición

ISBN: 9789701061251

Libro: ADMON. Administración
Williams, Chuck (2013) CENGAGE Learning No. Ed Sexta edición

ISBN: 978-607-519-016-7

Libro: Administración
Benavides P., Javier (2014) Mc Graw Hill No. Ed Segunda edición

ISBN: 978-607-15-1184-3

Libro: Introducción a la teoría general de la administración
Chiavenato, Idalberto (2014) Mc Graw Hill Education No. Ed Octava edición

ISBN: 978-607-15-0980-2

Revista: Organizational Effectiveness
Col. Witt, William W. (1984) The Systems Integration P No. Ed Volume 8, Number 1

ISBN: 023-5377

Libro: Administración. Una perspectiva global y empresarial
Koontz, H., Weihrich, H., Cann (2012) McGraw Hill No. Ed 14

ISBN: 978-607-15-0759-4

b) Complementaria, y

c) Materiales de apoyo académico