



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Administración de la Producción y la Tecnología

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5110	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	X	P=Posgrado
----------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

Licenciatura en Administración

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializante selectiva.	X	Área de formación optativa abierta.
---	--	--	--	---	-------------------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración		
Revisión		
Revisión		
Revisión y Actualización		
Revisión		

Academia:

Disciplinas Informativas

Aval de la Academia:

Fecha: 2014 B – 2015 A		
Nombre	Cargo: Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

Es una asignatura especializante selectiva e integradora de diferentes asignaturas de la curricula profesional relacionada con la problemática de las empresas en lo referente a la dirección, optimización de procesos, análisis de los sistemas críticos (se propone el análisis de los 5 sistemas básicos: administrativo, de planeación, ventas, compras y producción) y su interrelación e interacción administrativa entre sí. Adicionalmente se propone que el alumno analice y critique diversos sistemas productivos (1 por semana) en grupo y encuentre su problemática para la aplicación en México y Jalisco y al mismo tiempo encuentre las ventajas competitivas de estos procesos con tecnología de punta.

3. OBJETIVO GENERAL

La misión de la asignatura es que el alumno adquiera la visión teórica y práctica de las áreas productivas y tecnológicas de la empresa que se consideran críticas para dar respuesta a su problemática y aportar elementos para la toma de decisiones y puesta en marcha de acciones productivas dentro de la empresa ya instituida.

La política del curso buscará equilibrar la parte teórica con la práctica, la analítica con la crítica, el trabajo en equipo contra el trabajo personal y la colaboración en el desarrollo de un proyecto de reingeniería aplicable a empresas reales de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

El objetivo general será la decodificación de los conocimientos previos de teoría de sistemas y materias básicas, para generar nuevos conocimientos mediante el autoaprendizaje, que le sirvan para la toma de decisiones en la actividad administrativa con la gestión de criterios tecnológicos.

Los objetivos particulares serán los siguientes:

1. Al término del curso el alumno disertará sobre el tema de la producción y distinguirá sus elementos básicos a: metas, productividad, eficiencia, eficacia, calidad, precio.
2. Al término del curso el alumno comprenderá la interrelación entre los diferentes subsistemas del sistema productivo: Operaciones, compras y pronósticos, ventas, cobranza y logística; producción, mantenimiento y programación; Ventas y pronósticos; Administración, gestión del capital humano, gestión del capital financiero y monetario y medición del desempeño.
3. Al término del curso el alumno distinguirá y aplicará los términos de productividad, eficacia y eficiencia y elaborará instrumentos de medición de los mismos.
4. Conocerá las solicitudes para la gestión de propiedad industrial y llenará formatos de las mismas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

--

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas
Contenido temático
Temática
Unidad I Los sistemas del sistema empresa
Unidad II El sistema de Operaciones
Unidad III El sistema de Ventas.

Unidad IV El sistema de Producción.
Unidad V El sistema de Compras.
Unidad VI El sistema de Administración.
Unidad VII La Propiedad Industrial
Unidad VIII Procesos productivos

Contenido desarrollado

Unidad I Los sistemas del sistema empresa. 10 hrs.

El contenido de la unidad comprenderá un repaso de la teoría general de sistemas y se inducirá a los alumnos al diseño de una empresa modelo conformada por los 5 subsistema básicos: Ventas, Producción, Compras y administración regidos por un subsistema de Operaciones

Unidad II El Sistema de Operaciones. 10 hrs.

El contenido de la unidad será el relativo a un subsistema de operaciones que a su vez agrupe a los sub-subsistemas de planeación integral de la empresa, las actividades de Control Total de Calidad, Productividad, Tecnología y Propiedad Industrial

Unidad III El sistema de Ventas. 10 hrs.

El contenido de la unidad comprenderá: el diseño del producto, pronósticos de ventas en base a históricos de ventas y en base a encuestas para productos nuevos.

Unidad IV El sistema de Producción. 10 hrs.

El contenido del programa abarcará la deducción de los subsistemas del sistema de producción como son el de mantenimiento y supervisión; así como la elaboración de programas maestros de producción y mantenimiento en base a los pronósticos de ventas obtenidos en el tema anterior.

Unidad V El sistema de compras. 10 hrs.

El contenido del programa comprenderá el diseño de un programa de compra para producción y para mantenimiento en bse a los pronósticos de ventas obtenidos.

Unidad VI El sistema Administrativo. 10 hrs.

El programa de esta unidad llevará a los alumnos a deducción de los sub-subsistemas que lo conforman: financiero y monetario, crédito y cobranza, administración de los recursos materiales y sistemas de inventarios; administración del capital humano incluyendo los aspectos de convocatoria o reclutamiento, capacitación, contratación y administración del tiempo operado y su eficiencia y eficacia, medición del desempeño.

Unidad VII La propiedad industrial. 10 hrs.

El contenido del tema comprenderá los principales aspectos de la Ley de la Propiedad Industrial y los instrumentos para obtener sus beneficios.

Unidad VIII Procesos productivos. 10 hrs.

El contenido de esta unidad será el análisis y crítica de diversos procesos productivos que los equipos verán en TV a través de programas como mega fábricas, ¿qué es?, Así se Hace, etc.

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libros / Revistas Libro: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LAS OPERACIONES Chase, Jacobs, Atilano (2009) Mc. Graw Hill No. Ed 12ª
2	Libro: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Decisiones estratégicas

	Heizer y Render (2001) Pearson Education No. Ed 6ª
3	Libro: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES Barry Render, Jay Heizer (2014) Pearson No. Ed 9
4	Libro: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL TRABAJO Kanawaty G. (1996) Organización Internacion No. Ed 5ta
5	Libro: ADMINISTRACION DE OPERACIONES: ESTRATEGIA Y ANÁLISIS Krajewski, J. L., Ritzman P, (2000) Prentice Hall No. Ed 5ta
	Libro: ADMINISTRACION DE OPERACIONES; Conceptos y Casos Contemporáneos Schroeder, Roger G. (2011) Mc. Graw Hill No. Ed 5

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Libro: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, PROCESOS Y CADENA DE SUMINISTRO Le J. Krajewski, Larry P. Ritz (2013) Pearson No. Ed 10
2	
3	

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

11. ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Exámenes Parciales	20%
Evaluación Departamental	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo colaborativo	10%
Trabajo Final	20%