

Programas de Estudio por Competencias Formato Base

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Departamento de Derecho Social

Academia:

Academia de Derecho Administrativo

Nombre de la unidad de aprendizaje

Planeación y Organización de la Administración Pública

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
DSC	26	53	79	7

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
<input checked="" type="checkbox"/> C = curso <input type="checkbox"/> CL = curso laboratorio <input type="checkbox"/> L = laboratorio <input type="checkbox"/> P = práctica <input type="checkbox"/> T = taller <input type="checkbox"/> CT = curso – taller <input type="checkbox"/> N = clínica <input type="checkbox"/> M = módulo <input type="checkbox"/> S = seminario	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Técnico Superior <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Cirujano Dentista <input type="checkbox"/> Cultura Física y Deportes <input type="checkbox"/> Enfermería <input type="checkbox"/> Medicina <input type="checkbox"/> Nutrición <input type="checkbox"/> Técnico Superior en Enfermería <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Derecho o Abogado	Derecho de la Administración Pública

Área de formación

Especializante selectiva

Elaborado por:

Mtra. Irma Ramos Salcedo
 Mtra. Bertha Alicia Esparza Hernández,
 María Teresa Brito Serrano
 Mtro. Guido Alberto Bugarín

Fecha de elaboración:

10 de julio de 2013

Fecha de última actualización

2. PRESENTACIÓN

El contenido de este curso constituye la base principal para conceptualizar al estado contemporáneo, explicando cuales son sus realidades social y jurídica, los fines de su organización político administrativa y el papel que desempeña en el mundo actual. Se busca formular una teoría general de la administración pública por la vía del análisis de su estructura orgánica y las funciones que realiza a través de sus órganos o entidades.

Con ello el alumno contará con los elementos para desempeñarse profesionalmente de una manera más eficaz ya sea como servidor público en cualquiera de los tres niveles de Gobierno.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Conocer la estructura y la organización de la administración pública mexicana en sus niveles federal, estatal y municipal tanto centralizada como paraestatal.

El alumno identificará y analizará los antecedentes históricos, políticos, sociológicos, administrativos y jurídicos de la administración pública identificando la función principal de sus órganos que es la prestación de los servicios públicos y el marco jurídico que los regula.

4. SABERES

Saberes Prácticos

El alumno que curse la asignatura adquirirá los conocimientos necesarios para:

- Elaborar un análisis comparativo de la administración pública en México con otros países que son ejemplo de desarrollo a fin de identificar las debilidades y fortalezas de nuestros esquemas administrativos.
- Elaborar una reseña histórica de los acontecimientos que dieron origen al estado mexicano.
- Llevar a cabo una síntesis de la estructura del estado a través de las Constituciones de diferentes países.
- Interpretar el concepto de Estado a partir del artículo 40 Constitucional.
- Elaborar una síntesis de las atribuciones y ámbitos de competencia de los órganos de la Administración Pública en sus tres niveles de Gobierno.
- Definir y explicar los alcances del principio de legalidad en la administración pública.
- Elaborar un análisis de las características y atribuciones de las instituciones centralizadas y desconcentradas, así como las paraestatales que son los descentralizados, empresas públicas y fideicomisos públicos.
- Elaborar una síntesis de lo que significa la planeación, la hacienda pública, los servicios públicos, la gestión y la evaluación de los mismos.
- Conocer la esfera de competencias federal, estatal y municipal;
- Identificar las leyes federales de aplicación municipal y conocer su contenido;
- Entrar al estudio de la legislación estatal que regula al municipio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un análisis y síntesis de los servicios públicos municipales tomando en cuenta: las generalidades, aspectos políticos, jurídicos, tecnológicos y financieros, así como sus principios básicos. - Elaborar un estudio colegiado del perfil de cada servicio público municipal, de cómo se administran dichos servicios y cómo se lleva a cabo su financiamiento. - Trabajar en equipo para elaborar una síntesis de los conceptos, generalidades y marco normativo de la planeación municipal. - Elaborar un análisis de la participación vecinal, tomando en cuenta lo siguiente: aspectos que comprenden, análisis de su normatividad, sus modalidades, personalidad jurídica, patrimonio y administración de sus recursos. - Elaborar una síntesis de los diferentes conceptos teóricos y de la relación del derecho administrativo con otras ramas - Analizar la normatividad de la materia en los tres niveles de Gobierno ponderando la responsabilidad de los trabajadores al servicio de la administración pública - Analizar los elementos del acto jurídico de la administración y su diferencia con los actos jurídicos privados - Analizar la nulidad del acto jurídico administrativo, así como su invalidez e inexistencia - Analizar el marco jurídico que rige al Tribunal de lo Administrativo
Saberes teóricos	<p>El alumno que haya cursado la materia de será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominar el concepto de administración pública y elaborar uno propio. - Ubicar y conocer los elementos políticos, jurídicos, económicos y sociales de la administración pública - Conocer la evolución histórica del estado mexicano. - Identificar las reformas constitucionales del estado mexicano y el marco jurídico que lo regula. - Ubicar y conocer los órganos de gobierno y la integración de los mismos - Entender la flexibilidad de la ley a través de la facultad discrecional de los órganos administrativos - Ubicar y entender las principales funciones administrativas de los órganos centralizados y paraestatales. - Identificar plenamente en que consiste la planeación municipal, cuáles son los servicios públicos que debe prestar este nivel de gobierno y cuáles son las medidas para evaluar la actuación de las autoridades municipales. - Ubicar y conocer el marco jurídico y legal del municipio mexicano. - Conocer los servicios públicos que presta el municipio. - Comprender la importancia de los servicios públicos municipales y de su financiamiento. - Ubicar y conocer la forma de administración de los servicios públicos municipales. - Identificar los elementos básicos de la planeación municipal y conocer su reglamentación en los tres niveles de gobierno. - Conocer el marco normativo de la participación vecinal y comprender su importancia dentro de la estructura municipal como la célula básica de la sociedad. - Medir lo alcances del derecho administrativo en el derecho constitucional, penal, civil, municipal, etc. - Conocer las atribuciones de los órganos de supervisión y control del ejercicio público - Identificar al sujeto, voluntad, objeto, motivo, finalidad, forma, oportunidad o mérito como elementos del acto jurídico administrativo - Definir claramente la nulidad absoluta y la nulidad relativa de un acto jurídico administrativo

	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la integración y la competencia del Tribunal de lo Administrativo
Saberes formativos	<ul style="list-style-type: none"> - Se espera que el alumno desarrolle una actitud ética, científica, objetiva, responsable, crítica y propositiva. Para con ello ser capaz de incursionar exitosamente en el ámbito profesional, ofreciendo opciones viables para resolver las necesidades que le planteen los sectores público, social y privado en su campo de estudio.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

UNIDAD UNO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Concepto de administración pública
- La administración pública en México
- Elementos políticos, jurídicos, económicos y sociales de la administración pública

UNIDAD DOS EL ESTADO CONTEMPORANEO

- Evolución histórica del estado mexicano.
- Reformas constitucionales del estado mexicano y el marco jurídico que lo regula.
- La administración pública en el estado contemporáneo

UNIDAD TRES LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SUS PRINCIPALES ÓRGANOS DE UNIDAD CUATRO GOBIERNO

- Órganos de gobierno de la administración pública
- Integración y funcionamiento de los órganos de gobierno

Unidad Cuatro. La perspectiva económica

- El presupuesto de ingresos
- El presupuesto de egresos o gasto público
- El orden político en la determinación económica del Estado
- La responsabilidad política en el gasto Público

UNIDAD CINCO ADMINISTRACION

- Concepto amplio y restringido de administración y las diferencias entre la administración pública y la privada
- Alcances del principio de legalidad en la administración pública
- Flexibilidad de la ley a través de la facultad discrecional de los órganos administrativos

UNIDAD SEIS LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- La organización administrativa centralizada y paraestatal.
- Características y atribuciones de las instituciones centralizadas y desconcentradas
- Paraestatales que son los descentralizados, empresas públicas y fideicomisos públicos.
- Principales funciones administrativas de los órganos centralizados y paraestatales.

UNIDAD SIETE EL MUNICIPIO COMO EJEMPLO DE FORMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- Estructura del gobierno municipal
- Planeación, hacienda pública, los servicios públicos y gestión en el gobierno municipal
- Medidas para evaluar la actuación de las autoridades municipales

UNIDAD OCHO EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

- Marco jurídico y legal del municipio en México

- Esfera de competencias federal, estatal y municipal
- Leyes federales de aplicación municipal y su contenido
- Legislación estatal que regula al municipio

UNIDAD NUEVE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

- Servicios públicos municipales y sus elementos.
- Generalidades, aspectos políticos, jurídicos, tecnológicos y financieros, así como principios básicos de los servicios públicos
- Perfil, administración y financiamiento de los servicios públicos municipales

UNIDAD DIEZ MARCO JURÍDICO QUE REGULA LA ACTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

- Marco legal que registra los alcances del servicio público
- Normatividad de los servidores públicos en los tres niveles de Gobierno
- Atribuciones de los órganos de supervisión y control del ejercicio público
- Derecho de los ciudadanos a la información pública

6. ACCIONES

- Lectura, análisis y comprensión de documentos específicos en cada uno de los temas planteados.
- Revisión de los temas tomando en cuenta la opinión de autores destacados en la materia.
- Ubicación y estudio de la legislación y jurisprudencia aplicables a cada uno de los temas.
- Análisis crítico de las autoridades y funcionarios que intervienen en la administración pública.
- Análisis y comprensión de procedimientos y trámites que se llevan a cabo en la administración pública.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> - Fichas descriptivas de los conceptos y fundamentación más importantes de cada 	<ul style="list-style-type: none"> - Las fichas deberán elaborarse en base a la Ley, la jurisprudencia y 	El alumno que curse la materia podrá incursionar como servidor público, funcionario, asesor, litigante,

<p>uno de los temas planteados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuadros comparativos en cuanto a derecho comparado, tomando en cuenta a México y otros países del mundo; Diagramas de flujo respecto a los trámites y procedimientos administrativos que se llevan a cabo en la administración pública. - Examen teórico general. 	<p>doctrina al respecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cuanto a los cuadros comparativos se deberán resaltar las semejanzas y diferencias de la administración pública, tomando en cuenta criterios como: las autoridades que conforman la administración, las atribuciones y funciones que éstas realizan, los trámites que se llevan a cabo, etc. - Las fichas, escritos y cuadros comparativos deberán contar con una redacción clara, suficiente y fundamentada. - Entregar al final un trabajo que contenga las fichas elaboradas en cada tema, cuadros comparativos y diagramas de flujo realizados. 	<p>investigador o docente en la realización de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la administración pública en el contexto del interés social. - Identificación de problemas específicos de la actividad gubernamental. - Evaluación de puestos públicos. - Acciones operativas de las decisiones gubernamentales. - Reformas administrativas de acuerdo con los resultados del análisis sobre acciones emprendidas por una institución. - Participación en la finanzas públicas y presupuestarias. - Planificación y administración de procesos de desarrollo. - Administración de servicios públicos. - Promoción de acciones relativas a proyectos públicos. - Docencia e investigación en diferentes niveles de enseñanza.
--	---	---

--	--	--

10. CALIFICACIÓN

La evaluación será continua con la: participación en clase y elaboración de fichas y trabajos.

Se observará la aptitud y actitud del alumno durante su participación y la entrega de trabajos en tiempo y forma.

La calificación se otorga bajo las siguientes condiciones:

- a. Participación: 20%
- b. Trabajo final: 40%
- c. Examen teórico 40%

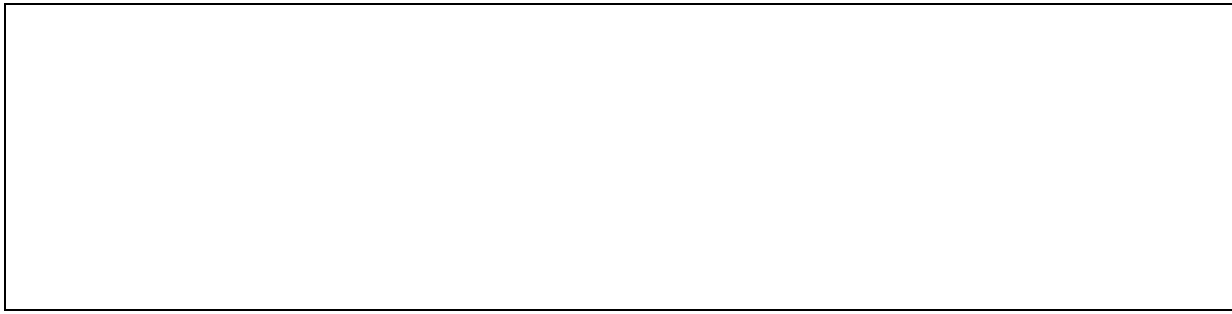
11. ACREDITACIÓN

- Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con 80 % de las asistencias y haber participado activamente en clase.
- Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con 60 % de las asistencias y haber participado activamente en clase.

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BASICA

1. Carlos F. Quintana Roldán "Derecho Municipal", Porrúa, 2001
2. Sánchez Bringas, Enrique, "Derecho Constitucional"
3. Arteaga, Elizur, "Derecho Constitucional"
4. Memorias del XXV Congreso Iberoamericano de Municipios. Octubre 2001
5. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2005
6. Constitución Política del Estado de Jalisco, 2005.
7. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
8. Ley Federal para la administración y enajenación de bienes del sector público, 2005.
9. reforma constitucional en materia indígena"



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DIRECCIONES RECOMENDADAS EN INTERNET

www.jalisco.gob.mx

www.unam.mx

www.cddhcu.gob.mx

www.scjn.mx

www.e-local.gob.mx

