

Nombre de la unidad de aprendizaje:
LT 251

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Horas de teoría: 40
Horas de práctica: 20
Total de horas: 60
Valor en créditos: 6

Tipo de curso: curso-taller
Nivel en que se ubica: Licenciatura
Carreras: de la División de Estudios Históricos y Humanos

Elaborado por: Mtra. Mónica María Márquez Hermosillo
Fecha de elaboración: Abril de 2003

Presentación

Escribir para comunicar con corrección, eficacia y originalidad es una necesidad imprescindible en el mundo actual; la escritura es un instrumento de reflexión y autoconocimiento que organiza y clarifica el pensamiento, que facilita la toma de conciencia del entorno y la posibilidad de incidencia sobre el medio social.

Redactar, además, es indispensable para el desempeño de los estudiantes en su práctica cotidiana, pues los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas implican la habilidad de escribir. Incluso ahora, con las nuevas tecnologías de comunicación a distancia, la escritura ha vuelto a involucrarse en nuestro ámbito puramente personal.

Pero saber escribir y saber expresarnos oralmente no son resultados naturales del pensamiento. Es preciso seguir estrategias determinadas, conocer técnicas y teorías, observar las normas pertinentes y ejercitarse todo ello con constancia si queremos realmente comunicar lo que sabemos, creemos y deseamos.

Por otra parte, en la formación para la escritura destaca la importancia de la expresión oral. Todos formamos parte de organizaciones y círculos en los que es preciso no sólo tener ideas creativas o productivas, sino saber apoyarlas con razones sólidas, presentarlas en orden, y expresarlas a los demás con calidad. La interacción humana estará siempre presente en cualquier campo profesional, y qué mejor que aprender a desarrollar la habilidad para establecer esa comunicación con seguridad y efectividad.

Es preciso saber utilizar los conocimientos y habilidades verbales —e incluso el lenguaje no verbal— para que nuestro conocimiento sea verdaderamente de impacto en nuestro medio.

¿Qué se pretende alcanzar en el curso de Expresión oral y escrita?

- Que se comprenda la importancia de la comunicación; revalorar, ampliar y poner en práctica su competencia expresiva, con el fin de lograr el constante ejercicio del pensamiento y sobre todo de su transmisión adecuada ante cualquier circunstancia.
- Que se conciba a la escritura y la expresión oral como una herramienta indispensable para la formación integral y el desarrollo cognitivo del individuo; como un medio para tomar conciencia del entorno y su problemática, como un recurso para la solución de problemas específicos, para el compromiso y la acción.
- Que se desarrollen actitudes de escucha y apertura, crítica y cuestionamiento, responsabilidad y compromiso, así como respeto y tolerancia hacia las diversas realidades humanas y visiones del mundo.
- Que se llegue a conformar una metodología y una serie de técnicas específicas que garanticen la eficacia en la redacción y comunicación oral de textos de toda índole.
- Que se desarrollen habilidades cognitivas tales como la concentración, abstracción, selección, clasificación, secuenciación, análisis, síntesis, organización, deducción, documentación, reflexión, valoración y crítica, argumentación y autocritica, así como otros desempeños e indicadores cognitivos (explicar, ejemplificar, definir, aplicar, comparar, contrastar, contextualizar, generalizar, defender, confrontar, verificar, justificar, relacionar) para aplicarlas sistemáticamente a la escritura y la expresión oral.
- Que se despierte la conciencia lingüística, integrándola a su experiencia y su conocimiento del mundo, con el objeto de construir nuevos significados y producir nuevos discursos tanto escritos como orales.
- Que se promueva el aprendizaje independiente y autorregulado, transferible e integrado, mediante la práctica de estrategias metacognitivas.

Saberes teóricos

- Procesos comunicativos
- Estructuras textuales y discursivas
- Recursos expresivos y lingüísticos
- Tipos de textos y discursos
- Normatividad de la expresión oral y escrita
- Principales escollos en la expresión oral y escrita
- Fases en la construcción de un texto o discurso
- Características y cualidades de los formatos de expresión oral y escrita

Saberes prácticos

- Localización y manejo de la información
- Uso de herramientas de apoyo para la expresión oral y escrita
- Enriquecimiento del vocabulario y uso de recursos expresivos
- Identificación, caracterización y crítica de textos
- Aplicación de las diversas fases para la construcción textual
- Aplicación de reglas básicas y condiciones de la expresión oral y escrita
- Elaboración de diversos tipos de textos
- Ejercicio de la expresividad oral mediante los diversos formatos individuales y grupales.
- Autocrítica y autocorrección, crítica y corrección colectiva
- Aplicación de ambas habilidades a situaciones problemáticas específicas

Saberes formativos

- Disponibilidad para el re-aprendizaje de las habilidades de escritura y expresión oral
- Valoración de la escritura y la expresión oral como instrumento de organización del pensamiento, de autoconocimiento, de aprendizaje permanente y de acción social.
- Espíritu de cooperación y colaboración con el aprendizaje del grupo
- Respeto y tolerancia hacia otras visiones del mundo y sus estilos de expresión
- Interés por adentrarse en el conocimiento del idioma, sus estructuras y sus orígenes
- Motivación por el metaconocimiento y la transferencia del aprendizaje de la escritura y la expresión oral.
- Esfuerzo por cumplir con las cualidades de la correcta escritura y la expresión oral
- Espíritu autocrítico
- Transferencia, localización de problemas comunicativos reales y de soluciones, a través de la escritura y la expresión oral

Contenidos

I. Introducción

- a) Justificación de la materia y diagnóstico del grupo
- b) Procesos comunicativos
- c) La comunicación oral y escrita para el estudiante universitario
- d) La comunicación oral y escrita para la profesión determinada

II. La escritura

- a) Características y cualidades
- b) Formalidades de la escritura y de su presentación
- c) Problemas frecuentes en la escritura dentro del área profesional determinada

III. Manejo del idioma

- a) Ortografía y sintaxis
 - La oración
 - El párrafo
 - El texto
 - Normatividad ortográfica
 - Puntuación
- b) Vicios de dicción y redacción
- c) Recursos del vocabulario

IV. Proceso de elaboración del texto discursivo

- a) Preparación
- b) Elaboración
- c) Post-elaboración
- d) Ejecución
- e) Valoración

V. Tipos de textos y estructuras textuales

- a) Textos informativos
 - acta y relatoria
 - resumen
 - reseña
 - crónica
 - declaración
 - informe
 - artículo científico
- b) Textos argumentativos
 - ensayo
 - recensión
 - editorial
 - comentario
- c) Textos del área profesional determinada

VI. La expresión oral

- b) Características y cualidades
- c) Técnicas discursivas elementales
- d) Formalidades de la expresión oral y de su presentación
- e) Formatos individuales
 - Exposición
 - Discurso
 - Conferencia

- Ponencia
Entrevista
- f) Formatos grupales
Conversación
Panel
Debate
Mesa redonda
Simposio
Foro
- g) Medios electrónicos
- h) Escucha activa
- i) Problemas frecuentes en la expresión oral dentro del área profesional determinada

Propuestas de acción

- Ejercicios individuales
- Ejercicios en grupos reducidos
- Ejercicios grupales
- Explicación magisterial sobre aspectos teóricos
- Revisión de textos sobre el tema de la escritura y la oralidad
- Trabajos escritos y orales que integren los contenidos del curso y los inserten en una situación real determinada
- Proyectos integradores con otros cursos
- Experiencias en situación

Elementos para la evaluación

<i>Evidencias de aprendizaje</i>	<i>Criterios de desempeño</i>	<i>Campo de aplicación</i>
1. Producción de los distintos tipos de textos	1. Que cubra los requisitos y cualidades trabajadas durante el curso	1. El contexto universitario, transferible a su contexto profesional
2. Presentaciones orales	2. Que cumplan con los requisitos y cualidades trabajadas durante el curso	2. El contexto universitario, transferible a su contexto profesional
3. Trabajos integradores	3. Relacionados con los contenidos del curso, tanto teóricos como prácticos y formativos, en conexión con otro(s) curso(s) de su	3. Su realidad educativa inmediata

	programa, original, completo y sólido.	
--	--	--

Calificación

- Participación en clase
- Elaboración de textos
- Presentaciones orales
- Trabajos integradores

Acreditación

La establecida en la normatividad universitaria

BIBLIOGRAFÍA

- Cassany, Daniel. (1998) *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. España: Editorial Graó, serie Biblioteca de Aula 108
- Correa Pérez, Alicia (1996) *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*. México: Alhambra mexicana.
- Fonseca Yerena, Socorro (1997) *Estrategias de comunicación oral. De la teoría a la práctica*. México: Alhambra mexicana, vol. 1 y 2
- Gabarró Berbegal, Daniel y Conxita Puigarnau Gracia (1996) *Nuevas estrategias para la enseñanza de la ortografía. En el marco de la Programación Neurolingüística (PNL)*. España: Ediciones Aljibe, colección Teoría y práctica educativas, núm. 6.
- Gusdorf, Georges (s/f) *La palabra*. Argentina: Ediciones Galatea Nueva visión, colección Ideas de nuestro tiempo, núm. 9.
- Jeremías B, Juan Manuel (1989) *Didáctica de la lengua y la literatura*. Madrid: Editorial Anaya.
- Jolibert, J y R. Gloton (1999) *El poder de leer. Técnicas, procedimientos y orientaciones para la enseñanza y aprendizaje de la lectura*. España: Gedisa editorial
- Márquez Hermosillo, Mónica (2000) *Activar el lenguaje. Claves para la lectura y la escritura*. México: Trillas/ITESM.
- Mondragón Galindo, Atzimba (1999) “Propuesta para los talleres de expresión escrita y creación literaria 1 y 11 del bachillerato general de la Universidad de Guadalajara”. Tesis de licenciatura del Departamento de Letras de la Universidad de Guadalajara.
- Rodríguez Estrada, Mauro (1994) *Creatividad verbal. Cómo desarrollarla*. México: Editorial Pax, serie Creatividad Siglo XXI.
- Serafini, María Teresa (1985) *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*. México: Paidós, serie instrumentos paidós, núm. 4.
- Serafini, María Teresa (1997) *Cómo se escribe*. México: Paidós, serie instrumentos paidós, núm. 12

