

**Programa de Estudio por Competencias**  
**Formato Base**

**1. IDENTIFICACION DEL CURSO**

Centro Universitario

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Departamento de Letras

Academia:

Teórico práctica

Nombre de la unidad de aprendizaje:

La redacción y su didáctica

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica	Total de Horas:	Valor en crédito
LT230	60	0	60	8

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica	Carrera	Prerrequisitos
CT = curso – taller	Licenciatura	Licenciatura en Letras Hispánicas	Haber cursado por lo menos tres semestres, a fin de que conozca métodos de análisis; para que no tropiece al realizar la investigación que culmina en la producción de los textos.

Área de Formación:

Especializante selectiva

Elaborado por:

Alfredo Cerdá Muños

Actualizado por:

Ma. Mercedes Galván Dávila

Fecha de elaboración:

Enero de 2003

Fecha de última actualización

Agosto de 2016

## **2. PRESENTACION**

Mediante este curso el estudiante conocerá diferentes técnicas, procedimientos y estrategias didácticas fundamentales para la enseñanza de la redacción en el nivel medio superior y será capaz de aplicarlos en su trabajo como docente tanto en instituciones públicas, como en privadas.

La Didáctica, es la herramienta fundamental con la que el estudiante podrá incorporarse a la docencia sin dificultad; circunstancia que favorece el aprendizaje y desarrollo, de sus futuros alumnos, en torno a la comunicación oral y escrita.

## **3.UNIDAD DE COMPETENCIA**

Adquirir los conocimientos teórico-prácticos necesarios para diseñar y aplicar estrategias didácticas con los estudiantes del bachillerato y de educación superior.

Ser capaz de diseñar instrumentos de planeación relacionados con la enseñanza de la redacción y así desarrollar con eficiencia su trabajo profesional.

De tal manera el estudiante se comprometerá, para alcanzar un desarrollo integral de frente a la sociedad y a la cultura, colaborativamente responsable en su desempeño profesional y personal.

#### 4. Saberes

<b>Saberes prácticos</b>	<p>Capacidad para la exposición en distintos foros.</p> <p>Capacidad para elaborar ejercicios prácticos, que retroalimentan los saberes teóricos.</p> <p>Capacidad para evaluarse y evaluar a sus compañeros.</p> <p>Habilidad para analizar textos, con el objeto de realizar investigaciones en torno a una temática de su interés, por encargo o simplemente para responder a los cuestionamientos que surgen de su bagaje cultural y que los conduce a la lectura de obras y de teóricos, para culminar en la redacción de ensayos.</p> <p>Capacidad de síntesis, a partir de exposiciones en distintos foros, así como de lectura de textos; habilidad que se adquiere con la práctica y culmina en un saber que se refleja en la escritura.</p>
<b>Saberes Teóricos</b>	<p>Conocimiento de tipos de escritos que requiere dominar para transmitirlos didácticamente a sus alumnos.</p> <p>Dominio de los diferentes tipos de textos escritos y su didáctica.</p> <p>Dominio de técnicas grupales.</p> <p>Producción de las ideas.</p> <p>Producción del texto.</p> <p>Revisión del texto.</p> <p>Corrección del texto.</p>

<b>Saberes formativos</b>	<p>Aplicación práctica del conocimiento.      Capacidad para aplicar lo aprendido.      Disposición para el trabajo en equipo.</p> <p>Estos saberes los llevará a cabo mediante exposiciones en clase, con base en el <i>Contenido teórico práctico</i>, acudiendo a los textos de su elección, revisados previamente por el maestro o sugeridos por este.</p> <p>La práctica de estas acciones, deriva en la transformación del estudiante de receptor a expositor, dinámica que redunda en su beneficio, para que adquiera seguridad y dominio del conocimiento y de la palabra; dicha transformación está suscrita a la honestidad, la tolerancia y el respeto con una actitud de diálogo crítico ante la diversidad.</p> <p>El desarrollo de habilidades y destrezas permite que el estudiante ocurra a la reflexión y argumentación en la expresión de sus ideas de forma oral y escrita, para redactar, editar y corregir textos, valorar, analizar, interpretar y crear textos literarios; y para ejercer la docencia de la lengua y la literatura.</p>
---------------------------	--

## 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

### 1. Lingüística y enseñanza de la lengua.

La investigación lingüística y la enseñanza de la lengua.

El enfoque comunicativo.

### 2.- La enseñanza de la lengua escrita.

Lengua oral y lengua escrita.

Lengua escrita y enseñanza escolar.

Los programas de estudio y la enseñanza de la lengua escrita.

### 3.- El texto.

Macroestructura.

Planos.

Tipos.

### 4.- Enseñanza de la redacción.

La redacción y la escuela.

Planeación didáctica.

Programación y selección de contenidos enseñanza aprendizaje.

Diseño de actividades y elaboración de ejercicios.

Los recursos didácticos.

Actividades de evaluación.

## **6. ACCIONES**

Identificar la problemática existente en lo referente a la redacción en el sistema educativo mexicano.

Realizar el seguimiento de los programas de Educación básica, Media básica y superior, en torno a la enseñanza de la escritura, con el objeto de identificar beneficios e inconvenientes, considerando la posibilidad de optimizarlos de manera responsable.

Planear actividades que faciliten la redacción de textos a los estudiantes del bachillerato y de educación superior.

Conocer y aplicar métodos y técnicas para la redacción de diferentes tipos de texto.

Realizar listas y agrupamientos asociativos.

Elaborar categorización y mapa de las ideas.

Determinar la tesis.

Establecer el punto de vista.

Elaborar esbozo para la producción del texto.

Producir el texto.

Conocer los párrafos y su estructura.

Identificar los principios para la corrección de un escrito.

Evaluuar el texto.

Diseñar material didáctico para la enseñanza de la redacción.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACION

<b>7. Evidencias de aprendizaje</b>	<b>8. Criterios de desempeño</b>	<b>9. Campo de aplicación</b>
<p>Lectura y análisis de textos.</p> <p>Análisis de programas de enseñanza.</p> <p>Elaboración de ejercicios y material didáctico.</p>	<p>Capacidad para aplicar lo aprendido y solucionar problemas prácticos.</p> <p>Exposiciones clase, semanales, con ejercicio de retroalimentación, y elaboración de reporte de participantes mediante listado; acumulable semanalmente para evaluación final.</p> <p>Diseñar estrategias de aprendizaje y actividades para aplicarlos en los diferentes tipos de texto que haya que escribir.</p> <p>Conocer y aplicar métodos y técnicas para la redacción de diferentes tipos de texto.</p> <p>Elaborar un ensayo mediante el siguiente procedimiento:</p> <p>Realizar listas y agrupamientos asociativos.</p> <p>Elaborar categorización y mapa de las ideas.</p> <p>Determinar la tesis.</p> <p>Establecer el punto de vista.</p> <p>Elaborar esbozo para la producción del texto</p> <p>Producir el texto.</p> <p>Conocer los párrafos y su estructura.</p> <p>Identificar los principios para la corrección de un escrito.</p> <p>Evaluar el texto.</p> <p>Capacidad para conducir el aprendizaje.</p>	<p>En el aula y en los espacios propios de la profesión.</p>

## **10. CALIFICACIÓN**

Aplicación de estrategias didácticas en redacción de textos en el aula 40%  
Entrega de trabajos extraclase: un ensayo, congruente con la metodología que se lleva a cabo en el taller de redacción 40%  
Reporte final, se considera su participación en un coloquio, donde leen su ensayo; posteriormente, lo corrigen, a partir de las observaciones que les hagan los académicos 20%

## **11. ACREDITACION**

Cumplir con el 80% de asistencia y obtener 60 de calificación.

## **12. BIBLIOGRAFÍA**

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ALCALÁ, Antonio. (1981) *El concepto de corrección y prestigio lingüístico*. Trillas: México  
ALONSO, Martín. (1976). *Redacción análisis y ortografía*. Aguilar: Madrid  
FERREIFO, Emilia y Margarita GÓMEZ PALACIO. (1995). *Nuevas perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura*. Siglo XXI Editores: México  
FREINET, Celestine. (1973). *El texto libre*. Laia: Barcelona  
MORENO, Bayardo María Guadalupe (1976) *Didáctica, fundamentación y práctica I*. Normal Superior Nueva Galicia. Guadalajara, Jal.  
MORENO, Bayardo María Guadalupe (1976) *Didáctica, fundamentación y práctica 2*. Editorial Progreso, S. A. México  
SERAFINI, María Teresa (2006) Cómo redactar un tema. *Didáctica de la Escritura*, Tr. Rosa Premat, col. Dirigida por Umberto Eco, Paidós, México.  
van dijk teun a. (2001) *estructuras y funciones del discurso*,Tr. Myra Gann y Martí Mur, siglo XXI, México

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

SANTAMARÍA, A. *Diccionario de incorrecciones del lenguaje*.  
CÁSARES, Julio. *Diccionario de dudas de la lengua española*.  
HERRERA, Gali. (1971). *Didáctica del lenguaje*. Teide: Barcelona