



## Programa de Estudios por Competencia Formato Base

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Departamento de Letras

Academia:

Disciplinas Teórico Prácticas

Nombre de la Unidad de aprendizaje:

Ética y gestión de la práctica profesional

Clave de la materia: LT190	Horas de Teoría:40	Horas de práctica: 20	Total de Horas: 60	Valor en créditos: 6
----------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

Tipo de curso: Curso taller	Nivel en que se ubica: LICENCIATURA	Carrera: LETRAS HISPÁNICAS	Prerrequisitos:
-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------------

Área de formación:

Área básica Común

Elaborado por:

Gabino Cárdenas Olivares

Fecha de elaboración:

Fecha última de actualización:

Agosto de 2010

Agosto 2016

### 2. PRESENTACIÓN

Este curso taller prepara al alumno para que conozca el mercado laboral, busque insertarse en él y compita profesionalmente en su ámbito sin desprenderse del humanismo y de la dimensión ética propia del ejercicio de la lengua y la literatura, generando su proyecto de vida personal y profesional con base en los aprendizajes construidos durante la carrera, de manera que cree espacios de acción que le permitan generar recursos económicos a partir de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que integran su desempeño profesional.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseñar y ejecutar proyectos de negocios, individuales y colectivos, con base en los aprendizajes de la licenciatura para generar recursos y nuevos desempeños laborales del profesional de la lengua y la literatura.

El perfil de egreso de la licenciatura se ve impactado por esta unidad de aprendizaje en los siguientes rubros:

- Es un profesional que labora en instituciones públicas o privadas y desempeña actividades de investigación, docencia, gestión y promoción cultural.
- Es un profesionista comprometido con su desarrollo integral de frente a la sociedad y la cultura, trabaja colaborativamente y es responsable en su desempeño profesional y personal.
- Practica la honestidad, la tolerancia y el respeto con una actitud de diálogo crítico ante la diversidad.

- Posee las habilidades y destrezas que le permiten gestionar, promover, planear y emprender proyectos de difusión y de promoción de la cultura.

Las competencias profesionales y para la vida que desarrolla este curso este curso son:

- Responder a las demandas de la sociedad contemporánea en materia de necesidades culturales acorde con un código ético de actuación (9).
- Desarrollar permanentemente su capacidad de pensamiento analítico, reflexivo, crítico y propositivo acorde con un proyecto ético de vida para la mejora de la sociedad (10).
- Fomentar su propia creatividad para mejorar de manera permanente en su ámbito profesional (11).
- Formarse amplia e íntegramente para ser gestor de su propio campo laboral al desempeñarse en instituciones o empresas que requieren servicios de consultoría en las áreas de lingüística y literatura en particular y de la comunicación en lengua española en general (14).

#### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de diversos escenarios profesionales.</li> <li>2. Análisis de los generadores económicos de su carrera profesional.</li> <li>3. Investigación de las competencias de profesionistas exitosos.</li> <li>4. Elaboración del proyecto de vida personal</li> <li>5. Elaboración y presentación de su currículum vitae.</li> <li>6. Manejo de la entrevista de trabajo.</li> <li>7. Diseño colectivo de un proyecto de negocios o gestión profesional.</li> <li>8. Gestión de recursos.</li> <li>9. Indagación sobre legislación y reglamentos para la prestación de servicios profesionales y giros comerciales.</li> </ol>
<b>Saberes Teóricos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de ética personal, social y profesional.</li> <li>2. Comportamiento del mercado laboral profesional.</li> <li>3. Fuerzas impulsoras y restrictivas en la generación de empleo.</li> <li>4. Elementos para la elaboración de proyectos.</li> <li>5. Elementos básicos de la administración: planeación, organización, operación, supervisión y evaluación.</li> <li>6. Fundamentos para la elaboración de presupuestos y nóminas.</li> </ol>
<b>Saberes Formativos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposición al autoconocimiento personal y profesional: conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores.</li> <li>2. Previsión.</li> <li>3. Respeto.</li> <li>4. Creatividad.</li> <li>5. Trabajo en equipo.</li> <li>6. Responsabilidad social.</li> <li>7. Proyección profesional.</li> <li>8. Toma de decisiones.</li> </ol>

#### 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1. Fundamentos de ética personal.
  - 1.1 Ética y Moral.
  - 1.2 Virtudes morales.
  - 1.3 Deontología.
  - 1.4 Juramento de Hipócrates.
  - 1.5 Código de ética del profesional de letras.
2. Autoconocimiento: cualidades, potencialidades, oportunidades y limitaciones.
  - 2.1 Carácter y temperamento.
  - 2.2 Aptitudes e intereses.
  - 2.3 Valores, actitudes y competencias laborales.
  - 2.4 Proyecto de vida
3. Exploración del mercado profesional.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Microcontexto y macrocontexto.</li> <li>3.2 Currículum Vitae y carta de presentación.</li> <li>3.3 Competencias del profesionista exitoso</li> <li>3.4 El proyecto de vida personal y profesional.</li> <li>3.5 Estrategias de búsqueda de empleo.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Planificación del desarrollo profesional.           <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Conocimiento del medio: mercado, demanda, oferta, legislación laboral, legislación fiscal, legislación de servicios profesionales y giros comerciales. Recursos: humanos, económicos y mercadotécnicos</li> <li>4.2 Principios básicos de administración.</li> <li>4.3 La tarea y la relación en el trabajo.</li> <li>4.4 Formación de un equipo de trabajo.</li> <li>4.5 Legislación.</li> <li>4.6 Planeación del proyecto de gestión profesional.</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Plan de negocios           <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Naturaleza del proyecto</li> <li>5.2 Mercadotecnia</li> <li>5.3 Producción</li> <li>5.4 Organización</li> <li>5.5. Finanzas</li> <li>5.6 Plan de trabajo</li> <li>5.7 Resumen ejecutivo</li> </ul> </li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Exposición y comercialización</li> </ul>  |

## 6. ACCIONES

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas.</li> <li>2. Elaboración de resúmenes y comentarios</li> <li>3. Argumentación crítica.</li> <li>4. Discusión teórica y metodológica.</li> <li>5. Tareas y fichas de trabajo.</li> <li>6. Elaboración de un código de ética profesional.</li> <li>7. Elaboración del currículum vitae y de la carta de presentación.</li> <li>8. Diagnóstico de mercado</li> <li>9. Entrevistas a profesionistas exitosos de las letras.</li> <li>10. Investigar la legislación laboral, fiscal, sobre prestación de servicios profesionales y giros comerciales.</li> <li>11. Elaborar el proyecto de vida personal y profesional a diez años.</li> <li>12. Diseñar un plan de negocios o proyecto colectivo de gestión profesional.</li> </ul> |
|--|

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Áreas de desempeño del profesional de la lengua y literatura.</li> <li>2. Código personal de ética profesional</li> <li>3. Curriculum Vitae</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Listado con al menos 10 áreas que no incluya docencia, investigación, difusión, ni promoción cultural.</li> <li>2. Escrito personal escrito que contenga los compromisos éticos para el ejercicio de la profesión (modelo: Juramento de Hipócrates).</li> <li>3. En una hoja y con base en las cuatro reglas de Mooney y con los seis componentes del currículum funcional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contexto laboral profesional.</li> <li>2. Vida ética profesional.</li> <li>3. Académico y laboral.</li> </ul>

<p>4. Carta de presentación</p> <p>5. Reporte de entrevista a profesional exitoso en el área de lengua y literatura.</p> <p>6. Reporte sobre trámites de registro en el SAT.</p> <p>7. Reporte de normas para trámites de giros comerciales.</p> <p>8. Reporte de legislación de giros comerciales.</p> <p>9. Reporte de investigación sobre legislación laboral</p> <p>10. Entrega de diseño inicial del proyecto de gestión profesional.</p> <p>11. Diagnóstico de mercado.</p>	<p>4. Incluye cuatro párrafos con sendos contenidos: encabezado, entrada, cuerpo y cierre</p> <p>5. Guión y transcripción de una entrevista con duración entre 10 y 15 minutos.</p> <p>6. Descripción de las actividades para obtener la información en el SAT y anexo con los documentos respectivos originales del SAT.</p> <p>7. Descripción de las actividades para obtener la normativa y anexo con los procesos de trámite respectivos.</p> <p>8. Descripción de las actividades para obtener la normativa y anexo con la legislación correspondiente.</p> <p>9. Descripción de las actividades para obtener la normativa y anexo con los artículos de la Ley Federal del Trabajo y del IMSS, según corresponda.</p> <p>10. Descripción inicial de cada uno de los componentes del proyecto: nombre de la empresa, descripción de la empresa, misión, objetivos de la empresa a largo, mediano y corto plazo, ventajas competitivas, análisis de la industria o sector, productos y/o servicios de la empresa, calificaciones para entrar al área.</p> <p>11. Descripción inicial e instrumentos de cada uno de los componentes del diagnóstico: estudio de mercado, distribución y puntos de venta, promoción del producto o servicio,</p>	<p>4. Gestión laboral profesional.</p> <p>5. Estrategias profesionales exitosas.</p> <p>6. Investigación documental.</p> <p>7. Investigación documental.</p> <p>8. Investigación documental.</p> <p>9. Investigación documental.</p> <p>10. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>11. Planeación de la gestión profesional.</p>
---	---	--

	<p>fijación y políticas de precio, riesgos y oportunidades del mercado, sistema y plan de ventas.</p> <p>12. Productos o servicios</p> <p>12. Especificación del producto o servicio, descripción del proceso, diagrama de flujo del proceso, equipo e instalaciones, materia prima, capacidad instalada, inventario, mano de obra requerida, programa de producción.</p> <p>13. Organización</p> <p>13. Estructura organizacional, funciones específicas por puesto, captación de personal, administración de sueldos y salarios, evaluación del desempeño, marco legal de la organización.</p> <p>14. Finanzas del proyecto</p> <p>14. Indicadores: catálogo de cuentas, flujo de efectivo, estados financieros proyectados, indicadores financieros, supuestos de proyección, sistema de financiamiento.</p> <p>15. Mercadotecnia: diseñar y elaborar un cartel, dos spots para radio, dos volantes.</p> <p>15. Cartel y volantes: logo, slogan, frases cortas sobre cualidades del producto. Spots de radio: 20" cada uno.</p> <p>16. Plan de trabajo del proyecto colectivo de gestión profesional.</p> <p>16. Descripción detallada, completa e integrada de cada uno de los puntos anteriores: mercado: estudio y difusión, producción, organización, finanzas, marco legal de la empresa.</p> <p>17. Plan de vida personal y profesional.</p> <p>17. El primer año mes por mes y año por año los siguientes nueve años. Describo ampliamente. No se admiten sólo enunciados.</p> <p>18. Exposición y comercialización de los productos o servicios.</p> <p>18. Organización de la expoventa en el "Jardín de Filosofía" al final del semestre.</p>	<p>12. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>13. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>14. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>15. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>16. Planeación de la gestión profesional.</p> <p>17. Planeación de vida.</p> <p>18. Administración de recursos</p>
--	--	---

## 10. CALIFICACIÓN

1. Asistencia (Hasta 10 puntos).
2. Competencias personales: conocimientos, habilidades, actitudes y valores (Hasta 4 puntos).
3. Áreas de desempeño del profesional de la lengua y literatura (Hasta 3 puntos).
4. Código personal de ética profesional (Hasta 2 puntos).
5. Curriculum Vitae (Hasta 3 puntos).
6. Carta de presentación (Hasta 2 puntos).
7. Reporte de entrevista a profesional exitoso en el área de lengua y literatura (Hasta 3 puntos).
8. Reporte sobre legislación en las diversas áreas del ejercicio laboral, asociativo, comercial, fiscal (SAT e IMSS) (Hasta 5 puntos).
9. Diseño inicial del Plan de negocios o proyecto de gestión profesional (Hasta 4 puntos).
10. Diagnóstico de mercado (Hasta 5 puntos).
11. Productos o servicios (Hasta 5 puntos).
12. Organización (Hasta 5 puntos).
13. Finanzas del proyecto (Hasta 5 puntos).
14. Mercadotecnia: diseñar y elaborar un cartel, dos spots para radio, dos volantes (Hasta 5 puntos).
15. Resumen ejecutivo del Plan de negocios o proyecto colectivo de gestión profesional (Hasta 20 puntos).
16. Plan de vida personal y profesional (Hasta 15 puntos).
17. Expoventa activa (Hasta 4 puntos)

TOTAL: 100 PUNTOS.

## 11. ACREDITACIÓN

1. Asistencia de por lo menos el 80% de asistencia para la acreditación ordinaria.
2. Asistencia de por lo menos el 65% de asistencia para la acreditación extraordinaria.
3. Entrega puntual de las evidencias de aprendizaje con los criterios establecidos.
4. Quien habiendo entregado en tiempo y forma las evidencias de aprendizaje y pierda derecho a la acreditación ordinaria por inasistencias, la calificación obtenida en los trabajos se le asignará al 100% en la acreditación extraordinaria.
5. Quien no alcance acreditación ordinaria por falta de entrega de las evidencias de aprendizaje, para la evaluación extraordinaria deberá cumplir con la entrega y recibirá sanción del 20% en la calificación del trabajo respectivo por la entrega extemporánea.
6. Las tareas entregadas en tiempo y forma se contabilizarán al 100% de su valor.
7. Las tareas entregadas a destiempo tendrán la siguiente sanción: una clase de retraso: 25% menos de su valor. Dos clases tarde: 50% menos de su valor. A partir de la tercera clase no se reciben tareas atrasadas.
8. Tres inasistencias al curso no tendrán sanción. A partir de la cuarta inasistencia se descontará 1 punto sobre 100 por cada una. Tres retardos hacen una inasistencia.
9. Quien pierda derecho a la acreditación ordinaria por los dos rubros anteriores se sujetará, en lo respectivo, a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación y Promoción de alumnos.
10. Es obligación de los alumnos presentarse a la entrega personal de la calificación del curso en la fecha acordada por el grupo y el profesor, con la finalidad de hacer cualquier aclaración antes de subir las calificaciones a la red electrónica. Quien no se presente da por aceptada la calificación asignada.

## 12. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALCARÁZ Rodríguez, Rafael (2011), *El emprendedor de éxito*, tercera edición, México: McGraw Hill.
2. MUNIAIN López, Jorge (2012), *Como te VENdes TE conTRATAN*, México: McGraw Hill.

- |   |
|---|
| 3. ROBINS, Stephen y COULTER Mary (2010), <i>Administración</i> , México: Pearson.                                  |
| 4. VARGAS Trepaud, Ricardo (2005). <i>Proyecto de vida y planeamiento estratégico personal</i> , Lima: Autoedición. |

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARÍA**

- |   |
|---|
| 1. ANTAKI, Ikram (2000), <i>El manual del ciudadano contemporáneo</i> , México: Ariel.  |
| 2. BOFF, Leonardo (2004), <i>Etica y moral</i> , Maliaño: Sal Terrae.   |
| 3.----- (2005), <i>Virtudes para otro mundo posible. Hospitalidad: derecho y deber de todos</i> , Maliñao: Sal Terrae.  |
| 4. CANTO-SPERBER, Monique (2002), <i>La inquietud moral y la vida humana. Inquietudes sobre la vida buena</i> , Barcelona: Paidós.                              |
| 5. HERNÁNDEZ Baqueiro, Alberto (Coord.), (2006), <i>Ética actual y profesional, lecturas para la convivencia global en el siglo XXI</i> , Thompson: México.     |
| 6. Fleitman, Jack (2010), <i>Cómo empezar una empresa exitosa</i> , México: Pax.  |
| 7. GALLEGOS Matas, Sofía (1999), <i>Cómo planificar el desarrollo profesional, actividades y estrategias de autororientación</i> , Alertes: Barcelona.          |
| 8. GONZÁLEZ Valenzuela, Juliana (coord.) (2001), <i>Heidegger, la pregunta por la ética</i> , Grave, Horneffer y Hülz editores Seminario de Metafísica: México. |
| 9. KÜNG, Hans (1999), <i>Una ética mundial para la economía y la política</i> , Madrid: Trotta.   |
| 10. PIEPER, Annemarie (1991), <i>Ética y Moral</i> , Crítica: Barcelona.  |
| 11. PRADO Galán, Javier (2015), <i>Moradas. Diez éticas</i> , México: Arteletra.  |