



Programa de Estudios por Competencia Formato Base

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Ciencias Sociales y Humanidades

Departamento:

Departamento de Letras

Academia:

Disciplinas Teórico Prácticas

Nombre de la Unidad de aprendizaje:

Ética y gestión de la práctica profesional

Clave de la materia: LT190	Horas de Teoría:40	Horas de práctica: 20	Total de Horas: 60	Valor en créditos: 6
----------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

Tipo de curso: Curso taller	Nivel en que se ubica: LICENCIATURA	Carrera: LETRAS HISPÁNICAS	Prerrequisitos:
--------------------------------	--	-------------------------------	-----------------

Área de formación:

Área básica Común

Elaborado por:

Gabino Cárdenas Olivares

Fecha de elaboración:

Agosto de 2010

Fecha última de actualización:

Agosto 2016

2. PRESENTACIÓN

Este curso taller prepara al alumno para que conozca el mercado laboral, busque insertarse en él y compita profesionalmente en su ámbito sin desprenderse del humanismo y de la dimensión ética propia del ejercicio de la lengua y la literatura, generando su proyecto de vida personal y profesional con base en los aprendizajes construidos durante la carrera, de manera que cree espacios de acción que le permitan generar recursos económicos a partir de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que integran su desempeño profesional.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseñar y ejecutar proyectos de negocios, individuales y colectivos, con base en los aprendizajes de la licenciatura para generar recursos y nuevos desempeños laborales del profesional de la lengua y la literatura.

El perfil de egreso de la licenciatura se ve impactado por esta unidad de aprendizaje en los siguientes rubros:

- Es un profesional que labora en instituciones públicas o privadas y desempeña actividades de investigación, docencia, gestión y promoción cultural.
- Es un profesionista comprometido con su desarrollo integral de frente a la sociedad y la cultura, trabaja colaborativamente y es responsable en su desempeño profesional y personal.
- Practica la honestidad, la tolerancia y el respeto con una actitud de diálogo crítico ante la diversidad.

- Posee las habilidades y destrezas que le permiten gestionar, promover, planear y emprender proyectos de difusión y de promoción de la cultura.

Las competencias profesionales y para la vida que desarrolla este curso este curso son:

- Responder a las demandas de la sociedad contemporánea en materia de necesidades culturales acorde con un código ético de actuación (9).
- Desarrollar permanentemente su capacidad de pensamiento analítico, reflexivo, crítico y propositivo acorde con un proyecto ético de vida para la mejora de la sociedad (10).
- Fomentar su propia creatividad para mejorar de manera permanente en su ámbito profesional (11).
- Formarse amplia e íntegramente para ser gestor de su propio campo laboral al desempeñarse en instituciones o empresas que requieren servicios de consultoría en las áreas de lingüística y literatura en particular y de la comunicación en lengua española en general (14).

4. SABERES

Saberes Prácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de diversos escenarios profesionales. 2. Análisis de los generadores económicos de su carrera profesional. 4. Investigación de las competencias de profesionistas exitosos. 5. Elaboración del proyecto de vida personal 7. Elaboración y presentación de su currículum vitae. 5. Manejo de la entrevista de trabajo. 6. Diseño colectivo de un proyecto de negocios o gestión profesional. 7. Gestión de recursos. 8. Indagación sobre legislación y reglamentos para la prestación de servicios profesionales y giros comerciales.
Saberes Teóricos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de ética personal, social y profesional. 2. Comportamiento del mercado laboral profesional. 3. Fuerzas impulsoras y restrictivas en la generación de empleo. 4. Elementos para la elaboración de proyectos. 5. Elementos básicos de la administración: planeación, organización, operación, supervisión y evaluación. 6. Fundamentos para la elaboración de presupuestos y nóminas.
Saberes Formativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposición al autoconocimiento personal y profesional: conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores. 2. Previsión. 3. Respeto. 4. Creatividad. 5. Trabajo en equipo. 6. Responsabilidad social. 7. Proyección profesional. 8. Toma de decisiones.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1. Fundamentos de ética personal.
 - 1.1 Ética y Moral.
 - 1.2 Virtudes morales.
 - 1.3 Deontología.
 - 1.4 Juramento de Hipócrates.
 - 1.5 Código de ética del profesional de letras.
2. Autoconocimiento: cualidades, potencialidades, oportunidades y limitaciones.
 - 2.1 Carácter y temperamento.
 - 2.2 Aptitudes e intereses.
 - 2.3 Valores, actitudes y competencias laborales.
 - 2.4 Proyecto de vida
3. Exploración del mercado profesional.

- 3.1 Microcontexto y macrocontexto.
- 3.2 Curriculum Vitae y carta de presentación.
- 3.3 Competencias del profesionista exitoso
- 3.4 El proyecto de vida personal y profesional.
- 3.5 Estrategias de búsqueda de empleo.
- 4. Planificación del desarrollo profesional.
 - 4.1 Conocimiento del medio: mercado, demanda, oferta, legislación laboral, legislación fiscal, legislación de servicios profesionales y giros comerciales.
Recursos: humanos, económicos y mercadotécnicos
 - 4.2 Principios básicos de administración.
 - 4.3 La tarea y la relación en el trabajo.
 - 4.4 Formación de un equipo de trabajo.
 - 4.5 Legislación.
 - 4.6 Planeación del proyecto de gestión profesional.
- 5. Plan de negocios
 - 5.1 Naturaleza del proyecto
 - 5.2 Mercadotecnia
 - 5.3 Producción
 - 5.4 Organización
 - 5.5. Finanzas
 - 5.6 Plan de trabajo
 - 5.7 Resumen ejecutivo
- 6. Exposición y comercialización

6. ACCIONES

- 1. Análisis de lecturas.
- 2. Elaboración de resúmenes y comentarios
- 3. Argumentación crítica.
- 4. Discusión teórica y metodológica.
- 5. Tareas y fichas de trabajo.
- 6. Elaboración de un código de ética profesional.
- 7. Elaboración del currículum vitae y de la carta de presentación.
- 8. Diagnóstico de mercado
- 9. Entrevistas a profesionistas exitosos de las letras.
- 10. Investigar la legislación laboral, fiscal, sobre prestación de servicios profesionales y giros comerciales.
- 11. Elaborar el proyecto de vida personal y profesional a diez años.
- 12. Diseñar un plan de negocios o proyecto colectivo de gestión profesional.

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
1. Áreas de desempeño del profesional de la lengua y literatura.	1. Listado con al menos 10 áreas que no incluya docencia, investigación, difusión, ni promoción cultural.	1. Contexto laboral profesional.
2. Código personal de ética profesional	2. Escrito personal escrito que contenga los compromisos éticos para el ejercicio de la profesión (modelo: Juramento de Hipócrates).	2. Vida ética profesional.
3. Curriculum Vitae	3. En una hoja y con base en las cuatro reglas de Mooney y con los seis componentes del currículum funcional.	3. Académico y laboral.

<p>4. Carta de presentación</p>	<p>4. Incluye cuatro párrafos con sendos contenidos: encabezado, entrada, cuerpo y cierre</p>	<p>4. Gestión laboral profesional.</p>
<p>5. Reporte de entrevista a profesional exitoso en el área de lengua y literatura.</p>	<p>5. Guión y transcripción de una entrevista con duración entre 10 y 15 minutos.</p>	<p>5. Estrategias profesionales exitosas.</p>
<p>6. Reporte sobre trámites de registro en el SAT.</p>	<p>6. Descripción de las actividades para obtener la información en el SAT y anexo con los documentos respectivos originales del SAT.</p>	<p>6. Investigación documental.</p>
<p>7. Reporte de normas para trámites de giros comerciales.</p>	<p>7. Descripción de las actividades para obtener la y normativa y anexo con los procesos de trámite respectivos.</p>	<p>7. Investigación documental.</p>
<p>8. Reporte de legislación de giros comerciales.</p>	<p>8. Descripción de las actividades para obtener la normativa y anexo con la legislación correspondiente.</p>	<p>8. Investigación documental.</p>
<p>9. Reporte de investigación sobre legislación laboral</p>	<p>9. Descripción de las actividades para obtener la normativa y anexo con los artículos de la Ley Federal del Trabajo y del IMSS, según corresponda.</p>	<p>9. Investigación documental.</p>
<p>10. Entrega de diseño inicial del proyecto de gestión profesional.</p>	<p>10. Descripción inicial de cada uno de los componentes del proyecto: nombre de la empresa, descripción de la empresa, misión, objetivos de la empresa a largo, mediano y corto plazo, ventajas competitivas, análisis de la industria o sector, productos y/o servicios de la empresa, calificaciones para entrar al área.</p>	<p>10. Planeación de la gestión profesional.</p>
<p>11. Diagnóstico de mercado.</p>	<p>11. Descripción inicial e instrumentos de cada uno de los componentes del diagnóstico: estudio de mercado, distribución y puntos de venta, promoción del producto o servicio,</p>	<p>11. Planeación de la gestión profesional.</p>

	fijación y políticas de precio, riesgos y oportunidades del mercado, sistema y plan de ventas.	
12. Productos o servicios	12. Especificación del producto o servicio, descripción del proceso, diagrama de flujo del proceso, equipo e instalaciones, materia prima, capacidad instalada, inventario, mano de obra requerida, programa de producción.	12. Planeación de la gestión profesional.
13. Organización	13. Estructura organizacional, funciones específicas por puesto, captación de personal, administración de sueldos y salarios, evaluación del desempeño, marco legal de la organización.	13. Planeación de la gestión profesional.
14. Finanzas del proyecto	14. Indicadores: catálogo de cuentas, flujo de efectivo, estados financieros proyectados, indicadores financieros, supuestos de proyección, sistema de financiamiento.	14. Planeación de la gestión profesional.
15. Mercadotecnia: diseñar y elaborar un cartel, dos spots para radio, dos volantes.	15. Cartel y volantes: logo, slogan, frases cortas sobre cualidades del producto. Spots de radio: 20" cada uno.	15. Planeación de la gestión profesional.
16. Plan de trabajo del proyecto colectivo de gestión profesional.	16. Descripción detallada, completa e integrada de cada uno de los puntos anteriores: mercado: estudio y difusión, producción, organización, finanzas, marco legal de la empresa.	16. Planeación de la gestión profesional.
17. Plan de vida personal y profesional.	17. El primer año mes por mes y año por año los siguientes nueve años. Descrito ampliamente. No se admiten sólo enunciados.	17. Planeación de vida.
18. Exposición y comercialización de los productos o servicios.	18. Organización de la expoventa en el "Jardín de Filosofía" al final del semestre.	18. Administración de recursos

10. CALIFICACIÓN

1. Asistencia (Hasta 10 puntos).
2. Competencias personales: conocimientos, habilidades, actitudes y valores (Hasta 4 puntos).
3. Áreas de desempeño del profesional de la lengua y literatura (Hasta 3 puntos).
4. Código personal de ética profesional (Hasta 2 puntos).
5. Curriculum Vitae (Hasta 3 puntos).
6. Carta de presentación (Hasta 2 puntos).
7. Reporte de entrevista a profesional exitoso en el área de lengua y literatura (Hasta 3 puntos).
8. Reporte sobre legislación en las diversas áreas del ejercicio laboral, asociativo, comercial, fiscal (SAT e IMSS) (Hasta 5 puntos).
9. Diseño inicial del Plan de negocios o proyecto de gestión profesional (Hasta 4 puntos).
10. Diagnóstico de mercado (Hasta 5 puntos).
11. Productos o servicios (Hasta 5 puntos).
12. Organización (Hasta 5 puntos).
13. Finanzas del proyecto (Hasta 5 puntos).
14. Mercadotecnia: diseñar y elaborar un cartel, dos spots para radio, dos volantes (Hasta 5 puntos).
15. Resumen ejecutivo del Plan de negocios o proyecto colectivo de gestión profesional (Hasta 20 puntos).
16. Plan de vida personal y profesional (Hasta 15 puntos).
17. Expoventa activa (Hasta 4 puntos)

TOTAL: 100 PUNTOS.

11. ACREDITACIÓN

1. Asistencia de por lo menos el 80% de asistencia para la acreditación ordinaria.
2. Asistencia de por lo menos el 65% de asistencia para la acreditación extraordinaria.
3. Entrega puntual de las evidencias de aprendizaje con los criterios establecidos.
4. Quien habiendo entregado en tiempo y forma las evidencias de aprendizaje y pierda derecho a la acreditación ordinaria por inasistencias, la calificación obtenida en los trabajos se le asignará al 100% en la acreditación extraordinaria.
5. Quien no alcance acreditación ordinaria por falta de entrega de las evidencias de aprendizaje, para la evaluación extraordinaria deberá cumplir con la entrega y recibirá sanción del 20% en la calificación del trabajo respectivo por la entrega extemporánea.
6. Las tareas entregadas en tiempo y forma se contabilizarán al 100% de su valor.
7. Las tareas entregadas a destiempo tendrán la siguiente sanción: una clase de retraso: 25% menos de su valor. Dos clases tarde: 50% menos de su valor. A partir de la tercera clase no se reciben tareas atrasadas.
8. Tres inasistencias al curso no tendrán sanción. A partir de la cuarta inasistencia se descontará 1 punto sobre 100 por cada una. Tres retardos hacen una inasistencia.
9. Quien pierda derecho a la acreditación ordinaria por los dos rubros anteriores se sujetará, en lo respectivo, a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación y Promoción de alumnos.
10. Es obligación de los alumnos presentarse a la entrega personal de la calificación del curso en la fecha acordada por el grupo y el profesor, con la finalidad de hacer cualquier aclaración antes de subir las calificaciones a la red electrónica. Quien no se presente da por aceptada la calificación asignada.

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. ALCARÁZ Rodríguez, Rafael (2011), *El emprendedor de éxito*, tercera edición, México: McGraw Hill.
2. MUNIAIN López, Jorge (2012), *Como te VENdes TE conTRATAN*, México: McGraw Hill.

3. ROBINS, Stephen y COULTER Mary (2010), *Administración*, México: Pearson.
4. VARGAS Trepaud, Ricardo (2005). *Proyecto de vida y planeamiento estratégico personal*, Lima: Autoedición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. ANTAKI, Ikram (2000), *El manual del ciudadano contemporáneo*, México: Ariel.
2. BOFF, Leonardo (2004), *Ética y moral*, Maliaño: Sal Terrae.
3. ----- (2005), *Virtudes para otro mundo posible. Hospitalidad: derecho y deber de todos*, Maliaño: Sal Terrae.
4. CANTO-SPERBER, Monique (2002), *La inquietud moral y la vida humana. Inquietudes sobre la vida buena*, Barcelona: Paidós.
5. HERNÁNDEZ Baqueiro, Alberto (Coord.), (2006), *Ética actual y profesional, lecturas para la convivencia global en el siglo XXI*, Thompson: México.
6. Fleitman, Jack (2010), *Cómo empezar una empresa exitosa*, México: Pax.
7. GALLEGOS Matas, Sofía (1999), *Cómo planificar el desarrollo profesional, actividades y estrategias de autororientación*, Alertes: Barcelona.
8. GONZÁLEZ Valenzuela, Juliana (coord.) (2001), *Heidegger, la pregunta por la ética*, Grave, Horneffer y Hülz editores Seminario de Metafísica: México.
9. KÜNG, Hans (1999), *Una ética mundial para la economía y la política*, Madrid: Trotta.
10. PIEPER, Annemarie (1991), *Ética y Moral*, Crítica: Barcelona.
11. PRADO Galán, Javier (2015), *Moradas. Diez éticas*, México: Arteletra.