



Programa de estudios por competencias  
Licenciatura en Administración

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Departamento:

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Academia:

EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS

Nombre de la unidad aprendizaje:

LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5114	10	30	40	5

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-Taller	Licenciatura	Contaduría	Ninguno

Área de formación

Especializante Obligatoria

Elaborado por:

LT. Adriana García Romero

Fecha de última actualización:	Agosto 2017
--------------------------------	-------------

## 2. PRESENTACIÓN

Curso taller por el cual se busca el análisis, descubrimiento y desarrollo de todas las habilidades intrapersonales, interpersonales y directivas que deben poseer los egresados de las diversas licenciaturas del área económico-administrativa para desempeñarse exitosa mente en un cargo gerencial en cualquier nivel de una organización.

Donde Las habilidades más importantes por desarrollar serán la comunicación, la inteligencia emocional, la administración del tiempo, la asertividad y la creatividad, además de del manejo de conflictos, la toma de decisiones, el trabajo en equipo y su forma de liderazgo; tomando en cuenta las nuevas tendencias de la alta dirección en competitividad, productividad, planeación estratégica, relaciones públicas, imagen, emprendurismo, calidad e innovación.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrollar en el alumno habilidades, actitudes, aptitudes y valores para que ejerza habilidades directivas y Liderazgo de manera personal, profesional y empresarial.

### RELACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA CON EL PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso: Habilidades interpersonales, poseer capacidad de liderazgo; negociar; trabajar en equipo de manera disciplinada; adaptarse al clima organizacional y a las nuevas tecnologías; promover el cambio y desarrollo social.

a.- Desempeñar habilidades técnicas, interpersonales y directivas para ejercer liderazgo individual o grupal.

b.- Desarrollar una cultura organizacional eficiente, eficaz, económica, ecológica, equilibrada, equitativa, evaluatoria, y de evolución en sentido personal, profesional, empresarial y social.

## 4. SABERES

Saberes teóricos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas.</li><li>1. Conocer teorías de liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo y manejo de conflictos para la toma de decisiones.</li></ol>
Saberes prácticos	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Desarrollar creatividad</li><li>3. Manejar y controlar sus emociones</li><li>4. Valorar alternativas para toma de decisiones óptimas</li><li>5. Integrar y dirigir equipos de trabajo</li><li>6. Impulsar capacidades para ejercer liderazgo</li><li>2. Calcular y organizar el tiempo para la máxima productividad</li></ol>
Saberes Formativos (actitudes y valores)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar teorías implicadas en el desarrollo de habilidades directivas.</li><li>2. Interpretar modelos y herramientas para la aplicación de liderazgo y habilidades directivas. .</li><li>3. Desarrollar de manera autónoma habilidades directivas tanto de manera interpersonales como intrapersonal.</li><li>4. Aplicar herramientas para inferir en el buen uso de habilidades directivas y liderazgo en organizaciones.</li></ol>

## 5. CONTENIDO

### Contenido temático

- Unidad I. Habilidades Directivas
- Unidad II. Inteligencia Emocional
- Unidad III. Creatividad
- Unidad IV. Toma de decisiones
- Unidad V. Administración del tiempo
- Unidad VI. Trabajo en Equipo
- Unidad VII. Alta Dirección
- Unidad VIII. Liderazgo

### Contenido desarrollado

Unidad de competencia I Habilidades Directivas y su Conceptualización.

Conocer las habilidades, su importancia y técnicas para su empleo favorable de las mismas.

- 1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades
- 1.2 Administración y Habilidades Directivas
- 1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos)
- 1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador
- 1.5 Habilidades Internacionales
- 1.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas
- 1.7 Asertividad como habilidad de comunicación

Unidad de competencia II. Inteligencia Emocional.

Conocer el concepto y así poder reconocer las ventajas de aplicarla.

- 2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección
- 2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal
- 2.3 La empatía y como establecerla

Unidad de competencia III Creatividad.

Reconocer la creatividad como una característica primordial para las personas de una organización.

- 3.1 Fases del pensamiento creativo
- 3.2 Características de las personas creativas
- 3.3 Inhibidores de la creatividad
- 3.4 Espíritu creativo laboral

Unidad de competencia IV. Toma De Decisiones.

Conocer la importancia de la toma de decisiones para poder implementar y reconocer la necesidad de una asertiva toma de decisiones.

- 4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones
- 4.2 Tipos de decisión
- 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones
- 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión
- 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones
- 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo
- 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones

Unidad de competencia V. Administración Del Tiempo.

Conocer las diferentes herramientas con las que se cuentan para una administración estratégica del tiempo.

- 5.1 Matriz de Administración del Tiempo
- 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo
- 5.3 Los enemigos del tiempo
- 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo

Unidad de competencia VI. Trabajo En Equipo.

Dar a conocer la importancia que tiene el trabajo en equipo, así como diferentes técnicas que se emplean en pro de la organización.

- 6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- 6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones
- 6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo
- 6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

Unidad de competencia VII. Alta Dirección.

Conocer las habilidades las cuales desempeña un alto directivo en función de obtener mayores alcances.

- 7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes.
- 7.2 Funciones que desarrolla la dirección.
- 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.

Unidad de competencia VIII. Liderazgo.

Unificar los conocimientos obtenidos anteriormente y así crear a un líder.

- 8.1 Liderazgo y Dirección
- 8.2 Formación de un líder.
- 8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo
- 8.4 Estilos y tipos de liderazgo.
- 8.5 Características del líder
- 8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.

Se proponen como actividades complementarias a la actividad áulica del grupo:

1. Asistencia, participación, coordinación y organización operativa de una jornada, seminario, congreso o evento de habilidades directivas, donde participen todos los maestros y alumnos, de manera obligatoria, para el cumplimiento del objetivo del curso y evento.
2. Manejo de pláticas con expertos en los diferentes contenidos del programa, además de gente con Liderazgo o Jóvenes Directivos, en el salón de clases previamente programadas con el grupo o programadas de una forma en general con la participación de varios grupos de H.D.
3. Efectuar Investigación y documentación previa a los temas que se habrán de manejar, ya sea en forma individual o a través de equipos de trabajo, promoviendo con ello el interés investigativo de los estudiantes.
4. Actividades sociales, deportivas, culturales y otras académicas que propongan los maestros de la materia y/o Academia.
- 5.- Aplicar técnicas de trabajo individual y grupal dependiendo de los objetivos planteados y de las características, así como el manejo de casos, problemáticas y/o dinámicas de los temas de H.D. en el grupo.
6. Entrega del Cuaderno de Trabajo de Habilidades Directivas

## 7. METODOLOGÍA

Aplicación de métodos Inductivo, Analítico, Descriptivo, Explicativo, Reflexivo, Individuales, Grupales, Videoconferencias, Estudios de casos.

## 8. EVALUACIÓN

1. Actividades Preliminares 20%
  2. Actividades de Aprendizaje 30%
  3. Actividades Integradoras 30%
  4. Trabajo Final 20%
- Total 100%

## 9. PERFIL DEL PROFESOR.

Escolaridad: Se requiere mínimo Licenciaturas en Administración o afín, Maestría preferentemente con postgrado en estas áreas. Experiencia requerida: En docencia, a nivel licenciatura, En asesoría en los temas de la materia, En investigación aplicación del método de casos relacionada con diseño, cambio y desarrollo organizacional, En actividades laborales afines a las áreas de conocimiento del curso. Tener Capacidad para: Apoyar y asesorar a los alumnos (tutoría), Participar en el trabajo colegiado, de acuerdo con las indicaciones del departamento.

## 10. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Lectura previa, Elaboración de ficha de resumen, Discusión de temas, Trabajos de investigación, Exposición del maestro, Exposición de alumnos, Acetatos, Pizarrón, Software especializados, Ejercicios prácticos a través del Cuaderno de trabajo, Películas, Libros de texto, Lectura de publicaciones especiales.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Libro Desarrollo de Habilidades Directivas  
Huerta Mata, Juan José y Rodríguez (2014) Pearson Ed Segunda

ISBN: 9786073227582

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Desarrollo de Habilidades Directivas  
Awhetten, David y Camerón Kim (2011) Pearson Educación No. Ed Octava

ISBN: 9786073205801

Libro: Comunicación y superación personal  
Rodríguez Estrada, Mauro (1988) El manual moderno No. Ed Segunda

ISBN: 9684268505

Libro: La inteligencia emocional  
Goleman, Daniel (2012) Batam Books No. Ed Primera

ISBN: 9786074803211

**Vo Bo**

**Vo. Bo**

---

**Mtro. Rodolfo Cabral Parra**  
**PRESIDENTE DE ACADEMIA**

---

**Mtro. Diego Huízar Rubalcaba**  
**PRESIDENTE DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL**