



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

PROGRAMA DE ESTUDIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Liderazgo

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
H0684	48	16	64	7

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	X	P=Posgrado
----------------	---	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)	Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)
Ninguno	Ninguno

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

Licenciatura en Ingeniería mecatrónica

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializante obligatoria.	Área de formación optativa abierta.	X
---	--	--	---	-------------------------------------	----------

2. PRESENTACIÓN

Curso taller por el cual se buscará el análisis, descubrir y desarrollar todas las habilidades intrapersonales, interpersonales y directivas que deben poseer los egresados de las diversas licenciaturas del área económico -administrativa para desempeñarse exitosa mente en un cargo gerencial en cualquier nivel de una organización.

Donde Las habilidades más importantes por desarrollar serán la comunicación, la inteligencia emocional, la administración del tiempo, la asertividad y la creatividad, además de del manejo de conflictos, la toma de decisiones, el trabajo en equipo y su forma de liderazgo; tomando en cuenta las nuevas tendencias de la alta

dirección en competitividad, productividad, planeación estratégica, relaciones públicas, imagen, emprendurismo, calidad e innovación.

3. OBJETIVO GENERAL

El reto de este curso es descubrir y desarrollar tus habilidades, actitudes, aptitudes y valores de una manera personal y profesional, debiendo aprender y entender la importancia de desempeñar tus habilidades técnicas, interpersonales y directivas, así como el tipo de actitudes para la toma de decisiones adecuadas y ejercer tu liderazgo (individual o grupal), con una imagen e identidad corporativa, además de desarrollar una cultura organizacional eficiente, eficaz, económica, ecológica, equilibrada, equitativa, evaluatoria y de evolución de tu desempeño, personal, profesional y empresarial.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas.
- Conocer la importancia de la Inteligencia emocional en la organización para una dirección y liderazgo eficaz y eficiente.
- Conocer e identificar las teorías sobre de liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la toma de decisiones .
- Aplicar y dirigir de acuerdo a las diferentes técnicas relacionadas con la alta dirección.
- Manejar y controlar sus emociones.
- Administrar adecuadamente su tiempo.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Unidad I. Habilidades Directivas
Unidad II. Inteligencia Emocional
Unidad III. Creatividad
Unidad IV. Toma de decisiones
Unidad V. Administración del tiempo
Unidad VI. Trabajo en Equipo
Unidad VII. Alta Dirección
Unidad VIII. Liderazgo

Contenido desarrollado

UNIDAD I. Habilidades Directivas y su Conceptualización.
1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades
1.2 Administración y Habilidades Directivas
1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos)
1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador

- 1.5 Habilidades Internacionales
- 1.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas
- 1.7 Asertividad como habilidad de comunicación

UNIDAD II. Inteligencia Emocional.

- 2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección 2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal
- 2.3 La empatía y como establecerla

UNIDAD III. Creatividad.

- 3.1 Fases del pensamiento creativo
- 3.2 Características de las personas creativas
- 3.3 Inhibidores de la creatividad
- 3.4 Espíritu creativo laboral

UNIDAD IV. Toma De Decisiones.

- 4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones 4.2 Tipos de decisión
- 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión
- 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones

UNIDAD V. Administración Del Tiempo.

- 5.1 Matriz de Administración del Tiempo
- 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo 5.3 Los enemigos del tiempo
- 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo

UNIDAD VI. Trabajo En Equipo.

- 6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- 6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones 6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo
- 6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

UNIDAD VII. Alta Dirección.

- 7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes . 7.2 Funciones que desarrolla la dirección.
- 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.

UNIDAD VIII. Liderazgo.

- 8.1 Liderazgo y Dirección
- 8.2 Formación de un líder.
- 8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo 8.4 Estilos y tipos de liderazgo.
- 8.5 Características del líder
- 8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Metodología:

Analítico, descriptivo, explicativo, tutorial, individual, grupales, talleres, internet, estudios de casos, lectura previa, elaboración de ficha de resumen, discusión de temas, trabajos de investigación, exposición del maestro, exposición de alumnos, acetatos, pizarrón, computación, audiovisuales, lectura de publicaciones especiales, otras.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcucea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas. Awhetten, David y Camerón Kim (2011) Pearson Educación No. Ed Octava ISBN: 9786073205801
	Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcucea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas. Huerta Mata, Juan José y Rodr (2014) Pearson No. Ed Segunda ISBN: 9786073227582
2	Libros / Revistas Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcucea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Habilidades Directivas. Madrigal Torres Berta Ermila (2009) Mc Graw Hill No. Ed Segunda ISBN: 9789701068755

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1	Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcucea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: Liderazgo y Habilidades Directivas. Cuaderno de trabajo. Valdez Zepeda, Andrés & Huert (2014) Universitaria. No. Ed Primera. ISBN: 978-607-742-015-6.
2	Notice: Undefined index: lugar in /home/bdcucea/www/formulacion_asignaturas/previous.php on line 275 Libro: La inteligencia emocional Goleman, Daniel (2012) Batam Books No. Ed Primera ISBN: 9786074803211

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

11. ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Participación	10%
Tareas, investigaciones y prácticas	20%
Caso práctico final	20%
Examen(es) Parcial(es) –Mínimo dos en el semestre-	30%
Examen departamental	15%

Análisis de la normativa universitaria	05%
--	-----