

PROGRAMAS DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS  
FORMATO BASE

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

**Centro Universitario:**

Centro Universitario del Norte

**Departamento:**

Fundamentos del Conocimientos

**Academia:**

Academia de Electromecánica y Sistemas Industriales

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Liderazgo

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I7406	51	0	51	7

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso	Licenciatura	Ingeniería Mecánica Eléctrica	-----

**Área de formación**

Optativa abierta

**Elaborado por:**

Manuel Alejandro Hernández Rosas

Fecha de elaboración:	Fecha de última actualización:
14 de noviembre de 2018	14 de noviembre de 2018

Elaboro:

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Rosas

Presidente de Academia

Mtro. Luis Alberto Martínez Eufrasio

VoBo.



Mtra. María Elena Martínez Casillas

Jefe de Departamento de Fundamentos del Conocimiento

## 2. PRESENTACIÓN

Al pertenecer al área de formación optativa conjuntamente al área de ingenierías, el alumno dispondrá de herramientas y una serie de estrategias que lo conllevarán a tomar las mejores decisiones frente a un grupo o equipo de trabajo. Será un líder capaz de establecer e implementar las mejores técnicas con una mentalidad competitiva para el logro de objetivos basado en un modelo de efectividad gerencial de éxito que la organización demande.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Conocerá y ejecutará con éxito las estrategias y técnicas basadas en el liderazgo para lograr una exitosa misión y visión de los objetivos planteados por la organización, teniendo en cuenta el modelo organizacional y gerencial de la compañía para la mejor toma de decisiones y aseguramiento del alcance de los objetivos.

## 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	Clasifica los tipos de liderazgo que existen, contando con la capacidad de optar por el más adecuado de acuerdo con las características que enfrentará en con su equipo de trabajo dentro de la organización. Comunica verbalmente y por escrito un reporte del alcance de metas impuestas por la organización laboral, utilizando esquemas y gráficas en forma organizada y sin alteraciones.
<b>Saberes Teóricos</b>	Un líder auténtico como el poseedor de un conjunto de habilidades y valores, que establecen una base para relacionarse con otros, centrándose en el desarrollo efectivo de sus seguidores para el alcance de objetivos. El papel del líder en la organización como un agente de compromiso con la misión del cumplimiento de las metas las cuales le fueron encomendadas, estableciendo una correcta comunicación de la visión de la problemática a resolver en cada uno de los integrantes de su equipo de trabajo, contando siempre con una impecable integridad personal y confianza en sí mismo para el alcance los objetivos establecidos dentro de la organización a la que pertenece.
<b>Saberes Formativos</b>	Convoca juntas de trabajo entre sus compañeros de trabajo para establecer la misión de los objetivos trazados y ejecutarlas exitosamente dentro de su entorno laboral. Escucha activamente y comparte puntos de vista con sus compañeros, logrando una comunicación exitosa entre los miembros de la organización. Reconoce otros puntos de vista y los compara con su manera de trabajar, pudiendo modificar la idea inicial con argumentos más sólidos en beneficio de la institución en el cual pertenece.

## 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

Unidad de competencia 1. Bases del liderazgo

- 1.1. Concepto de liderazgo
- 1.2. Esencia del liderazgo
- 1.3. Estilos de liderazgo
- 1.4. Toma de decisiones
  - 1.4.1. Planeación estratégica
  - 1.4.2. Sinergia.

Unidad de competencia 2. La comunicación como herramienta de liderazgo

- 2.1. Comunicación entre personas.
  - 2.1.1. Comunicación y liderazgo.
  - 2.1.2. Comunicación interpersonal.
- 2.2. Reglas para una comunicación constructiva.
- 2.3. Reglas para la retroalimentación (feedback).
- 2.4. Comunicar para resolver conflictos.
- 2.5. Comunicación individual como herramienta para motivar y empoderar.
  - 2.5.1. El liderazgo y la motivación.
  - 2.5.2. El liderazgo y el empoderamiento.

Unidad de competencia 3. Enfoques básicos sobre el liderazgo

- 3.1. Teoría de los rasgos.
- 3.2. Teorías conductuales.
- 3.3. Teorías de la contingencia y situacional.
- 3.4. Teoría del intercambio entre líder y miembros.
- 3.5. Teoría de la trayectoria meta.
- 3.6. Modelo de participación del líder.

Unidad de competencia 4. Liderazgo personal y dirección por competencias (Evaluación y Coaching)

- 4.1. Nueva realidad empresarial.
- 4.2. Evaluación del desempeño en el nuevo contexto empresarial.
- 4.3. Tipos de competencias: estratégicas, estratégicas y de eficacia personal.
- 4.4. Coaching: elemento clave en la dirección por competencias.
- 4.5. Proactividad.
- 4.6. Aprendizajes y conflictos motivacionales.
- 4.7. Madurez afectiva.
- 4.8. Gestión del tiempo personal y profesional.
- 4.9. Trayectoria personal y profesional del líder.

## 6. ACCIONES

- Clases teóricas: Desarrollo y exposición de temas. Hablar con los estudiantes.
- Seminarios-talleres: Construir el conocimiento a través de la interacción y la actividad de los estudiantes.
- Clases prácticas: Exponer ante los estudiantes cómo se debe actuar ante alguna situación en específico.
- Prácticas externas: Completar la formación de los alumnos en un contexto profesional.
- Tutorías extra clase: Atención personalizada a los estudiantes.
- Trabajo en grupo: Motivar y hacer que los estudiantes aprendan entre ellos formando equipos de trabajo.
- Trabajo autónomo: Desarrollar la capacidad del autoaprendizaje.

## ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lectura</li> <li>• Participación en las actividades de sensibilización grupal</li> <li>• Participación individual y grupal</li> <li>• Ensayos o reportes finales</li> <li>• Evaluaciones parciales.</li> <li>• Productos integradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de lectura</li> <li>• Incorpora los conceptos e ideas principales del texto.</li> <li>• Expresa su punto de vista sobre las temáticas planteadas.</li> <li>• Participación en las actividades de sensibilización grupal</li> <li>• Se compromete con las actividades del grupo.</li> <li>• Aporta propias reflexiones y experiencias.</li> <li>• Participación individual y grupal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aporta a la discusión en el grupo.</li> <li>- Expone con claridad sus ideas.</li> <li>- En su exposición de ideas es capaz de relacionar los saberes teóricos con los hechos de la realidad regional.</li> </ul> </li> <li>• Ensayos o reportes finales:</li> <li>• -Relaciona los contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La asignatura es transversal que tiene un amplio campo de aplicación profesional, ya que en cualquier ámbito laboral es necesario el liderazgo para la resolución de conflictos.</li> </ul>

	<p>del curso con la temática de su ensayo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Relaciona los conceptos del curso con la realidad nacional, regional o local.</li> <li>• -Cumple con la estructura y la característica de originalidad de un ensayo.</li> </ul>	
--	--	--

## 10. CALIFICACIÓN

Actividades preliminares.	5%
Actividades de aprendizaje.	10%
Actividades integradoras.	10%
Evaluaciones.	20%
Participación	5%
Producto integrador.	50%

## 11. ACREDITACIÓN

- El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.
- Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:
  - Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
  - Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.
- Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:
  - Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
  - Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
  - Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.
- La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:
  - La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
  - La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y

La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores.

## 12. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Habilidades directivas: evaluación y desarrollo / Ricky W. Griffin, David D. Van Fleet; traducción Pilar Mascaró Sacristán, Enrique C. Mercado González. México, D.F. Cenage Learning Editores, S.A. de C.V. ©2016.
- Liderazgo y gestión en las instituciones de educación superior: estudios de caso de la Universidad de Guadalajara / Coordinadora Berta Ermila Madrigal Torres. Primera Edición. Zapopan, Jalisco: Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de los Altos, Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, 2016.
- Jefe por primera vez: formación de liderazgo empresarial / Richard Díaz Chuquipiondo. Primera edición. Díaz Chuquipiondo, Richard, autor. Lima, Perú Empresa Editora Macro EIRL 2014.
- El ABC del Liderazgo / John C. Maxwell. Tercera Edición. Buenos Aires: V & R Editoras, 2014.
- Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos / James L. Gibson... [y otros] ; traductores Magda Elizabeth Treviño Rosales, Adolfo Deras Quiñones; revisión técnica Margarita Bárcenas, Héctor Alberto García Romero. México, D.F.: McGraw-Hill/Interamericana, c2013.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Comunicación efectiva y trabajo en equipo: Fernández Balmón, Manuel, autor. España Ediciones Paraninfo, S.A. 2015.
- Desarrollo de habilidades directivas / Juan José Huerta Mata, Gerardo Rodríguez Castellanos. Segunda Edición. Mexico, D.F. Pearson Educación de México, S.A. de C.V. ©2014.
- Dirigir: liderar, motivar, comunicar, delegar, dirigir reuniones. Sexta edición. / Acosta Vera, José María. México Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V. 2015 reimpresión 2016 Novena reimpresión 2017.
- Liderazgo: el poder de la inteligencia emocional. Primera edición. / Daniel Goleman; traductor Carlos Mayor. [Leadership. The power of emotional intelligence. Español]. Barcelona, España Ediciones B, S.A. 2014.
- El liderazgo que México necesita. Primera edición. / Alfonso Siliceo, Sergio Romero, Enrique Reig. México, D.F. Editorial Porrúa, S.A. de C.V. 2014.