UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN FORMACIONES SOCIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA

ABOGADO

UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

LENGUA EXTRANJERA III

LIC. ALEJANDRO MENDOZA GARCÍA
PRESIDENTE DE ACADEMIA DE LENGUA EXTRANJERA

MTRA. MARÍA TERESA GOMEZ GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

MODIFICADO POR: MTRA. ANA GABRIELA GONZÁLEZ ANAYA
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2015

Programas de Estudio por Competencias
Formato Base

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

Departamento:

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA

Academia:

ACADEMIA DE HUMANIDADES

Nombre de la unidad de aprendizaje

LENGUA EXTRANJERA III

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
D0906	**20**	**40**	**60**	**6**

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
○ XC = curso ○ CL = curso laboratorio ○ L = laboratorio ○ P = práctica ○ T = taller **X CT = curso – taller** ○ N = clínica ○ M = módulo ○ S = seminario	○ Técnico ○ Técnico Superior **X Licenciatura** ○ Especialidad ○ Maestría ○ Doctorado	○ Cirujano Dentista ○ Cultura Física y Deportes ○ Enfermería ○ Medicina ○ Nutrición ○ Técnico Superior en Enfermería **X Abogado**	**NINGUNO**

Área de formación

BÁSICA COMÚN OBLIGATORIA

Elaborado por:

Lic. José Aarón Rodríguez Cadena, Lirio Minerva Ruiz Sayago/ Lic. Margarita Gómez González.

Fecha de elaboración:	Fecha de última actualización
01 de septiembre de 2011	**6 de Septiembre de 2015**

Actualizado por:

Profa. María Elena García Lepe

2. PRESENTACIÓN

El conocimiento y dominio de una segunda lengua es indispensable para el estudiante en su desarrollo personal y profesional, a nivel nacional e internacional ya que le proporciona una herramienta eficaz para el análisis, investigación e identificación de figuras jurídicas a nivel mundial.

Además quien domine una segunda lengua tiene mayores posibilidades de incorporase al mercado laboral en donde en un futuro el profesionista de acuerdo a su propia competencia destacará por su mayor preparación.

El presente programa se apoya en tres pilares fundamentales que lo son:

1.- El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCE) conocido como Common European Framework of Reference for Language 2001;

2.- Las Normas para el Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (NALE) utilizados de desde 1996 por el Departamento de Educación de los Estados Unidos denominado National Standards for Foreign Language Education y;

3.- Las Recomendaciones de la Secretaría de Educación Pública dadas a conocer en 2001 acerca de las políticas, estándares y recomendaciones relacionadas con la enseñanza y la certificación de lenguas extranjeras (Políticas y estrategias aun vigentes hasta el 2015).

Con base en lo anterior, el programa ofrece una sistematización y una homogenización de contenidos y metas lingüísticas, indispensables para el desarrollo del profesionistas para una integración mundial para el desenvolvimiento práctico del futuro profesionista a nivel internacional.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

El alumno aprenderá estrategias legales en Inglés, así como llevará a cabo todos los pasos iniciales para un caso. Es decir que organizará agenda, elaborará la logística del caso y hará evaluación de pruebas.

El enfoque didáctico de la asignatura será el constructivismo y el método de aplicación es mediante prácticas sociales específicas, que comprenden los métodos comunicativo y tradicional (enfocado en gramática), teniendo como base o fundamento pedagógico el promover el aprendizaje de la interacción, la resolución de problemas, el aprendizaje autónomo y el uso de nuevas tecnologías de la información.

El alumno será capaz de lograr comprender el idioma tanto hablado como escrito y podrá expresarse con seguridad, precisión y fluidez aplicado a su ámbito profesional con el uso de la terminología jurídica y comercial apropiada.

4. SABERES

Saberes Prácticos	• **Comprensión Auditiva**.- El alumno comprenderá ideas principales cuando el discurso es claro y con temas cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprenderá la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. • **Comprensión de Lectura**.- El alumno comprenderá textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprenderá la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales. • **Interacción oral**.- El alumno sabrá desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan cuando se viaja a lugares en donde se habla la lengua objeto. Podrá participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria.(por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos culturales). • **Expresión oral**.- El alumno sabrá enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias, hechos, planes a corto y largo plazo, esperanzas y ambiciones. Podrá explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos de vida. Sabrá narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y podrá describir relaciones. • **Expresión escrita**.- El alumno será capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son conocidos o de interés personal. Podrá escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
Saberes teóricos	• Aprenderá a usar el tiempo futuro con WILL para planes a largo plazo. • Conocerá los verbos modales MAY/ MAY NOT; MIGHT/ MIGHT NOT para hablar de posibilidades y/o hacer predicciones. • Aprenderá las funciones del modal COULD para describir habilidades pasadas y expresar preferencias. • Utilizará WOULD/ WOULDN´T, así como WOULD LIKE y RATHER para expresar preferencias. • Aplicará correctamente el presente progresivo y GOING TO para discutir planes futuros inmediatos. • Empleará HAVE TO/HAD TO para describir necesidades. • Hará preguntas y sugerencias empleando el SHOULD/SHOULDN´T • Sabrá cómo usar correctamente MUST para hablar de obligaciones.

	• Empleará correctamente BE ABLE TO para hablar de habilidades en el futuro. • Utilizará el tiempo presente perfecto para hablar de acciones del pasado que continúan en el presente. Así como el uso de EVER, NEVER, SINCE, FOR, ALREADY y YET. • Aprenderá a elaborar preguntas usando HOW LONG y el tiempo presente perfecto.
Saberes formativos	• El estudiante podrá ser participativo en el sentido de que opinará e interactuará de forma segura y precisa con eficacia en una oportunidad de conversación. • El estudiante demostrará confianza y autoestima al estimular sus sentidos en cuestión de leer, escribir, hablar y escuchar ante una situación que implica un reto. • El estudiante podrá agregar una dimensión personal a lo aprendido en el curso. • El estudiante desarrollará habilidades de pensamiento crítico. • El estudiante podrá generar aprendizaje autónomo. • El estudiante será capaz de expresar ideas en diversas formas. • El estudiante podrá incrementar su participación social en una forma responsable. • El alumno podrá aprovechar la situación privilegiada que genera el aprendizaje del idioma para participar en discusiones o situaciones reales relacionadas a su carrera de abogado.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (Temas y subtemas)

UNIDAD 1: REPASO DE TIEMPOS GRAMATICALES

Teórico-gramático

I. Presente simple vs. presente progresivo
II. Pasado simple (verbos regulares e irregulares)

Práctico –

I. Describir geografía y clima.
II. Describir comida y platillos favoritos.

UNIDAD 2. EXPERIENCIAS PERSONALES.

Teórico-gramático

I. Presente perfecto
II. Uso de already, ever, never, since, for, yet.
III. Hacer preguntas usando how long.

Práctico – Hablar de experiencias personales.

I. Aprender a superar una barrera de lenguaje.
II. Hablar de lo que el estudiante ha hecho/no ha hecho hasta ahora.
III. Hacer preguntas enfocadas a interrogar a un testigo.

UNIDAD 3. PREDICCIONES A FUTURO.

Teórico-gramático

I. Uso de will para predicciones.

Práctico – Hacer predicciones a futuro.

I. Escribir un ensayo donde describa cómo se visualiza en un futuro.
II. Hablar de sus posibilidades futuras.
III. Elaborar un plan de acción.

UNIDAD 4. PLANES A CORTO PLAZO.

Teórico-gramático

I. Uso de going to para futuro a corto plazo.

Práctico – Hablar acerca de planes a corto plazo.

I. Describir planes a corto plazo.
II. Discutir sobre sus posibles actividades a futuro inmediato.
III. Organizar una agenda para un caso legal.

UNIDAD 5. EXPRESAR NECESIDAD/OBLIGACION Y PROHIBICION.

Teórico-gramático

I. Have to/must: verbos modales para expresar necesidad/obligación
II. Must not para expresar prohibición.

Práctico – Hablar acerca de necesidades, obligaciones y prohibiciones.

I. Hacer preparaciones para un viaje.
II. Uso de Inglés en el aeropuerto.
III. Enlistar prohibiciones en espacios públicos.

UNIDAD 6. DAR CONSEJOS Y/O SUGERENCIAS

Teórico-gramático

I. Should / shouldn't

Práctico – Pedir y dar consejos/sugerencias.

I. Discutir carreras a elegir.
II. Hablar sobre trabajos innovadores.
III. Pedir consejos sobre su carrera.

UNIDAD 7. POSIBILIDADES Y PREDICCIONES.

Teórico-gramático

I. Verbo modal May/may not
II. Uso de might/might not.

Práctico –

I. Hablar acerca de posibilidades a futuro.
II. Hacer predicciones sobre un caso legal.

UNIDAD 8. REPASO DE HABILIDADES EN EL PRESENTE.

Teórico-gramático

I. Uso de Can y Can't.

Práctico – Hablar acerca de habilidades.

I. Describir las habilidades personales.
II. Ofrecer ayuda en casos específicos.

UNIDAD 9. HABILIDADES PASADAS.

Teórico-gramático

I. Uso de Could y couldn't.
II. Preguntas y respuestas afirmativas y negativas.

Práctico – Hablar acerca de posibilidades.

I. Hablar de sus habilidades pasadas y posibilidades a futuro.
II. Elaborar la logística de un caso legal a llevar.

UNIDAD 10. EXPRESAR HABILIDADES EN TIEMPO FUTURO

Teórico-gramático

I. Be able to

Práctico – Discutir sobre el mundo actual y el de mañana

I. Mencionar algunos posibles inventos a futuro
II. Hablar sobre la evolución que se prevee en el mundo tecnológico.
III. Discutir sobre la importancia de la tecnología como base para el futuro.

UNIDAD 11. POSPRETÉRITO Y SU USO PARA MENCIONAR PREFERENCIAS.

Teórico-gramático

I. Verbos modales would y wouldn't.
II. Uso de would rather para expresar preferencias.

Práctico – Hablar de preferencias y posibilidades.

I. Mencionar algunas preferencias personales.
II. Describir el lugar perfecto para vivir.
III. Discutir las diferencias entre varias carreras universitarias.

UNIDAD 12. CONDICIONALES

Teórico-gramático

I. Condicional 0.
II. Primer condicional.

Práctico – calentamiento global

I. Hablar sobre el calentamiento global y sus efectos en el mundo.
II. Discutir soluciones sobre dilemas morales.
III. Hacer evaluación de pruebas sobre un caso legal en particular.

6. ACCIONES

- Actividad colectiva: que el alumno desarrolle sus habilidades para participar en clase o en grupo, siendo más independiente con el fin de que no dependa tanto del maestro.
- Trabajar en equipos para que esta forma los alumnos pierdan el temor de hablar la lengua extranjera y se vayan familiarizando con ella.
- El monitoreo de los grupos en auxilio de preguntas y auditando el trabajo en equipo.
- El alumno construirá su propia seguridad al repetir en grupo o en coro el vocabulario y texto aprendido en clase, seguido al cual tendrá tareas o prácticas para lograr un mejor dominio del tema.
- La repetición de modelos de escucha les dará mayor comprensión y entonación adecuada para lograr una excelente pronunciación.
- Obtención de información a base de ejemplos reales empleados al derecho.

• Promover la autocorrección del estudiante para que reflexione y corrija su error, de lo contrario ayudarlo de forma amable y oportuna para que lo razone, evitando siempre que se intimide al participar.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
• La producción de idioma en clase • La entrega de diferentes proyectos o artículos relacionados con el tema de unidad • El proyecto final, en la cual el estudiante participará utilizando temas vistos.	• La claridad, seguridad, confianza y precisión con el idioma Inglés en que el alumno se exprese. • Calidad en su desempeño de tareas. • Oportunidad en la entrega de tareas o trabajos en tiempo y forma. • En el proyecto final tendrán que demostrar su seguridad, fluidez, y capacidad de entender y dominar el tema expuesto.	• Simulación de aula

10. CALIFICACIÓN

Primer examen	10%
Examen parcial escrito	20%
Examen departamental	10%
Examen Final escrito	20%
Proyecto jurídico	20%
Trabajo en plataforma	10%
Trabajo en CADI	10%
Total:	**100%**

11. ACREDITACIÓN

• Cumplir con el 80 por ciento de asistencia

- Entregar los trabajos en tiempo y forma.
- Obtener una calificación mínima de 60

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

WORLD ENGLISH 2 SECOND EDITION STUDENT'S BOOK, National Geographic Learning & Cengage Learning, 2014.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

TRENDS 3 STUDENT'S BOOK, Macmillan, 2010.
Dictionary of English, Oxford Student's 2002.
English Dictionary, Macmillan, 2002, 2005.
Oxford Practice Grammar with answers Basic, Oxford 2010.
Advanced Learner's Dictionary, Cambridge, Second Edition
The new Grammar in Action, Book 2 Barbara H. Foley, Heinle & Heinle Publishers, 1998. Focus on Grammar (an integrated skills approach), Irene E. Schoenberg, Second Edition 2006.