

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

**DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN FORMACIONES SOCIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA**

CARRERA DE ABOGADO



LENGUA EXTRANJERA II

LIC. JOSÉ AARÓN RODRÍGUEZ CADENA
Presidente de la Academia de
Humanidades

MTRA. MARÍA TERESA GÓMEZ GONZÁLEZ
Jefa del Departamento de Ciencias Sociales
y de la Cultura

MARÍA ELENA GARCÍA LEPE
Profesor de la Asignatura

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización

01 SEPTIEMBRE 2011

28 JUNIO 2013

Actualizado por:

María Elena García Lepe

2. PRESENTACIÓN

El conocimiento y dominio de una segunda lengua es indispensable para el estudiante en su desarrollo personal y profesional, a nivel nacional e internacional ya que le proporciona una herramienta eficaz para el análisis, investigación e identificación de figuras jurídicas a nivel mundial.

Además quien domine una segunda lengua tiene mayores posibilidades de incorporarse al mercado laboral en donde en un futuro el profesionista de acuerdo a su propia competencia destacará por su mayor preparación.

En una integración económica mundial es indispensable el uso del idioma inglés para obtener información oportuna y pertinente para el desenvolvimiento práctico del futuro profesionista.

Además quien domine una segunda lengua tiene mayores posibilidades de incorporarse al mercado laboral en donde en un futuro el profesionista de acuerdo a su propia competencia destacará por su mayor preparación.

El presente programa se apoya en:

* Las Recomendaciones de la Secretaría de Educación Pública dadas a conocer en 2001 acerca de las políticas, estándares y recomendaciones relacionadas con la enseñanza y la certificación de lenguas extranjeras (Políticas y estrategias aun vigentes hasta el 2015).

Con base en lo anterior, el programa ofrece una sistematización y una homogenización de contenidos y metas lingüísticas, indispensables para el desarrollo del profesionistas para una integración mundial para el desenvolvimiento práctico del futuro profesionista a nivel internacional.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Para la adquisición de una segunda lengua es necesario que el alumno logre desarrollar habilidades receptivas (comprensión y lectura) y habilidades productivas (expresión oral y expresión escrita).

El enfoque didáctico de la asignatura será el constructivismo y el método de aplicación es interaccionista mediante prácticas sociales específicas, que comprenden los métodos comunicativo y tradicional (enfocado en gramática), teniendo como base o fundamento pedagógico el promover el aprendizaje de la interacción, la resolución de problemas, el aprendizaje autónomo y el uso de nuevas tecnologías de la información.

El alumno será capaz de lograr comprender el idioma tanto hablado como escrito y podrá expresarse con seguridad, precisión y fluidez aplicado a su ámbito profesional con el uso de la terminología jurídica y comercial apropiada.

4. SABERES

Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none">• Podrán mantener una breve conversación con un turista extranjero, recomendando lugares en la ciudad.• Podrán conversar sobre tipos de libros utilizando adjetivos.• Podrán requerir servicios en un restaurante.• Podrán realizar movimientos bancarios en inglés.• Sabrán hacer peticiones con cortesía.• Podrán hablar sobre sus intereses personales y pasatiempos.• Sabrán narrar anécdotas.
Saberes teóricos	<ul style="list-style-type: none">• Aprenderá a usar el tiempo pasado simple tanto con TO BE, como con los demás verbos, así como el uso del auxiliar DID.• Conocerá las reglas gramaticales para la conjugación de los verbos regulares en pasado.• Aprenderá los verbos irregulares en pasado y participio. • Aplicará correctamente los diferentes usos de los modales CAN y COULD.• Identificará los sustantivos contables e incontables.• Hará preguntas de cantidad con HOW MUCH y HOW MANY.• Utilizará palabras para expresar cantidades como SOME, ANY, A LOT OF, MANY y MUCH.• Sabrá cómo usar correctamente OBJECT PRONOUNS.• Aprenderá el tiempo pasado progresivo.• Conocerá el tiempo presente perfecto y el uso de FOR y SINCE; así como preguntas usando EVER y HOW LONG.

Saberes formativos	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante podrá ser participativo en el sentido de que opinará e interactuará de forma segura y precisa con eficacia en una oportunidad de conversación. • El estudiante demostrará confianza y autoestima al estimular sus sentidos en cuestión de leer, escribir, hablar y escuchar ante una situación que implica un reto. • El estudiante podrá agregar una dimensión personal a lo aprendido en el curso. • El estudiante desarrollará habilidades de pensamiento crítico. • El estudiante podrá generar aprendizaje autónomo. • El estudiante será capaz de expresar ideas en diversas formas. • El estudiante podrá incrementar su participación social en una forma responsable. <p>El alumno podrá aprovechar la situación privilegiada que genera el aprendizaje del idioma para participar en discusiones o situaciones reales relacionadas a su carrera de abogado.</p>
---------------------------	---

5. CONTENIDO TEÓRICO GRAMÁTICO

UNIDAD 1 . TIEMPO PASADO SIMPLE

LECCION 1.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Verbo To be.
- II. Expresiones de tiempo "yesterday, last, ago".

LECCION 2.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Verbos regulares
- II. Reglas para la formación del pasado con verbos regulares

LECCION 3.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Verbos irregulares (1).

LECCION 4.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Preguntas, respuestas cortas y respuestas negativas.
- II. Vocabulario de artículos de casa.

LECCION 5.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Preguntas con *wh-*.
- II. Vocabulario de tecnologías de la comunicación

LECCION 6.

Teórico-gramático

- I. Repaso del tiempo pasado (1).
- II. Uso de fechas
- III. Vocabulario de profesiones

LECCION 7.

Teórico-gramático

- I. Pasado Simple: Verbos irregulares (2).

LECCION 8.

Teórico-gramático

- I. Used to
- II. Vocabulario relacionado con deportes, escuela y familia.

LECCION 9.

Teórico-gramático

- I. Used to: Negativo y preguntas
- II. Vocabulario de expresiones comunes

LECCION 10.

Teórico-gramático

- I. Repaso del tiempo pasado (2).

LECCION 11.

Teórico-gramático

- I. Modales: Can, could.
- II. Vocabulario relacionado con ropa y accesorios

LECCION 12.

Teórico-gramático

- I. Modal: Could
- II. Vocabulario de pasatiempos.

UNIDAD 2. TIEMPO PASADO COMPUESTO

LECCION 1.

Teórico-gramático

- I. Sustantivos contables e incontables.
- II. Vocabulario de comida

LECCION 2.

Teórico-gramático

- I. How much/how many?
- II. Vocabulario relacionado con ingredientes y cantidades

LECCION 3.

Teórico-gramático

- I. Cuantificadores: some/any
- II. Sustantivos contables e incontables

LECCION 4.

Teórico-gramático

- I. Cuantificadores: much/many/ a lot of
- II. Vocabulario de bebidas y medidas

LECCION 5.

Teórico-gramático

- I. Object pronouns
- II. Vocabulario relacionado con la música.

LECCION 6.

Teórico-gramático

- I. Repaso del pasado simple y preguntas con wh-
- II. Vocabulario relacionado con movimientos bancarios y comerciales.

LECCION 7.

Teórico-gramático

- I. Pasado progresivo (1)
- II. Vocabulario relacionado con tipos de libros.

LECCION 8.

Teórico-gramático

- I. Pasado progresivo (2): acción interrumpida en el pasado; acciones simultáneas o paralelas

LECCION 9.

Teórico-gramático

- I. Presente perfecto (1)
- II. Vocabulario relacionado con equipos para deportes.

LECCION 10.

Teórico-gramático

- I. Presente perfecto (2): uso de preguntas con *ever*.
- II. Vocabulario de lenguaje usado en computación.

LECCION 11.

Teórico-gramático

- I. Presente perfecto: How long...? /for/ since
- II. Vocabulario relacionado con películas.

LECCION 12.

Teórico-gramático

- I. Repaso de plurales irregulares
- II. Vocabulario de lugares en una ciudad.

6. ACCIONES

- Actividad colectiva-que el alumno vaya desarrollando sus habilidades para participar en clase o en grupo haciendo más independiente, para que dependa menos de la maestra.
- Trabajar en equipos para que esta forma los alumnos pierdan el temor de hablar la lengua extranjera y se vayan familiarizando con ella.
- El monitoreo de los grupos en auxilio de preguntas y auditando el trabajo en equipo.
- El alumno construirá su propia seguridad al ensayar en grupo o en coro el vocabulario y texto aprendido en clase, seguido al cual les dará tareas o prácticas para lograr un mejor dominio del tema.
- La repetición de modelos de escucha les dará mayor comprensión y entonación adecuada para lograr una excelente pronunciación.
- Obtención de información a base de ejemplos reales empleados al derecho.
- Promover la autocorrección del estudiante para que reflexione y corrija su error, de lo contrario ayudarlo de forma amable y oportuna para que lo razone, evitando siempre que se intimide al participar.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none">• La producción de idioma en clase• La entrega de diferentes proyectos u artículos relacionados con el tema de unidad• El sketch final, en la cual el estudiante participará utilizando temas vistos.	<ul style="list-style-type: none">• La claridad, aplomo y precisión con el idioma Inglés en que el alumno se exprese.• Calidad en su desempeño de tareas. Que se entregue en tiempo y forma.• El sketch final tendrán que demostrar su seguridad, fluidez, y capacitar de entender y dominar el tema expuesto.	<ul style="list-style-type: none">• Simulación de aula

10. CALIFICACIÓN

Examen escrito	30%
Examen final	30%
Proyectos jurídicos	30%
Participación	10%
Total: 100%	

11. ACREDITACIÓN

- Cumplir con el 80 por ciento de asistencia
- Entregar los trabajos en la fecha estipulada
- Obtener una calificación mínima de 60

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

TRENDS 2 STUDENT'S BOOK, Macmillan, 2010.
OPEN MIND 1B STUDENT'S BOOK, Macmillan, 2010.

[Empty box]

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Dictionary of English, Oxford Student's 2002. (CADI)

English Dictionary, Macmillan, 2002. (CADI)

Advanced Learner's Dictionary, Cambridge, Second Edition, 2005. (CADI)

Oxford Practice Grammar with answers Basic, Oxford 2010. (CADI)

The new Grammar in Action, Book 2 Barbara H. Foley, Heinle & Heinle Publishers, 1998.
(CADI)

Focus on Grammar (an integrated skills approach), Irene E. Schoenberg, Second Edition
2006.

Compendio de documentos de Inglés para Abogados.