

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR



LABORATORIO DE CÓMPUTO III

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN TRABAJO
SOCIAL POR COMPETENCIAS PROFESIONALES



1.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

CENTRO UNIVERSITARIO

Del Sur

DIVISIÓN

DEPARTAMENTO

Ciencias Sociales

ACADEMIA

Trabajo Social

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Laboratorio de Cómputo III

CLAVE DE LA MATERIA	HORAS DE TEORÍA	HORAS DE PRÁCTICA	TOTAL DE HORAS	VALOR EN CRÉDITOS
TS-252	0	34	34	2

TIPO DE CURSO	NIVEL EN QUE SE UBICA	CARRERA	PRERREQUISITOS
Laboratorio	Licenciatura	Licenciatura en Trabajo Social	TS-250

ÁREA DE FORMACIÓN

Básica Particular Obligatoria

ELABORADO POR

Enf. María Elena Gómez Mejía

FECHA DE ELABORACIÓN

Mayo de 2004.

MODIFICADO POR

Lic. T.S. María Gabriela Silva Valenzuela y Enf. María Elena Gómez Mejía

FECHA DE MODIFICACIÓN

Enero de 2009



2.- PRESENTACIÓN

Para Trabajo Social la Informática se entiende como ".....la herramienta fundamental el computador, el cual se conecta a una gran red mundial que es Internet. También a través de ella podemos extraer recurso de mucho aporte para complementarlo con nuestra educación, por ende la informática es la nueva enseñanza del futuro presente".

En la unidad de Aprendizaje de Laboratorio de Computo III el alumno tendrá la habilidad de desarrollar un proyecto Multimedia el cual combina texto, arte gráfico, sonido, animación y video, es un tema presentado con lujo de detalle en donde conjuga elementos como fotografía, animación, mezcla de sonido, video clips y textos informativos para impactar a su auditorio a través de la estimulación de los sentidos.

Esta habilidad adquirida les impulsará a realizar tareas inherentes a la Investigación de los Fenómenos Sociales. Así como en la de Intervención en la Realidad permitiéndoles desarrollar competencias no sólo en su quehacer profesional sino en otras áreas laborales enfocadas a la Informática.

Una vez dominados los contenidos del curso podrá desarrollar presentaciones multimedia en prácticamente cualquier Unidad de Aprendizaje dentro de la curricula de la Licenciatura en Trabajo Social.

3.- UNIDAD DE COMPETENCIA

Investigación de los fenómenos sociales, e Intervención en la realidad ya que realizará búsqueda, selección y discriminación de información (permitiéndole la construcción de nuevos conocimientos). Este curso es una oportunidad de plasmar su creatividad como una estrategia de aprendizaje y en donde desarrollará las habilidades de organización y extensión del conocimiento a través de la realización de proyectos multimedia.

4.- SABERES

SABERES PRÁCTICOS	Dominio de: • Software Power Point 2007 • Cámara digital para fotografía y video • Escáner • Micrófono • Quemador de CD • Archivos de música MP3 • Memoria USB • Buscadores en Internet para imágenes interactivas (gifs) • Discriminar información.
SABERES TEÓRICOS	Dominio de: • Lenguaje Lógico • Secuencia de procedimientos



SABERES FORMATIVOS	Fortalecer: • Proyectos de calidad, innovadores y propositivos • El respeto al derecho de autor mencionando fuente de origen de información. • La Creatividad Personal • Socializar el Conocimiento para Enriquecerlo
-----------------------	--

5.- CONTENIDO TEÓRICO-PRÁCTICO (TEMAS Y SUBTEMAS)

TEMAS	SUBTEMAS
I.Generalidades de Power Point 2007	• Identificar componentes de la pantalla de trabajo • Personalización de la pantalla de trabajo • Cinta de opciones, fichas y grupos de comandos • Operaciones básicas del programa (Abrir y buscar archivos, Guardar archivos), Trabajo con diapositivas, Vistas en Power Point 2007. Notas. Copiar, cortar, pegar Inserción y edición de información: texto, imágenes fijas y animadas (giff) • Respaldo de archivos en USB
II. Manejo básico de Power Point 2007 y Cámara Digital (para fotografía y video).	Ficha Inicio: • Revisarán los grupos de comandos: portapapeles, diapositivas, fuente, párrafo, dibujo y edición. Viñetas, WordArt, Organigrama, Tabla. Ficha Diseño: • Configurar página, Temas y Fondo Cámara digital: • Toma de fotografía • Toma de video • Descarga de archivos a una PC Archivo de video • Inserción de archivo de video • Configuración del mismo • Respaldo de archivos en USB
III.Configuración final de la presentación y respaldo de archivos en CD	Ficha animaciones: • Vista previa • Animaciones • Transición a esta diapositiva • Personalizar animación • Ensayar intervalos • Botones de acción • Procedimiento para impresión Roxio Easy CD • Grabar • Agregar o Eliminar archivos



6.- ACCIONES

- Reconocer los conocimientos previos por cada alumno en base a su experiencia personal.
- Crear archivos de interés personal para que desarrollen sus capacidades creativas
- Realizar práctica en el escáner del Departamento
- Realizar práctica con la cámara digital del Departamento (fotografía)
- Realizar práctica con la cámara digital del Departamento (video)
- Realizar práctica de búsqueda de imágenes animadas (giff)
- Realizar práctica para la obtención de archivos de sonido
- Realizar práctica para respaldar archivos en CD
- Realizar una presentación Multimedia como producto terminal

7.- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

8.- CRITERIOS DE DESEMPEÑO

9.- CAMPO DE APLICACIÓN

• Ejercicio de autoevaluación • Presentación de Power Point	• Manejo y dominio del programa Power Point • Cumplir con los requisitos del producto terminal (que se desarrollará durante 8 sesiones)	• Desempeño profesional - Desempeño Profesional
• 5 Archivos del escáner • 3 Archivos de cámara digital (fotografía)	• Carpeta nombrada escáner en su memoria USB y conteniendo 5 archivos • Carpeta nombrada cámara digital en su memoria USB y conteniendo 3 archivos	• Desempeño profesional - Desempeño Profesional
• 2 Archivos de video con la cámara digital • 2 Archivos de voz • 2 Archivos de música formato MP3	• Carpeta nombrada video en su memoria USB y conteniendo 2 archivo • Carpeta nombrada sonido en su memoria USB y conteniendo los 4 archivos	• Desempeño profesional - Desempeño Profesional
• 1 CD-RW • CD (anterior) con la presentación final	• En el que copiarán las 4 carpetas creadas en su memoria USB (escáner, cámara digital, video y sonido) • Agregarán al CD-RW la presentación de Power Point completa	• Desempeño profesional - Desempeño Profesional



10.- CALIFICACIÓN

• Orden y disciplina en el laboratorio	10%
• Trabajo individual por sesión	10%
• Ejercicios prácticos	
• Prácticas en Power Point	25%
• Prácticas en escáner	5%
• Prácticas de fotografía con cámara digital	5%
• Práctica con micrófono	5%
• Práctica con archivos MP3	5%
• Práctica de grabación de video	5%
• Práctica con imágenes fijas y animadas	5%
• Práctica con quemador de CD	5%
• Producto terminal	20%
TOTAL	100%

11.- ACREDITACIÓN

- Contar con un mínimo de 80% de la asistencia
- Obtener un mínimo de 60 como calificación final del ciclo

12.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PARA UNIDADES DE APRENDIZAJE LABORATORIO DE CÓMPUTO I, II y III:

Peña A. Manuela. Microsoft Office 2007. Manual Imprescindible. Edit. Anaya Multimedia. 2007. o

Nicolas R. J. Carlos. Office 2007. Guía Práctica para Usuarios. Edit. Anaya Multimedia. 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

LABORATORIO DE CÓMPUTO III: Gómez del C. R. Microsoft Office Power Point 2007. Guías Visuales. Edit. Anaya. 2007