UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

LABORATORIO DE CÓMPUTO I

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL POR COMPETENCIAS PROFESIONALES

1.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

CENTRO UNIVERSITARIO

Del Sur

DIVISIÓN

DEPARTAMENTO

Ciencias Sociales

ACADEMIA

Trabajo Social

NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Laboratorio de Cómputo I

CLAVE DE LA MATERIA	HORAS DE TEORÍA	HORAS DE PRÁCTICA	TOTAL DE HORAS	VALOR EN CRÈDITOS
TS-250	0	34	34	2

TIPO DE CURSO	NIVEL EN QUE SE UBICA	CARRERA	PRERREQUISITOS
Laboratorio	Licenciatura	Licenciatura en Trabajo Social	Ninguno

ÁREA DE FORMACIÓN

Básica Particular Obligatoria

ELABORADO POR

Enf. María Elena Gómez Mejía

FECHA DE ELABORACIÓN

Mayo de 2004.

MODIFICADO POR

Lic. T.S. María Gabriela Silva Valenzuela y Enf. María Elena Gómez Mejía

FECHA DE MODIFICACIÓN

Enero de 2009

2.- PRESENTACIÓN

Para Trabajo Social la Informática se entiende como "…..la herramienta fundamental el computador, el cual se conecta a una gran red mundial que es Internet. También a través de ella podemos extraer recurso de mucho aporte para complementarlo con nuestra educación, por ende la informática es la nueva enseñanza del futuro presente". La nuevas tecnologías han originado que el Departamento de Trabajo Social capacite al alumno en el manejo de una cuenta de correo electrónico, como un medio de comunicación actual.

En la unidad de Aprendizaje de Lab. de Computo I el alumno tendrá la habilidad de manejar las características más llamativas como lo es la nueva capacidad de personalización posible que incluye cambiar de lugar y de vista y de tamaño los botones de las barras de herramientas del explorador o de las ventanas de carpeta, así como la ubicación y organización de los archivos. También en esta unidad de competencia continuará y reforzará especificaciones del programa Word 2007, permitiéndole la elaboración de documentos escritos de calidad con un enfoque a la labor del Trabajo Social. También al utilizar la aplicación Windows Movie Maker podrá realizar Videos con narraciones de voz, música de fondo, motivando su creatividad personal para un mejor desempeño profesional.

3.- UNIDAD DE COMPETENCIA

Investigación de los fenómenos sociales, e Intervención en la realidad ya que realizará búsqueda, selección y discriminación de información (permitiéndole la construcción de nuevos conocimientos). Este curso es una oportunidad de plasmar su creatividad como una estrategia de aprendizaje y en donde desarrollará las habilidades de organización y extensión del conocimiento a través de la realización de documentos con calidad profesional.

4.- SABERES

SABERES PRÁCTICOS	**Dominio de:** · **Software Windows XP** · **Software Internet Explorer** · **Correo electrónico (archivos adjuntos)** · **Software Windows Movie Maker** · **Software Word 2007**
SABERES TEÓRICOS	**Dominio de:** · **Lenguaje Lógico** · **Secuencia de procedimientos**
SABERES FORMATIVOS	**Fortalecer:** · **Documentos de calidad, innovadores y propositivos** · **El Respeto al Derecho de Autor mencionando fuente de origen de información.** · **La Creatividad Personal** · **Socializar el Conocimiento para Enriquecerlo**

5.- CONTENIDO TEÓRICO-PRÁCTICO (TEMAS Y SUBTEMAS)

TEMAS	SUBTEMAS
I.Generalidades de Windows XP, Internet Explorer y correo electrónico	Generalidades de Windows XP • Estructura y función del teclado y Mouse • Escritorio, Mi PC y gestión de archivos • Antivirus Internet Explorer • Búsqueda y manejo de información • Documentos e imágenes Cuenta de correo electrónico • Envío y recepción de correos y de archivos adjuntos, firma electrónica y animación.
II. Windows Movie Maker	Capturar video • Revisando los comandos: Importar imágenes e Importar audio o música Editar película • Revisando los comandos: Ver efectos de video, Ver transiciones de video y Crear títulos o créditos. Finalizar película • Revisando los comandos: Guardar como Archivo de audio o video de Windows Media
III. Creación de documentos en Word 2007.	• Identificar los componentes de la pantalla de trabajo Ficha Inicio • Revisando los grupos: portapapeles, fuente, párrafo, estilos y edición Ficha Insertar • El grupo de comandos: páginas, tablas, ilustraciones, encabezado y pie de página, texto y símbolos Ficha Diseño de Página • El grupo de comandos: temas, configurar página, fondo de página y organizar Ficha Referencias • El grupo de comandos: notas al pie, citas y bibliografía, títulos Ficha Revisar • El grupo de comandos: revisión y proteger Ficha Vista • El grupo de comandos: vistas de documento, mostrar u ocultar y zoom

IV. Desarrollo de Productos Terminales	**Para Windows Movie Maker** • **Película con temática libre, mínimo con 40 fotografías, 1 archivo de música MP3 y 3 archivos de voz.** **Para Word 2007** • **Historia de Vida: Portada, Índice, Dedicatoria, Mi Familia, Mi Infancia, La Escuela, Mis Amigos, Metas Personales, Metas Profesionales, Árbol Genealógico y alguno más que deseen agregar.**

6.- ACCIONES

- **Aplicar las secuencias de comandos necesarios para el software Windows XP, Internet Explorer, Correo Electrónico y Word 2007 a través de la práctica en aula (4 sesiones)**
- **Reforzar conocimiento práctico con ejercicios guiados (tareas prácticas)**
- **Crear 1 archivo en Word 2007 de interés personal como producto terminal en CD-RW**
- **Creación de 1 película Windows Movie Maker como producto terminal en el mismo CD-RW durante 4 sesiones**

7.- EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	8.- CRITERIOS DE DESEMPEÑO	9.- CAMPO DE APLICACIÓN
• **Archivo creado en cada sesión (4)**	• **Cumplir con las instrucciones recibidas en aula**	• **Desempeño profesional**
• **Entrega de ejercicios guiados (tareas prácticas)**	• **Entrega de archivos electrónicos de las prácticas.**	• **Desempeño profesional**
• **Documento en Word 2007 como Producto Terminal en CD-RW**	• **Cumplir con los requisitos del producto terminal Historia de Vida: Portada, Índice, Dedicatoria, Mi Familia, Mi Infancia, La Escuela, Mis Amigos, Metas Personales, Metas Profesionales, Árbol Genealógico y alguno más que deseen agregar (que se desarrollará durante 4 sesiones)**	• **Desempeño profesional**
• **Película realizada en Windows Movie Maker como producto terminal en el mismo CD-RW (4 sesiones)**	• **Película con temática libre, mínimo con 40 fotografías, 1 archivo de música MP3 y 3 archivos de voz.**	• **Desempeño profesional**

10.- CALIFICACIÓN

• Orden y disciplina en el laboratorio	10%
• Ejercicios prácticos (en aula)	50%
• Ejercicios guiados (tareas prácticas)	10%
• Producto terminal de Word 2007	15%
• Película en Windows Movie Maker	15%
Total	100%

11.- ACREDITACIÓN

- Contar con un mínimo de 80% de la asistencia
- Obtener un mínimo de 60 como calificación final del ciclo

12.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PARA LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE LABORATORIO DE CÓMPUTO I, II y III:
Peña A. Manuela. Microsoft Office 2007. Manual Imprescindible. Edit. Anaya Multimedia. 2007. o
Nicolas R. J. Carlos. Office 2007. Guía Práctica para Usuarios. Edit. Anaya Multimedia. 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

• LABORATORIO DE CÓMPUTO I: Kimber S. M. Microsoft Office Word 2007 Guías Visuales. Edt. Anaya. 2007