



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos
División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Nombre: **INGLES II**

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
Academia de lengua extranjera		Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			
Carreras		Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Contaduría Pública		Básica particular obligatoria		Curso	
Modalidad		Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial		2017A	6	15135	Inglés I
Horas		Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [45] Práctica [45] Total [90]		No aplica		Inglés I Inglés III Inglés IV	
Saberes previos					
Presentarse, describir rutinas diarias. Uso de tiempo presente y adverbios de frecuencia.					
Elaboró		Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Lic. Margarita Gómez González		Marzo de 2014	Lic. José Alejandro Mendoza García Lic. Guillermo De la Paz Zúñiga Lic. Isamar Alejandra González Magallanes Lic. Eunice Monserrat Barba Reynoso Profa. María Elena García Lepe		17 de Marzo de 2017.

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Comprende, identifica y produce frases básicas y expresiones sencillas que denotan habilidades y posibilidades. Usa lenguaje básico en prácticas sociales tales como: ir de compras, tiendas de aparatos electrónicos y ropa, etc. Habla sobre experiencias pasadas y es capaz de manejar temas básicos para describir eventos. Menciona planes inmediatos, a corto y largo plazo identificando la gramática utilizada para cada uno.

Perfil de egreso

Produce y comprende frases básicas del idioma y es capaz de describir habilidades propias. Habla sobre experiencias pasadas, así como también planes a corto y largo plazo. Hace sugerencias sobre cómo mejorar su aprendizaje.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Comunicación en Inglés como segundo idioma. Mejora de la gramática y estructura de la lengua materna.	El alumno aprende a ser puntual. El alumno hace uso de una segunda lengua aplicándola a sus otras materias.	El alumno enfrenta retos de vida real de un profesionista. El alumno aprende, practica y aplica diálogos básicos en inglés.



4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p> <p>Uso de can/can't: Entrevistar a un deportista sobre sus habilidades. Adjetivos comparativos: Comparar artículos electrónicos conforme a características y funciones. How much/how many: Simulación de conversación entre un cliente y un comprador, preguntando por artículos y precios. Preguntas formales, would you like to...?: Escribir una invitación a un superior a un restaurante.</p>
<p>Unidad de competencia 2:</p> <p>Uso de cuantificadores con sustantivos contables e incontables: Escribir una receta de cocina mencionando las cantidades a utilizar para la misma. Verbos frase: Identificar sinónimos de los verbos frase presentados, y completar un texto con los verbos frase. Pasado simple: Describir las actividades realizadas en las vacaciones pasadas.</p>
<p>Unidad de competencia 3:</p> <p>Presente progresivo para indicar futuro: Escribir en su agenda planes inmediatos. Uso de "going to" para indicar planes a corto plazo: Describir planes del grupo a corto plazo. Uso de "will" para indicar planes a largo plazo: Mencionar planes personales a largo plazo.</p>

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Explicación gramatical del profesor. Actividades prácticas. Presentación del alumno de un proyecto relacionado con su carrera.</p>	<p>El profesor guiará y compartirá el conocimiento del segundo idioma, de la misma manera motivará al estudiante a desarrollar y aplicar de manera creativa dicho conocimiento.</p>	<p>El alumno desarrollará elementos de creatividad, responsabilidad, tolerancia, y trabajo en equipo. Tendrá buena disposición para interactuar con compañeros y profesor.</p>

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
<p>Categorizar sus actividades para todo el año como planes inmediatos, a corto y a largo plazo. Identificar la diferencia gramatical para describir planes a futuro. Entrevistar a un compañero sobre sus planes futuros.</p>	<p>Escribir un plan de negocios con objetivos a corto y largo plazo.</p>

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>El docente deberá tener una de las siguientes: -Licenciado especializado en el área de inglés.</p>	<p>Gramática Facilidad de palabra Manejo de grupo Relaciones sociales</p>	<p>De servicio Positiva Trabajo en equipo Manejo del tiempo</p>	<p>Respeto Honestidad Tolerancia Creatividad Disciplina</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos
División de Ciencias Sociales y de la Cultura

-Tener grado de licenciatura, Teacher Training y acreditación TOEFL de 550 puntos (o su equivalente).			
---	--	--	--

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Martin Milner	World English 1 Unidades 7-12	Cengage Learning	2015	www.cengage.com

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Bowen Tim	Open Mind Level 2	Macmillan	2010	www.macmillan.com.mx
Flinders, S.	Professional English Business	Longman	2002	www.pearsonlongman.com

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 17 de Marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Mtro. Enrique Aceves Parra

Nombre y firma del Presidente de Academia

Lic. José Alejandro Mendoza García