



Universidad de Guadalajara

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS FORMATO BASE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de los Lagos

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras

Academia:

Lenguas y Culturas Extranjeras

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

Japonés VI

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
ID652	40	80	120	10
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Curso-Taller	Licenciatura	Relaciones Internacionales	Japonés V	

Área de formación

Especializante selectiva

Elaborado por:

Samuel Ruiz Gallegos

Fecha de elaboración:

18 de febrero de 2020

Fecha de última actualización

**03/07/2024, por Rubén Casillas de la Torre
y Alethia Samadhi Munguía Estarrón**

2. PRESENTACIÓN

La materia de Japonés VI continúa con los contenidos vistos en el curso de Japonés V, ofrecido a los estudiantes de la Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras. Este sexto curso tiene como meta que los estudiantes conozcan cerca de 580 kanji, continuando con el estudio del idioma japonés a nivel N3.

Esta materia se considerará como base tanto para otras materias a nivel superior del idioma, en particular en la lectocomprepción, como para las materias relacionadas con la cultura, historia, sociedad, política, economía, geografía y literatura de Japón. Todo tipo de estos fenómenos se reflejan en la misma lengua.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Los estudiantes aprenderán elementos del idioma japonés y competencias que les permitan continuar aprendiendo el idioma a nivel N3, dando continuidad al estudio de los kanji y las estructuras y elementos gramaticales necesarios para expresarse adecuadamente, siendo capaces de mantener conversaciones de nivel intermedio en ámbitos más formales y profesionales, incluyendo la comprensión de las características de la sociedad japonesa y de la idiosincrasia de los japoneses.

4. SABERES

Saberes Prácticos	Los estudiantes podrán emplear vocabulario y estructuras gramaticales complejos para expresar situaciones profesionales de manera oral y escrita, a la vez que continúan con el aprendizaje de los <i>kanji</i> .
Saberes teóricos	Los estudiantes comprenderán gramática de nivel intermedio correspondiente al nivel N3 del idioma japonés.
Saberes formativos	Los estudiantes desarrollarán habilidades de escritura, lecto-comprensión y de expresión oral en lengua japonesa. También adquirirán una mejor comprensión de la cultura japonesa a través del aprendizaje de la lengua.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

中級へ行こう

-L.6 日本人の発明

- Nによって「受け身」
- ～ため (に)
- 「～ため (に)」の整理「原因／理由・目的」
- ～まま

-L.7 リサイクルとフリーマーケット

- Vたものだ

- ～として
- ～といつても
- ～るより～るほうが～
- ～なら
- 「なら・と・ば・たら」の整理
- ～て欲しい・～ないで欲しい

-L.8 あいづち

- ～あいだ・～あいだに
- ～わけではない
- ～る／～ないことがある
- ～るまで、～2
- ～によつて
- 「～として・～について・～によつて」の整理

-L.9 男の仕事・女の仕事

- ～にともなつて
- ～接続詞「つまり・一方」
- Adjな／～である
- 使役受け身
- 「受け身・使役・使役受け身」の整理
- ～て欲しいものだ

-L.10 ことばの使い方

- ～によつて
- ～る／～の代わりに
- ～てくる・～ていく
- ～るべきだ
- 「敬語」の整理
- ～ないずに

Estudio de kanji *Ryuugakusei no tame no kanji no kyoukasho: chuukyuu 700* (124 kanjis)

- L. 13 アルバム
- L. 14 作文
- L. 15 日記
- L. 16 手紙・はがき
- L. 17 買い物
- L. 18 空港

6. ACCIONES

Explicación gramatical y cultural relacionada con la unidad.
Ejercicios a cuatro niveles lingüísticos.

7. ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
Tareas	Entregas a tiempo, completas y correctas	Personal

Participación en clase	Participación en actividades y dinámicas	Directo
Exámenes	Aciertos obtenidos	Personal
Trabajos y proyectos	Presentación, desarrollo de los contenidos, claridad, originalidad	Profesional

8. CALIFICACIÓN

Tareas y trabajos en clase	20%
Exámenes por unidad (2 en total)	40%
Trabajo de estudio autónomo	20%
Actividad englobadora final	10%
Evaluación formativa	10%
TOTAL	100%

9. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

10. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Hirai, E. y Miwa, S. (2016). *Chuukyuu he ikou*. Segunda edición. 3A Corporation.
 Satou, N. y Sasaki, H. (2008). *Ryuugakusei no tame no kanji no kyoukasho shokyyuu 700*. Primera edición. Kokusho.

COMPLEMENTARIA

ABK. et al (2010). *TRY! N3*. Tokio: ASK Publishing.
 Banno, E. et al (2009). *Kanji – Look & Learn*. Tokio: The Japan Times.
 Banno, E. et al (2009). *Kanji – Look & Learn (Workbook)*. Tokio: The Japan Times.
 Sasaki, H. et al (2010). *Nihongo Sō Matome N3 - Bunpō*. Tokio: ASK Publishing.
 Sasaki, H. et al (2010). *Nihongo Sō Matome N3 - Goi*. Tokio: ASK Publishing.
 Sasaki, H. et al (2010). *Nihongo Sō Matome N3 - Dokkai*. Tokio: ASK Publishing.

Seiichi, M. et al (1995). *A dictionary of intermediate Japanese grammar*. Tokio: The Japan Times.
 Surie Nettowaku (2012). *Minna no nihongo 2*, segunda edición. Tokio: 3A Corporation.

11. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional: 1. Preferentemente Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras, Docencia de Idiomas o afines. 2. Posgrado en Lenguas Extranjeras, Docencia de Idiomas o afines. 3. Certificación en dominio de la lengua japonesa preferentemente a nivel N2.	Experiencia profesional: Contar con experiencia en la enseñanza de lenguas extranjeras y/o en la enseñanza a nivel superior o medio superior, o bien haberse desempeñado en el ámbito de la traducción y/o de la interpretación en lengua japonesa.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación [rúbricas] y calificación)

Rúbrica para la evaluación de tareas y actividades				
Ítem	Excelente (3)	Bien (2)	Regular (1)	Mal (0)
Puntualidad en la entrega	La actividad se realizó respetando los tiempos	La actividad se entregó con una demora menor a un día.	La actividad se entregó con una demora de uno a dos días.	La actividad se entregó con una demora de más de dos días, o no se entregó.
Acierto	La actividad fue contestada acertadamente.	La actividad presenta errores mínimos.	La actividad tiene errores considerables.	La actividad está mal, no se entregó o presente plagio.
Formato	La actividad respeta el formato establecido.	La actividad tiene errores leves de formato.	La actividad casi no respeta el formato.	No se respeta el formato.
Bibliografía y citación	La bibliografía es pertinente y está bien citada y referenciada.	La bibliografía es buena y presenta pocos errores de citación y referencia.	La bibliografía es poca o no es pertinente, y presenta errores de citación y referencia.	No hay bibliografía.

Rúbrica para la evaluación de presentaciones				
Ítem	Excelente (3)	Bien (2)	Regular (1)	Mal (0)
Claridad	La presentación es muy clara y se entiende bien.	La presentación es clara en lo general y se logra entender.	La presentación no es muy clara o no se logra entender bien.	La presentación no se entiende o no se realizó.
Apoyo visual	El apoyo visual es muy bueno y pertinente.	El apoyo visual es bueno, pocos elementos faltan o sobran.	El apoyo visual es sobrecargado, o los elementos no concuerdan con lo presentado.	No hay apoyo visual.
Organización	La información aparece muy bien organizada, y el equipo participa en un orden adecuado.	La información aparece organizada en lo general, y la participación del equipo es buena.	La información está desorganizada o es insuficiente, y el equipo actúa sin orden.	No hay organización.
Manejo del idioma	El manejo del idioma y la pronunciación son excelentes.	Se muestran errores pequeños en la gramática del idioma y la pronunciación.	Se muestran errores constantes en la gramática del idioma y la pronunciación.	Se muestran errores considerables en la gramática del idioma y la pronunciación.

Aval de Academia:**Fecha: Agosto 2024**

Nombre:	Cargo:	Firma:
Lic. Hilda Lidia Ramírez Gutiérrez	Presidente	
Lic. Mayli Villalobos Manzo	Secretario	
Lic. Ricardo Campos Nuño	Vocal	