



Universidad de Guadalajara

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
Licenciado en Humanidades

PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de los Lagos

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras

Academia:

Lenguas y Culturas Extranjeras

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

Alemán I

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
ID629	40	80	120	10
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Curso-Taller	Licenciatura	Relaciones Internacionales	Ninguno	

Área de formación

BÁSICA PARTICULAR

Elaborado por:

Ramón de Jesús González Velázquez y Mtro. Felipe de Jesús López Contreras

Fecha de elaboración:

25 de Febrero de 2025

Actualizado por:

Fecha de última actualización

2. PRESENTACIÓN

El aprendizaje de una lengua se nos presenta como una de las vías fundamentales para la comprensión de una cultura, en tanto esta última es esencialmente, como observa el antropólogo Clifford Geertz, el conjunto de tramas de significación que generan esa urdimbre que llamamos culturas (2003:20).

En este sentido, los licenciados en Lenguas y Culturas Extranjeras interesados en el estudio de la cultura alemana (también Germanistik, Germanística) tienen como tarea fundamental

de su carrera académica el aprendizaje de la lengua, como medio que conforma a esa urdimbre que llamamos cultura alemana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Dominar la lengua objetivo (alemán) a un nivel de competencia lingüística correspondiente al nivel A1 (Usuario básico) de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER en español, CEFR en inglés, GeR en alemán).
Descrito a nivel global de la siguiente manera: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias, y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

4. SABERES

Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none">- Puede entender palabras conocidas y oraciones muy sencillas que se refieran al propio estudiante, su familia o cosas de su entorno, ya sea en textos o de forma oral de manera clara y lenta.- Puede darse a entender de forma sencilla y con interlocutores pacientes y dispuestos a ayudar. Formula preguntas y da respuestas simples dentro de los temas que conoce.- Utiliza expresiones y estructuras gramaticales sencillas para describir personas conocidas o a su entorno.- Puede escribir cartas simples y postales. Puede llenar formularios simples.
Saberes teóricos	<ul style="list-style-type: none">- Vocabulario referente a los temas siguientes: países/ nacionalidades/ idiomas, el alfabeto/ los números/ los colores/ estaciones/ días de la semana/ meses, oficio/trabajo/oficina, familia/hobbies/actividades cotidianas, muebles, adjetivos, materiales, comida, medios de transporte/ viajes.- Gramática: Conjugación verbal, estructuras afirmativas, negativas y de preguntas en tiempo presente y perfecto, cambios vocálicos, artículos posesivos, artículos (definido, indefinido, negativo), construcción de plurales, casos gramaticales, preposiciones de tiempo, verbos modales y separables, <i>Komposita</i>.- Fonética: fonemas básicos de la lengua alemana y reglas de pronunciación
Saberes formativos	<ul style="list-style-type: none">- Apertura a la diferencias culturales- Disposición para trabajo organizado y la disciplina- Desarrollo de hábitos de estudio y constancia

5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

El cumplimiento de los objetivos planteados para la materia tiene una trascendencia fundamental, pues es la condición necesaria para el cumplimiento del perfil de egreso y el adecuado rendimiento del egresado en cualesquiera campos profesionales previstos por el PE de la Licenciatura en Lenguas y Culturas Extranjeras.

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1. **Begrüßung und Befinden**
 - 1.1. **Hören und Sprechen:** sich begrüßen und verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen.
 - 1.2. **Wortfelder:** Länder; Alphabet.
 - 1.3. **Grammatik:** Verbkonjugation Singular; W-Fragen.
 - 1.4. **Aussprache:** Satzmelodie
2. **Angaben zur Person und Berufe.**
 - 2.1. **Sprechen:** über den Beruf und Persönliches sprechen
 - 2.2. **Lesen:** Visitenkarten, Internet-Profil.
 - 2.3. **Schreiben:** ein Steckbrief / kurzen Text über sich schreiben.
 - 2.4. **Wortfelder:** Berufe, Familienstand, Zahlen 1-100.
 - 2.5. **Grammatik:** Verbkonjugation Singular und Plural; Negation mit *nicht*; Wortbildung *-in*.
 - 2.6. **Aussprache:** Wortakzent
3. **Familie**
 - 3.1. **Hören/ Lesen:** Drehbuchausschnitt.
 - 3.2. **Sprechen:** über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen
 - 3.3. **Wortfelder:** Familie; Sprachen
 - 3.4. **Grammatik:** Ja-Nein Fragen; *ja–nein–doch*; Possessivartikel (*mein/dein*); Verben mit Vokalwechsel.
 - 3.5. **Aussprache:** Satzmelodie bei Fragen
4. **Einkaufen und Möbel.**
 - 4.1. **Hören:** Beratungsgespräche / Hilfe anbieten
 - 4.2. **Sprechen:** nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten.
 - 4.3. **Wortfelder:** Zahlen 100- 1.000.000; Möbel; Adjektive.
 - 4.4. **Grammatik:** definiter Artikel *der / das / die*; Personalpronomen *er / sie / es*
 - 4.5. **Aussprache:** lange und kurze Vokale
5. **Gegenstände, Produkte.**
 - 5.1. **Sprechen:** nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken.
 - 5.2. **Lesen:** Produktinformationen
 - 5.3. **Schreiben:** ein Formular ausfüllen
 - 5.4. **Wortfelder:** Farben; Dinge; Materialien; Formen.
 - 5.5. **Grammatik:** indefiniter Artikel *ein / eine / ein*; Negativartikel *kein / keine / kein*
 - 5.6. **Aussprache:** Satzakzent
6. **Büro und Technik.**
 - 6.1. **Hören:** Telefongespräche.
 - 6.2. **Sprechen:** Telefonstrategien
 - 6.3. **Lesen:** E-Mail und SMS.
 - 6.4. **Wortfelder:** Büro; Computer.
 - 6.5. **Grammatik:** Singular – Plural; Akkusativ
 - 6.6. **Aussprache:** Vokal „ü“
7. **Freizeit und Komplimente**
 - 7.1. **Hören:** Aussagen zu Freizeitaktivitäten

7.2.	Sprechen: Komplimente machen; über Hobbys / Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken.
7.3.	Wortfelder: Freizeitaktivitäten
7.4.	Grammatik: Modalverb <i>können</i> ; Satzklammer
7.5.	Aussprache: Warnender Satzakzent
8.	Freizeit und Verabredungen
8.1.	Sprechen: sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren.
8.2.	Lesen: SMS; Chat
8.3.	Schreiben: Einladung/ Absage.
8.4.	Wortfelder: Tageszeiten; Wochentage; Uhrzeiten; Freizeitaktivitäten.
8.5.	Grammatik: Verbposition im Satz; temporale Präpositionen <i>am / um</i> .
8.6.	Aussprache: unbetontes „e“
9.	Essen, Einladung zu Hause
9.1.	Hören: Gespräch über Vorlieben beim Essen
9.2.	Sprechen: über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen
9.3.	Lesen: Comic
9.4.	Wortfelder: Lebensmittel und Speisen
9.5.	Grammatik: Konjugation <i>mögen / möchte</i> ; Wortbildung Nomen + Nomen
9.6.	Aussprache: Wortakzent bei Komposita
10.	Reisen und Verkehrsmittel
10.1.	Hören: Durchsagen
10.2.	Sprechen: sich informieren; ein Telefonat beenden
10.3.	Wortfelder: Verkehrsmittel; Reisen
10.4.	Grammatik: trennbare Verben
10.5.	Aussprache: Wortakzent bei trennbaren Verben
11.	Tagesablauf und Vergangenes
11.1.	Sprechen: über Vergangenes sprechen
11.2.	Lesen: Terminkalender; E-Mail
11.3.	Schreiben: ein Tageablauf beschreiben
11.4.	Wortfelder: Alltagsaktivitäten
11.5.	Grammatik: Perfekt mit <i>haben</i> ; temporale Präpositionen <i>von... bis, ab</i> .
11.6.	Aussprache: Satzakzent in Sätzen mit Perfekt
12.	Feste und Vergangenes
12.1.	Hören: Interviews
12.2.	Sprechen: über Feste und Reise sprechen
12.3.	Lesen: Informationstexte
12.4.	Wortfelder: Jahreszeiten; Monate
12.5.	Grammatik: Perfekt mit <i>sein</i> ; temporale Präposition <i>im</i>
12.6.	Aussprache: vokalisches „r“

7. ACCIONES

•	Presentación inductiva y deductiva de materiales y estructuras del lenguaje.
•	Presentación de ítems lingüísticos a través de dinámicas grupales.
•	Supervisión y evaluación de ejercicios de producción lingüística controlada.
•	Supervisión y evaluación de ejercicios de producción lingüística libre.
•	Evaluación del desempeño de los estudiantes a través de prácticas preparadas para el mismo fin.

- Motivación para la mayor utilización posible de la lengua objetivo dentro del aula de clase.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Ejercicios de gramática	- Corrección gramática y ortográfica de los ejercicios de acuerdo con los criterios propios del tema a tratar	Academia, medios de comunicación, vida cotidiana
Ejercicios de comprensión lectora	- Fidelidad con ideas principales de los textos utilizados - Capacidad de identificar información tácita en los textos	Academia, medios de comunicación, vida cotidiana
Ejercicios de comprensión audiovisual	- Fidelidad con ideas principales presentadas en los materiales - Capacidad de identificar información concreta	Academia, medios de comunicación, vida cotidiana
Ejercicios de producción escrita	- Coherencia: Utilización de conectores y medios sintácticos para estructurar oraciones - Corrección: Utilización correcta de las estructuras gramaticales aprendidas en clase - Espectro: Capacidad de utilizar el repertorio lingüístico abordado en la lección/ unidad/ curso de forma flexible para expresar sus ideas	Academia, medios de comunicación, vida cotidiana
Ejercicios de producción oral	- Espectro: Capacidad de utilizar el repertorio lingüístico abordado en la lección/ unidad/ curso de forma flexible para expresar sus ideas - Corrección: Utilización correcta de las estructuras gramaticales aprendidas en clase - Fluidez: Utilización de un repertorio limitado de expresiones y estructuras gramaticales sin pausar o titubear al expresarse - Interacción: Grado de dependencia de su interlocutor para darse a entender.	Academia, medios de comunicación, vida cotidiana

	- Coherencia: Utilización de conectores y medios sintácticos para estructurar oraciones	
--	---	--

11. CALIFICACIÓN

Evaluación escrita (comprensión lectora, gramática, habilidades de escritura)	50%
Evaluación de habilidades orales	30%
Trabajo en clases. Tareas	20%
TOTAL	100%

12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

13. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- Evans, S., Pude, A., & Specht, F. (2018). *Menschen. A1.1, Kursbuch* (1. Auflage). Hueber Verlag.
- Glas-Peters, S. (2014). *Menschen. A1.1, Arbeitsbuch: Menschen A 1.1: Deutsch als Fremdsprache; Arbeitsbuch* (1. Aufl., 4. Druck). Hueber.

COMPLEMENTARIA

- Brüseke, R. (2019). *Grammatik leicht A1: Entdecken und üben / Einsprachige Ausgabe*. Hueber Verlag.
- Knirsch, M. (2019). *Deutsch üben. Hören & Sprechen A1: Buch mit Audios online*. Hueber Verlag.
- Billina, A., Brill, L. M., & Techmer, M. (2017). *Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A1*. Hueber Verlag.
- Höldrich, B. (2017). *Deutsch üben. Lesen & Schreiben A1: PDF-Download*. Hueber Verlag.

14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional: 1. Licenciatura afín	Experiencia profesional: Contar con experiencia en la enseñanza del alemán y con certificación oficial C1-C2.
--	--

2. Preferentemente Posgrado en enseñanza y didáctica del alemán como lengua extranjera.	
---	--

15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rúbricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha: Febrero 2025		
Nombre:	Cargo:	Firma:
Lic. Hilda Lidia Ramírez Gutiérrez	Presidente	
Lic. Mayli Villalobos Manzo	Secretario	
Lic. Ricardo Campos Nuño	Vocal	