



Universidad de Guadalajara
Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras
Licenciado en Lenguas y Culturas Extranjeras
PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario de los Lagos

Departamento:

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras

Carrera:

Licenciatura en Lenguas y Culturas extranjeras

Academia:

Lengua, Arte y Literatura

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

Lengua española: expresión oral y escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
ID601	0	60	60	4
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Taller	Pregrado	Humanidades	-	

Área de formación

Básica común

Elaborado por:

Gloria Esperanza de Anda Muñoz

Fecha de elaboración:

Julio de 2023

Actualizado por:

Marina Elizabeth Ortiz Pérez

Fecha de última actualización

Agosto de 2024

2. PRESENTACIÓN

La materia Lengua española: expresión oral y escrita, se imparte con el objetivo de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes, de manera que se puedan expresar apropiadamente en el entorno laboral y social, ya que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse adecuadamente.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Las y los estudiantes desarrollarán habilidades de expresión oral y escrita que les permitirán comunicarse eficientemente para interactuar en cualquier situación; estas habilidades fortalecerán su capacidad para gestionar y dirigir organizaciones públicas y privadas, mediante el diálogo eficaz con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos, para lograr mayor impacto y efectividad. Con ello podrá responder con eficiencia a las demandas de su entorno y de su práctica profesional.

4. SABERES

Saberes Prácticos	Adecuar las formas de expresión a los contextos en los que se llevan a cabo los distintos actos de comunicación. Desarrollar la destreza en la emisión de los mensajes coherentes y claros.
Saberes teóricos	Conocer las bases conceptuales de los tipos de comunicación, procesos comunicativos, lógica de la composición de la lengua y de los discursos escritos y hablados.
Saberes formativos	Colaboración, participación individual y grupal, escucha activa, expresión de ideas y emociones.

5. RELACIÓN CON EL PERFIL DE EGRESO

Quienes egresan de la licenciatura en Lenguas y Culturas extranjeras se desempeñan como facilitadores del entendimiento, se comunican eficientemente de forma oral y escrita utilizando los recursos formales de la lengua española; utilizan distintos géneros textuales; realizan proyectos de investigación y ejercen laboralmente en los ámbitos de relaciones públicas o de docencia.

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

Unidad 1. Elementos conceptuales básicos

- 1.1. La comunicación, la expresión y el lenguaje
- 1.2. Propósitos de la comunicación
- 1.3. Qué son la expresión oral y escrita
- 1.4. Significado y contexto
- 1.5. Las barreras de la comunicación

Unidad 2. Expresión escrita

- 2.1. Tipología del texto
 - 2.1.1. Las propiedades del texto
 - 2.1.2. El texto narrativo
 - 2.1.3. El texto descriptivo
 - 2.1.4. El texto expositivo
 - 2.1.5. El texto argumentativo
- 2.2. Sintaxis
 - 2.2.1. Vocabulario
 - 2.2.2. Concordancia gramatical
 - 2.2.3. Signos de puntuación
 - 2.2.4. Uso de mayúsculas y minúsculas
 - 2.2.5. Uso de preposiciones
 - 2.2.6. Uso de conjunciones y nexos
 - 2.2.7. Uso de adverbios
- 2.3 Ortografía
 - 2.3.1. Acentuación
 - 2.3.2. Correspondencia grafía-fonema

Unidad 3. La Expresión Oral

- 3.1. Estrategias para informar y persuadir
 - 3.1.1. Inteligencias múltiples
 - 3.1.2. Expresión corporal
 - 3.1.3. Técnicas para hablar en público
 - 3.1.3.1. Técnicas de improvisación
 - 3.1.3.2. Discurso estructurado
 - 3.1.3.3. Materiales de apoyo audiovisual
 - 3.1.4. El discurso informativo
 - 3.1.5. La exposición, la conferencia y la ponencia
 - 3.1.6. Claves para una conversación exitosa
 - 3.1.7. Estrategias de discusión de ideas
 - 3.1.8. Los discursos persuasivos
- 3.2. La argumentación
 - 3.2.1. El contexto de la argumentación
 - 3.2.2. Estrategias para la argumentación
 - 3.2.3. La organización de argumentos
 - 3.2.4. El debate, el foro y el panel

7. ACCIONES

Ejercicios en el aula y extra aula; prácticas de discurso, técnicas de improvisación y lectura en voz alta; escritura de diferentes tipos de textos; ejercicios para mejorar la acentuación y utilización correcta de la ortografía; ejercicios para mejorar la coherencia y claridad en la escritura.

ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

8. Evidencias de aprendizaje	9. Criterios de desempeño	10. Campo de aplicación
Elaboración de ejercicios.	Aplicación de reglas ortográficas; concordancia entre los elementos de las oraciones; correcta utilización de signos de puntuación.	Aula
Elaboración de reportes de lectura.	Claridad en la expresión; coherencia del texto.	Extra Aula
Elaboración de ensayo final.	Construcción discursiva mediante una estructura adecuada; claridad y coherencia.	Extra Aula
Exposición de temas	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Aula
Presentación	Modulación del tono, el volumen y el ritmo de la expresión oral; adecuación de la expresión corporal; capacidad para conseguir y mantener la atención de los oyentes; capacidad para responder a las preguntas de los interlocutores.	Aula

11. CALIFICACIÓN

Elaboración de ejercicios y reportes de lectura	40%
Exposición de temas	20%
Elaboración de ensayo final	20%
Presentación	20%
TOTAL	100%

12. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

13. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Castelló, M. (coord.) (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Graó.
- Cassany, D. (2006). *Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula*. Paidós.
- Chávez Pérez, F. (2016). *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. Pearson.
- Correa Pérez, A., Puente Anguiano, M. R. (2012). *El placer de la escritura. Manual de apropiación de la lengua escrita*. Pearson.
- Domecq, M. (2014). *Pensar-escribir-pensar. Apuntes para facilitar la escritura académica*. Lugar Editorial.
- Münch Galindo, L., Hernández Palafox, A., (2020). *Comunicación oral y escrita*. Cengage Learning Editores.

COMPLEMENTARIA

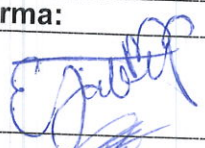

- Batres Romero, A. (2015). *Lectura, Expresión Oral y Escrita. Cuaderno de trabajo*. CECyTE.
- Cohen, S. (2015). *Cuaderno de ejercicios prácticos de Redacción sin dolor*. Planeta
- Fernández Collado, C., Galguera García, L. (2016). *La comunicación humana: en el mundo contemporáneo*. McGrawHill
- Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M., Lemus, I. (2011). *Comunicación oral y escrita*. Pearson.
- León Mejía, A. (2004). *Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional*. Limusa.
- Martín Vivaldi, G. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Paraninfo Thomson Learning.
- Onieva Morales, J. L. (1991). *Curso básico de redacción. De la oración al párrafo*. Editorial Verbum.

14. PERFIL DOCENTE

Formación Profesional:	Experiencia profesional:
1. Preferentemente Licenciatura en Letras, Lengua y literatura, Lingüística, Comunicación y áreas afines. 2. Posgrado en Comunicación, Lingüística y áreas afines.	Contar con experiencia en la enseñanza de la lengua, la gramática y/o la expresión oral; oratoria y maestra(o) de ceremonias.

15. ANEXOS (Instrumentos para la evaluación (rúbricas) y calificación)

Aval de Academia:

Fecha		
Nombre:	Cargo:	Firma:
Marina Elizabeth Ortiz Pérez	Presidente	
Jorge Armando Esqueda	Secretario	
María del Mar Martín Macías	Vocal	