



Centro Universitario de Ciencias de la Salud

Programa de Estudio por Competencias Profesionales Integradas

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

Departamento:

DEPTO. DE CS. DEL MOV. HUM. EDUC. DEP. RECRE Y DANZA

Academia:

CIENCIAS SOCIALES PEDAGOGICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DEPORTE

Nombre de la unidad de aprendizaje:

BASES DE LA GESTION APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
I8743	32	32	64	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Programa educativo	Prerrequisitos:
CT = curso - taller	Licenciatura	(LCFD) LICENCIATURA EN CULTURA FISICA Y DEPORTES / 4o.	CISA I8751

Área de formación:

BASICA PARTICULAR OBLIGATORIA

Perfil docente:

Licenciatura en Cultura Física y Deportes, Maestría en Gestión Deportiva, Maestría en Ciencias de la Actividad Física. Experiencia como Administrador de Organizaciones Deportivas Públicas y/o Privadas.

Elaborado por:

Mtro. José Antonio Ríos Montes

Evaluated and updated by:

Actualizado por: Dra. Cs. María de Lourdes Ruelas López.
Evaluado por la Academia de Ciencias Sociales, Pedagógicas y Administrativas del Deporte.

Fecha de elaboración:

23/10/2015

Fecha de última actualización aprobada por la Academia

09/01/2020

2. COMPETENCIA (S) DEL PERFIL DE EGRESO

LICENCIATURA EN CULTURA FISICA Y DEPORTES	
Profesionales	
Gestiona recursos humanos y materiales para desarrollar proyectos y programas de actividad física y deporte en organizaciones, instituciones y dependencias de los sectores público y privado en los ámbitos de la salud, la educación física, la recreación y el deporte;	
Socio- Culturales	
Aplica, en el ejercicio profesional, los aspectos éticos y normativos, con apego a los derechos humanos y con respeto a la diversidad;	
Muestra una sólida autoestima profesional, así como actitudes de colaboración, respeto y solidaridad con profesionistas de cualquier área y grupo social.	
Técnico- Instrumentales	
Emplea métodos y técnicas para el análisis y la toma de decisiones, en relación con los problemas cotidianos, sociales, laborales y profesionales;	
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación de manera interactiva, con sentido crítico y reflexivo, en cualquiera de los ámbitos de su ejercicio profesional.	
Desarrolla habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con autonomía.	

3. PRESENTACIÓN

La presente unidad de aprendizaje, es un espacio académico de aprendizaje teórico-práctico de manera virtual, en línea y a distancia que aborda el proceso administrativo que se realiza en los diferentes ámbitos relacionados con las instituciones y organizaciones deportivas. Está diseñado para ser un espacio que permita conocer y propiciar el aprendizaje y aplicación de los elementos y herramientas de la administración y gestión deportiva. Promueve la participación colaborativa en el aula virtual,, la investigación, el análisis y la síntesis del proceso administrativo.

4. UNIDAD DE COMPETENCIA

Adquiere, comprende y aplica el proceso administrativo que permitan al alumno desarrollar competencias, capacidades y habilidades administrativas para ser aplicadas en las distintas organizaciones deportivas tanto públicas y/o privadas tomando en cuenta el contexto social y económico, así como los elementos que Influyen en su entorno.

5. SABERES

Prácticos	Aplica los elementos integradores del proceso administrativo a los distintos contextos laborales: la actividad física, el deporte, la educación física y la recreación. Elabora documentos técnicos deportivos, de orientación, evaluación y control, relacionados con la actividad física y el deporte tales como: convocatorias, roles de juego, sistemas de competencia, carteles informativos, organigramas, funciogramas, manuales de procedimientos y memoria del evento.
------------------	--

Teóricos	Conoce los antecedentes, características de la administración y las principales aportaciones de los autores. Comprende e identifica los elementos integradores de los conceptos de gestión y administración. Conoce, comprende y aplica los elementos del proceso administrativo y los elementos que lo conforman. Identifica los documentos técnicos deportivos, de orientación, evaluación y control para un evento en distintos ámbitos deportivos, de recreación, educación física y actividad física. Investiga el funcionamiento y sistema de competencias de las empresas públicas y privadas. Comprende la importancia de dar un enfoque de sustentabilidad en las acciones de las organizaciones públicas y privadas.
Formativos	Muestra seguridad y confianza en la gestión y organización de programas y eventos de actividad física, educación física, recreación y deporte. Manifiesta apego y respeto a los derechos humanos y laborales de las personas con las que interactúa. Trabaja colaborativamente de manera trans, multi e interdisciplinar para la resolución de problemas. Realiza sus actividades de manera pertinente, responsable y con apego a la normatividad. Propone una metodología a distancia que permita integrar las diferentes necesidades de la sociedad y de todas las dimensiones del desarrollo sostenible.

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

- 1.- Antecedentes, conceptos pertinentes de la administración (3 semanas, 6 sesiones, 12 hrs)
 Periodos de la administración (prehistoria, clásico, moderno)
 Concepto, características e importancia de la administración (como ciencia y arte)
 Precursores de la administración (Fayol, Taylor, Mayo, Ford, Maslow, Drucker, Weber, Burnham, Ishikawa, Morín).
- 2.- Organización y estructura deportiva (3 semanas, 6 sesiones, 12 horas)
 Conceptos de Gestión, Administración, Organización, Empresa.
 Diferenciar e identificar los diferentes tipos de organización (pública y privada)
 Conocer y comprender la estructura deportiva (Federación, Asociación, Liga, Club, equipo; Nacional, Estatal, Municipal)
- 3.- El proceso administrativo (9 semanas, 18 sesiones, 36 horas)
 Etapas mecánica y dinámica, con sus elementos y características
 Prevención, Planeación, Integración, Organización, Dirección y Control.
 Proceso administrativo aplicado en la Actividad Física.
 Estilos de liderazgos en el proceso administrativo
 Documentos técnicos deportivos, de orientación, evaluación y control

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE POR CPI

- Aprendizaje basado en exposición por parte del maestro y participación en dinámicas grupales donde el alumno adquiera experiencias vivenciales dentro del aula y que pueda relacionar en la práctica, una vez iniciada su vida laboral.
- Aprendizaje basado en uso de TIC's como internet, páginas web, investigación, análisis de datos.
- Aprendizaje basado en casos prácticos; el alumno realiza visitas a organizaciones deportivas para conocer procesos administrativos que previamente se vieron en clase.

Aprendizaje basado en proyectos; el alumno desarrolla herramientas que le permitan implementar proyectos dentro de organizaciones deportivas.

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE POR CPI

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño	8.3. Contexto de aplicación
Investigaciones Mapa conceptual y mental Exámenes Exposición Cuadro sinóptico y comparativo y doble entrada Preguntas guía, exploratorias, literales. Formatos SQA, QQQ, Debate Síntesis Documentos técnicos deportivo (orientación, evaluación y control)	Se conformará un portafolio de Evidencias de manera virtual que permitan al maestro un registro de las actividades realizadas por los alumnos. Los trabajos individuales y en equipo, la exposición e investigación, deberán ser de buena calidad cuidando los criterios de presentación, claridad, ortografía, contenido, opinión personal y fuentes Bibliográficas y la entrega en tiempo solicitado.	En el aula virtual, por plataforma zoom y meet al realizar las exposiciones tanto del maestro como de los alumnos.

9. CALIFICACIÓN

Conceptual: Exposición, investigación individual y de equipo, examen final Administrar evento simulado32 %
 Procedimental: Entrega de portafolio, entrega de tareas en casa y en aula, investigación, notas de clase, asistencia. Tareas entregadas58 %
 Actitudinal: Participación activa en clase de manera individual, asistencia al curso, trabajo en equipo y colaborativo, respeto a la mostrado en clase y entre compañeros
 Participación asertiva, asistencia y respeto en clase10 %

10. ACREDITACIÓN

El resultado de las evaluaciones será expresado en escala de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.

Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado de la evaluación en el periodo ordinario, deberá estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades.

El máximo de faltas de asistencia que se pueden justificar a un alumno (por enfermedad; por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria o por causa de fuerza mayor justificada) no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa.

Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, debe estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente; haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente y tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades.

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Acosta, R. (2005), Gestión y Administración de Organizaciones Deportivas. Barcelona, España: Paidotribo.

Dorado, A. Gallardo, L. (2005) La Gestión Del Deporte a través de la Calidad. Barcelona, España: INDE Publicaciones.

Erosa Alvarado Juan R. (2006) Administración en Educación Física y Deporte. Didáctica Akros 2da reimpresión.

García, S. García, E. (2007) Los Recursos Humanos Aplicados a la Gestión Deportiva. Barcelona, España: INDE Publicaciones.

Méndez Monge Ana Migdelina (1993) Introducción a la Administración Básica. Universidad de Guadalajara, México 4ta reimpresión.

Mestre, J. Rodríguez, G. (2007) El Gestor Deportivo y las Instalaciones Deportivas. Barcelona, España: INDE Publicaciones.

Münch Galindo Lourdes (2010) Fundamentos de Administración. México D.F. Editorial Trillas

Soucie, D. (2002) Administración, Organización y Gestión Deportiva. Barcelona, España: INDE Publicaciones

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Heinemann, K. (1998) Introducción a la Economía del Deporte. Barcelona, España: Paidotribo.

Mediavilla, G. (2001) Comunicación Corporativa en el Deporte. Madrid, España: GYMNOS.

Mestre, J. García, E. (1999). La Gestión del Deporte Municipal. Barcelona, España: INDE Publicaciones.

Mochón, F. (2006). El Arte de Dirigir una Empresa. Madrid, España: McGrawHill

Rivas, R.F. y Cruz, R.J. (2017). Aspectos para el diseño de proyectos de desarrollo de comunidades, mediante la actividad física y deporte. En: Muñoz, F. (Vol.1) Actualidades en Educación Física y Deporte(pp. 147 – 164) Guadalajara, México: Ediciones de la noche.

Senlle, A. Gallardo, L. Dorado, A. (2004) Calidad en las Organizaciones Deportivas. Barcelona, España: Gestión 2000.

Torres, R. G, Rodríguez, C. A. (2019). Las asociaciones deportivas como una forma de mantener el poder y debilitar la democracia en el deporte. En: Reynaga-Estrada, P., Muñoz, F. V., Morales, A. J. y Cabrera, G. J. (Vol.1) Democratización del deporte en México. Problemas y soluciones para su implementación. (pp. 25-38) Guadalajara, México: Ediciones de la noche

Slim D. (1976) Administración y Organización de la Educación Física, Deporte y Recreación. ENEF, México D.F.