



# Universidad de Guadalajara

Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras  
Ingeniería Mecánica Eléctrica

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

**Centro Universitario de los Lagos**

Departamento:

**Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras**

Carrera:

**Ingeniería Mecánica Eléctrica**

Academia:

**Lengua, literatura y artes**

Nombre de la unidad de aprendizaje (nombre de la materia)

**TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>17418</b>				
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
TALLER	Licenciatura			

Área de formación

**ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA COMÚN**

Elaborado por:

**ELHI DIANA GONZÁLEZ VÁZQUEZ**

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización

Julio de 2022

## 2. PRESENTACIÓN

ÉSTE PROGRAMA CONTIENE TEMAS Y SUBTEMAS QUE REQUIERE EL DESARROLLO DEL CURSO TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL ALUMNO COMPRENDA PLENAMENTE LA MATERIA EN SUS ASPECTOS TEÓRICO PRÁCTICO SIGUIENDO LOS ELEMENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA, A TRAVÉS DE SU ANÁLISIS, SIN PERJUICIO DE COMPLEMETAR SU CONOCIMIETO CON OTROS ESTUDIOS.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LOS ASPECTOS IMPOTANTES Y TRASCEDENTALES

#### 4. SABERES

<b>Saberes Prácticos</b>	
<b>Saberes teóricos</b>	
<b>Saberes formativos</b>	

#### 5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

##### CAPITULO I.- LA COMUNICACIÓN ORAL

##### 1.1 Comunicación, expresión y lengua

##### 1.1.1. Antecedente Histórico de la Comunicación a nuestros tiempos

##### 1.1.2 Línea del tiempo respecto a la investigación previa

##### 1.1.3 Comunicación

##### 1.1.3 Expresión

##### 1.1.4 Lenguaje

##### 1.1.5 Funciones del lenguaje

##### 1.1.6 Funciones del lenguaje Verbal

##### 1.1.7 Lengua

##### 1.2 Naturaleza Social de la Comunicación

##### 1.3 El proceso de la Comunicación

##### 1.3.1 Modelos de Comunicación

##### 1.3.2 Los componentes de la Comunicación

##### 1.4 Clasificación de la Comunicación

##### 1.5 Propósitos Generales de la Comunicación

##### 1.6 Comunicación Oral y Escrita

##### CAPITULO II.- HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL

##### 2.1 Habilidades para la comunicación oral

##### 2.1.1 Habilidades Innatas y Habilidades aprendidas.

##### 2.1.2 La fórmula V-V-V de elementos visuales, vocales y verbales.

##### 2.1.3 Los elementos visuales

##### 2.1.4 Los elementos vocales

##### 2.1.5. Los elementos verbales

##### • 2.2 Habilidades de Comunicación No verbal.

##### 2.2.1 El contacto visual

##### 2.2.2 Posturas y Movimiento

##### 2.2.3 Los gestos y la expresión facial.

##### 2.2.4 Comunicación Artefactual

##### 2.2.5 Paralingüística

##### 2.2.6 Funciones de la Voz

##### 2.2.7 Características de la Voz

##### • 2.3 Habilidades de comunicación Verbal

##### 2.3.1 Los 10 errores más comunes al hablar en público

### CAPITULO III.- COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- 3.1 Comunicación Interpersonal
  - 3.1.1. Concepto
  - 3.1.2. Características principales
  - 3.1.3 Niveles de interacción
  - 3.1.4 Tipos de Mensajes
  - 3.1.5 Propósitos
- 3.2 La conversación
  - 3.2.1 Concepto
  - 3.2.2 Su estructura
  - 3.2.3 Apoyos verbales

### CAPITULO IV.- LA ENTREVISTA

- 4.1 La entrevista
  - 4.1.1 Concepto
  - 4.1.2 Componentes
  - 4.1.3 Propósitos
  - 4.1.4 Responsabilidades del entrevistado
  - 4.1.5 Responsabilidades del entrevistador
  - 4.1.6 Estructura
  - 4.1.7 Tipos de preguntas
  - 4.1.8 Tipos de entrevistas
  - 4.1.9 Tipos de Técnicas
  - 4.1.10 Respuestas de comprensión

### CAPÍTULO V. COMUNICACIÓN ORAL ESTRATÉGICA

- 5.1 La comunicación Oral Estratégica
  - 5.1.1 La estrategia y sus niveles de acción.
  - 5.1.2 La comunicación Oral Estratégica, su estructura y forma
  - 5.1.3 Etapas de la comunicación estratégica
  - 5.1.4 Planeación de la Comunicación Estratégica y sus etapas de planeación.
  - 5.1.5 Tipos de análisis de receptores.
  - 5.1.6 ¿Por qué hablo tan mal en público?

### CAPÍTULO VI. ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENSAJES

- 6.1 Organización y Elaboración de mensajes
  - 6.1.1 Organización Estratégica
  - 6.1.2 La preparación del mensaje (4 pasos)
  - 6.1.3 La elaboración del mensaje y sus (15) componentes.
  - 6.1.4 La presentación (4 componentes)

### CAPÍTULO VII.- COMUNICACIÓN EN PÚBLICO. ESTRATEGIAS PARA INFORMAR

- 7.1 Comunicación en Público. Estrategias para Informar.
  - 7.1.1 La comunicación en Público (Antecedentes)
  - 7.1.2 Proceso de Comunicación en Público.
  - 7.1.3 La presentación en Público y la Tensión y Nerviosismo.
  - 7.1.4 El discurso Informativo (pasos fundamentales)
  - 7.1.5 Tipos de Discursos Informativos (formas para elaborarlos)

- 7.1.6 Otros métodos para informar
- 7.1.7 La Conferencia
- 7.1.8 La Ponencia

**CAPÍTULO VIII.- COMUNICACIÓN EN PÚBLICO ESTRATEGIAS PARA PERSUADIR**

- 8.1 Comunicación en Público. Estrategias para persuadir
  - 8.1.1 Persuasión y Comunicación y su importancia
  - 8.1.2 Definiciones de Persuasión
  - 8.1.3 Estrategia de Comunicación persuasiva
  - 8.1.4 Los discursos persuasivos
  - 8.1.5 El discurso de motivación

**6. ACCIONES**

- A) INVESTIGACIONES DE LOS TEMAS
- B) RESÚMENES TEMÁTICOS
- C) PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RETROALIMENTACIÓN EN CLASE
- D) REDACCIÓN CORRECTA DE LOS ESCRITOS

**ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN**

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
		PERSONAL
		PROFESIONAL

**10. CALIFICACIÓN**

PARTICIPACIÓN	
EXPOSICIÓN	
EXÁMEN PARCIAL	
EXÁMEN DEPARTAMENTAL	
	<b>PROMEDIO</b>

**11. ACREDITACIÓN**

PARA TENER DERECHO A EXAMEN ORDINARIO EL ALUMNO DEBERÁ CUMPLIR CON UN 80% DE ASISTENCIA.

LA ASISTENCIA NO PONDERA UN PORCENTAJE EN LA CALIFICACIÓN, SEGÚN REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS, ARTÍCULO 20, FRACCIÓN II

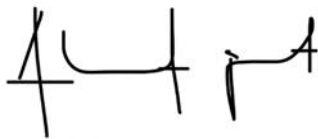
## 12. BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

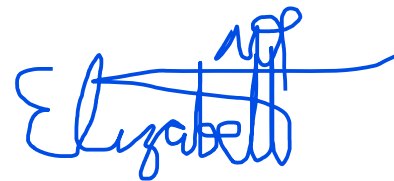
	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
	SOCORRO FONSECA, ALICIA CORREA, MARÍA IGNACIA PINEDA, FRANCISCO LEMUS
	EDITORIAL PEARSON, 2011, MÉXICO

### COMPLEMENTARIA

	COMUNICACIÓN ORAL
	MARÍA DEL SOCORRO FONSECA YERENA
	EDITORIAL PEARSON EDUCACIÓN 2005
	TECNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL
	MARÍA VIRGINIA MULLER DELGADO
	EDITRIAL UNIVERSIDAD DE COSTA RICA 1999
	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
	LUDIVINA CANTÚ, JULIETA FLORES MICHEL, MARÍA DEL CARMEN ROQUE SEGOVIA
	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON



Luz Alejandra Aguiñaga Torres  
Presidente de Academia



Marina Elizabeth Ortiz Pérez  
Secretaria de Academia