

Regresar...

Software Aplicado a Recursos Humanos

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura		2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura
Software Aplicado a Recursos Humanos		Licenciatura	I5664
4. Prerrequisitos		5. Area de Formación	6. Departamento
Ninguno		Especializante Obligatoria	Departamento de Recursos Humanos
7. Academia		8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura
Control de Recursos Humanos		Presencial	Laboratorio
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
20	40	60	6
12. Trayectoria de la asignatura			
Los contenidos de esta asignatura tienen relación directa con los de Tecnologías de la Información, Relaciones Laborales I, Administración de las Compensaciones y con los de Aspectos Fiscales de Sueldos y Salarios y Seguridad Social . Esta asignatura es del bloque de Especializante Obligatoria para la Licenciatura en Recursos Humanos y se sugiere en el octavo semestre.			

Contenido del Programa

13. Presentación
<p>Este curso esta enfocado a utilizar los programas de software como el Nomipaq y SUA, para los profesionistas dedicados al área de Recursos humanos y a todas las personas que deseen aprender el funcionamiento de estos programas; con el fin de apoyar de manera simple y ágil a las empresas, en la determinación de ciertos cálculos y movimientos del trabajador y patronales.</p>
14.- Objetivos del programa
Objetivo General
<p>El estudiante al finalizar el curso adquirirá la competencia para configurar los catálogos del sistema, configurar la Prenómina, capturar incidencias, autorizar la nómina, generar diversos reportes; así como calcular las aportaciones que se deben pagar al IMSS y al Infonavit, será capaz de generar y registrar los diferentes tipos de movimientos como altas, bajas, modificaciones de salario, incapacidades, ausentismos, elaborar cálculos y generar reportes.</p>

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad 1. Uso Y Funcionalidad Del NOMIPAQ

Unidad 2. Sistema Unico de Administración para el IMSS (SUA)

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Objetivo Particular:

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

0.1 Presentación del profesor

0.2 Presentación y entrega del programa a los alumnos

0.3 Normas

0.4 Modalidad de evaluación

0.5 Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 2 Horas.

Unidad 1. Uso Y Funcionalidad Del NOMIPAQ

Objetivos Particulares:

- Conocer y analizar la funcionalidad y las partes del software NOMIPAQ.
- Identificar los tipos de catálogos que ofrece el software NOMIPAQ.
- Desarrollar los procesos para el cálculo de una nómina.
- Realizar e interpretar los diferentes tipos de reportes.
- Efectuar un respaldo y restauración de la información.

1.1 Instalación del Programa

1.2 Partes del Programa

1.3 Catálogos

1.3.1 De Empresas:

1.3.1.1 Alta de una empresa

1.3.1.2 Modificación de datos de una empresa

1.3.1.3 Eliminar una empresa

1.3.1.4 Registros Patronales

1.3.2 De Empleados:

1.3.2.1 Alta de Empleados

1.3.2.2 Datos de los empleados

1.4 Procesos para el Cálculo de una Nómina

1.4.1 Seleccionando el Tipo de Período para el Cálculo de la Nómina

1.4.2 Estados de un Período

1.4.3 Prenómina

1.4.4 Procesos de la Prenómina

1.4.5 Filtros

1.4.6 Creación de Filtros

1.4.7 Configuración de la Prenómina

1.4.8 Captura de Incidencias

1.4.9 Captura de información en el sobre-recibo

1.4.10 Captura de movimientos globales

- 1.5 Hoja de Trabajo
 - 1.5.1 Ventajas de la Hoja de Trabajo
 - 1.5.2 Datos Requeridos por la Hoja de Trabajo
 - 1.5.3 Como Generar la Hoja de Trabajo
- 1.6 Tipos de Cálculo de la Nómina
 - 1.6.1 Cálculo Normal
 - 1.6.2 Cálculo Invertido de la Nomina
- 1.7 Impresión de Documentos
- 1.8 Autorización de la Nomina
- 1.9 Procesos Especiales
 - 1.9.1 Tipos y calculo de Finiquitos
 - 1.9.2 Prima Vacacional
 - 1.9.3 Modificación de Salarios
 - 1.9.4 Aguinaldo
 - 1.9.5 Reparto de Utilidades
- 1.10 Reportes
 - 1.10.1 Ejecutar un Reporte
 - 1.10.2 Datos requeridos por los reportes
 - 1.10.3 Reporte de Cálculo de Nómina
 - 1.10.4 Reportes de Catálogos
 - 1.10.5 Reportes IMSS / INFONAVIT
 - 1.10.6 Reportes de ISR E IETU
- 1.11 Respaldo y restauración de la Información

Carga horaria estimada: 38 Horas

Unidad 2. Sistema Unico de Administración para el IMSS (SUA)

Objetivos Particulares:

- Conocer cómo funciona el Sistema Único de Administración para el IMSS.
- Conocer como se registra, se importan datos, y se realizan catálogos dentro del software.
- Aplicar los diferentes tipos de movimientos dentro del software SUA.
- Realizar la generación de pagos, la determinación de la prima de riesgo de trabajo, reportes y el respaldo y restauración de la información.

- 2.1 Introducción al SUA
- 2.2 Instalación del programa
- 2.3 Registro y selección de una empresa
- 2.4 Registro de trabajadores
- 2.5 Catálogo de salarios mínimos
- 2.6 Catálogos INPC y recargos
- 2.7 Importación de Datos:
 - 2.7.1 De trabajador
 - 2.7.2 Afiliatorios
 - 2.7.3 De movimientos
 - 2.7.4 De movimientos de créditos INFONAVIT
 - 2.7.5 De incapacidades
- 2.8 Movimientos:
 - 2.8.1 Baja
 - 2.8.2 Reingreso
 - 2.8.3 Modificación de salario
 - 2.8.4 Incapacidad
 - 2.8.5 Ausentismo
 - 2.8.6 Inicio de crédito de vivienda
 - 2.8.7 Suspensión de crédito

- 2.8.8 Reinicio de descuento
- 2.8.9 Modificación al tipo de descuento
- 2.8.10 Modificación al valor de descuentos
- 2.8.11 Modificación al número de créditos
- 2.9 Aportaciones a las subcuentas del retiro
 - 2.9.1 Globales
 - 2.9.2 Individuales
- 2.10 Generación de pagos
 - 2.10.1 Cálculos oportunos
 - 2.10.2 Verificación del disco de pago
 - 2.10.3 Pagos extemporáneos
 - 2.10.4 Pago de diferencias
- 2.11 Determinación de la prima de riesgo de trabajo
- 2.12 Reportes:
 - 2.12.1 Movimientos e incidencias
 - 2.12.2 Verificación de Acreditados
 - 2.12.3 Cálculo de Acreditados
 - 2.12.4 Cuotas de RCV y Vivienda
- 2.13 Respaldo y restauración de información
- 2.14 Transferencia de las bases de datos de versiones anteriores del SUA

Carga horaria estimada: 20 Horas

16. Actividades Prácticas

Actividades permanentes; Ejercicios parciales de Nomipaq y SUA; Ejercicio completo de SUA; Ejercicio completo de Nomipaq; Elaboración del Reporte final.

17.- Metodología

El proceso de enseñanza – aprendizaje, consiste en una combinación de teoría y práctica con ejercicios de autoevaluación y dinámicas, con la finalidad de lograr un buen conocimiento de las técnicas y un desarrollo de las habilidades para utilizar los software como parte de un proceso integral para la determinación de ciertos cálculos y movimientos del trabajador y patronales.

18.- Evaluación

Participación en clase 10 Puntos; Tareas y actividades 70 Puntos; Trabajo integrador que consistirá en la elaboración de un ejercicio completo de Nomipaq y SUA integrado con importación de datos y elaboración de reporte final 20 Puntos. Total: 100 Puntos.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas

Otros materiales

Link: Ley del Seguro Social (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (28/05/2012) Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92.pdf>

Link: Ley Del Instituto Del Fondo Nacional De La Vivienda

Descripción: Diario oficial de la federación. México (09-04-2012) Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/86.pdf>

Link: Ley del Impuesto Sobre la Renta (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (25/05/2012) Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/82.pdf>

Link: Ley Federal del Trabajo (2012)

Descripción: Diario oficial de la federación. México (09/04/2012) Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

20.- Perfil del profesor

Formación en áreas Económico Administrativas y/o Jurídicas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área práctica y en la docencia.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Dorantes Lizardi Norberto Leobardo Godofredo
Código: 8602131

Regalado Covarrubias Jesús Gerardo
Código: 9211969

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan Jalisco, Septiembre 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental de Recursos Humanos

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Software Aplicado a Recursos Humanos.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...