



ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN					
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Administración Estratégica			
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso Taller	CLAVE	I5139	
II	CARRERA	Administración			
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica Particular Obligatoria			
III	PRERREQUISITOS				
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	80	TEORÍA	40	PRÁCTICA 40
V	VALOR EN CRÉDITOS	8			
FECHA DE CREACIÓN		PROFESORES PARTICIPANTES			
FECHA DE ULTIMA MODIFICACION	Junio-2023	PROFESORES PARTICIPANTES	Mtra. Yolanda González Ezqueda		
FECHA DE EVALUACIÓN					

## VI. FUNDAMENTACIÓN

Esta materia es una asignatura globalizante, agrupa y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios para proporcionar ventajas competitivas. Las características más importantes de esta asignatura, es que permite la introducción al conocimiento de la Administración Estratégica, desde el análisis de los conceptos, hasta el control de las estrategias, y planes de contingencia. Esta asignatura contiene los conocimientos básicos y esenciales que facilitan al estudiante la toma de decisiones, estrategias y con fundamentación y argumentación teórico-científico.

### OBJETIVOS PARTICULARES:

- Conocer los diferentes conceptos que intervienen en la Administración Estratégica, para su aplicación posterior
- Desarrollar en el estudiante una mentalidad de estrategia, para que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.
- Desarrollar diversas matrices, que permitan obtener una ventaja competitiva en las organizaciones.
- Implementar y evaluar los planes estratégicos en cualquier tipo de organización.



## **VII. CONTENIDO TEMÁTICO**

### **Unidad I: Antecedentes de la Administración Estratégica**

### **Unidad II: Desarrollo de la mente del estratega**

### **Unidad I: Antecedentes de la Administración Estratégica**

### **Unidad III: El proceso de la Administración Estratégica**

### **Unidad IV: Implementación y evaluación de planes estratégicos**

#### **Unidad I: Antecedentes de la Administración Estratégica**

- 1.1 Evolución del pensamiento estratégico.
- 1.2 Concepto de Administración Estratégica (Planeación Estratégica y Dirección Estratégica).
- 1.3 Diferencia entre los conceptos de Administración, Planeación, Control y Dirección Estratégicos.
- 1.4 Clasificación de los diferentes tipos de Planeación Estratégica: Operativos, Tácticos y Estratégicos.
- 1.5 Los pasos de la planeación estratégica.

#### **Unidad II: Desarrollo de la mente del estratega**

- 2.1. Formación de la mente del estratega.
- 2.2. Megatendencias.
- 2.3. Menú Estratégico.
- 2.4. Estrategias competitivas.
  - 2.1.1. Estrategias de integración.
  - 2.1.2. Estrategias intensivas.
  - 2.1.3. Estrategias de diversificación.
  - 2.1.4. Estrategias defensivas.
- 2.2. Liderazgo estratégico.

#### **Unidad III: El proceso de la Administración Estratégica**

- 3.1. Filosofía de la Organización.
- 3.2. Las 5 Fuerzas de Michael Porter.
- 3.3. Matriz FODA.
  - 3.3.1. Diagnóstico Externo.
  - 3.3.2. Diagnóstico Interno.
- 3.2. Tácticas.
- 3.3. Plan de Contingencia.
- 3.4. Desarrollo de ventajas competitivas.



#### Unidad IV: Implementación y evaluación de planes estratégicos

- 4.1. Implementación de la estrategia.
- 4.2. Rediseño de las organizaciones.
- 4.3. Determinación de los objetivos estratégicos.
- 4.4. Desarrollo de cronogramas.
- 4.5. Evaluación de resultados.
- 4.6. Determinación de los mecanismos de evaluación.
- 4.7. Aplicación de las herramientas de evaluación.
- 4.8. Coaching.
- 4.9. Balanced Score Card.

#### VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial con posibilidad de adaptarse a clases virtuales a distancia.

#### IX. BIBLIOGRAFÍA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Fred R. David	Conceptos de Administración Estratégica	Pearson Decimocuarta Edición	2017	658.4012 DAV 2017
Chiavenato Idalberto, Mascaró Pilar	Comportamiento Organizacional La Dinámica del Éxito en las Organizaciones 3ª. Edición	Mc Graw Hill	2017	658.405 CHI 2017
Thompson I. Peteraf y Gamble I	Administración Estratégica. Teoría y Casos.	Mc Graw Hill No. Ed Cuarta	2012	<a href="https://go.exlibris.link/94qKXCcS">https://go.exlibris.link/94qKXCcS</a>
Hijar Fernández Guillermo	Planeación Estratégica: la visión prospectiva	Limusa	2011	658.4012 HIJ



#### **X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR**

- + El alumno será capaz de evaluar, desarrollar e implantar estrategias administrativas para optimizar los recursos de la organización con una visión de preservación del entorno ambiental y desarrollo sustentable.
- + Será capaz de formar y dirigir su propia empresa.
- + Conocerá metodologías y técnicas para elaborar estudios estratégicos y diseñar la arquitectura organizacional.
- + Analizará y evaluará información, integrará conocimientos de las áreas funcionales para la toma de decisiones.
- + Dirigirá, coordinará y trabajará en equipos multidisciplinarios.
- + Se expresará de forma efectiva y profesional.

#### **XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Cuenta un amplio campo de acción ya que puede trabajar y desarrollarse en corporativos nacionales o transnacionales, empresas u oficinas gubernamentales, o bien llevar a ser un emprendedor de una nueva idea de negocio sustentable o sostenible con responsabilidad social empresarial (RSE).

#### **XII. PERFIL DEL PROFESOR**

Este curso requiere de profesores con alta formación y conocimiento teórico-práctico en Finanzas, Administración, Diseño Organizacional, con desempeño laboral ya sea en sector público o privado, para transmitir ese intelecto a los alumnos y se desarrollen de manera proactiva y con ética en su vida profesional.

#### **XIII. EVALUACIÓN**

##### **Aspectos a evaluar**

Conocimiento teórico

Capacidad analítica

Reflexión crítica y compromiso ético

Habilidad argumentativa: Expresión verbal y buena redacción



### **MEDIOS DE EVALUACIÓN.**

Actividades semanales individuales y en equipo que consistirán en el análisis y comprensión de lecturas de temas del programa y casos relacionados, realizando mapas conceptuales u otras herramientas digitales para su mejor comprensión y retención de los mismos.

Participaciones en clase individuales y en equipo, exposiciones en equipo de trabajo de investigación sobre algún o algunos temas del programa en específico.

El trabajo final en equipo que contemplará la aplicación y desarrollo de los temas vistos durante el curso en cierta área laboral.

### **MOMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Evaluación continua y evaluación productos.

### **PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS**

<b>Instrumento/producto</b>	<b>Porcentaje</b>
Participación	10%
Actividades de aprendizaje (reportes de investigación y casos prácticos)	30%
Reporte de Práctica	10%
Producto Integrador	30%
Exámenes parciales	20%

### **XIV. TIPO DE PRÁCTICAS**

N/A

### **XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA**

Mtra. Yolanda González Ezqueda

### **XVI. PROFESORES PARTICIPANTES**

Mtra. Yolanda González Ezqueda

Mtra. María Magdalena Cuellar



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Mtra. Yolanda González Ezqueda  
PROFESOR

Dr. Ray Freddy Lara Pacheco  
JEFE DEL DEPARTAMENTO

Mtro. Simón Pérez Romero  
PRESIDENTE DE ACADEMIA