

Regresar...

Administración Estratégica

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Administración Estratégica	Licenciatura	I5139	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Administración I	Básica Particular	Departamento de Administración	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Administración Estratégica	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8
12. Trayectoria de la asignatura			
Administración I, Administración II, Administración para la Toma de decisiones y Liderazgo y Habilidades Directivas.			

Contenido del Programa

13. Presentación

Esta materia es una asignatura globalizante, agrupa y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios para proporcionar ventajas competitivas.

Las características más importantes de esta asignatura, es que permite la introducción al conocimiento de la Administración Estratégica, desde el análisis de los conceptos, hasta el control de las estrategias, y planes de contingencia.

Esta asignatura contiene los conocimientos básicos y esenciales que facilitan al estudiante la toma de decisiones, estrategias y con fundamentación y argumentación teórico-científico.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Proporcionar a los alumnos los conceptos, teorías y perspectivas con una misión estratégica; que le permitan desarrollar planes estratégicos al integrar los conocimientos de las asignaturas previas. Además desarrollar en el alumno una mente de estratega.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad I. Antecedentes de la Administración Estratégica.

Unidad II. Desarrollo de la Mente del Estratega.

Unidad III. El Proceso de la Administración Estratégica.

Unidad IV. Implementación y Evaluación de Planes Estratégicos.

Contenido desarrollado

Unidad I. Antecedentes de la Administración Estratégica (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Conocer los diferentes conceptos que intervienen en la Administración Estratégica, para su aplicación posterior.

1.1 Evolución del pensamiento estratégico.

1.2 Concepto de Administración Estratégica (Planeación Estratégica y Dirección Estratégica).

1.2.1 Diferencia entre los conceptos de Administración, Planeación, Control y Dirección Estratégicos.

1.3 Clasificación de los diferentes tipos de Planeación Estratégica:

1.3.1 Operativos.

1.3.2 Tácticos.

1.3.2 Estratégicos.

Unidad II. Desarrollo de la mente del estratega (15 horas).

Objetivo particular de la unidad: Desarrollar en el estudiante una mentalidad de estratega, para que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.

2.1 Formación de la mente del estratega.

2.2 Megatendencias.

2.3 Estrategias competitivas.

2.3.1 Estrategias de integración.

2.3.2 Estrategias intensivas.

2.3.3 Estrategias de diversificación.

2.3.4 Estrategias defensivas.

2.4 Liderazgo estratégico.

Unidad III. El proceso de la Administración Estratégica (18 horas).

Objetivo particular de la unidad: Desarrollar diversas matrices, que permitan obtener una ventaja competitiva en las organizaciones.

3.1 El proceso de la Administración Estratégica.

3.2 Filosofía de la Organización.

3.2 Matriz FODA.

3.2.1 Diagnóstico Externo.

3.2.2 Diagnóstico Interno.

3.3 Tácticas.

3.4 Plan de Contingencia.

3.5 Desarrollo de ventajas competitivas.

Unidad IV. Implementación y evaluación de planes estratégicos (25 horas).

Objetivo particular de la unidad: Implementar y evaluar los planes estratégicos en cualquier tipo de organización.

4.1 Implementación de la estrategia.

4.2 Rediseño de las organizaciones.

4.3 Determinación de los objetivos estratégicos.

4.4 Desarrollo de cronogramas.

4.5 Evaluación de resultados.

4.6 Determinación de los mecanismos de evaluación.

4.7 Aplicación de las herramientas de evaluación.

16. Actividades Prácticas

1. Participación en casos de estudio. 2. Elaboración de reportes de lectura de libros y otros documentos. 3. Elaboración de casos prácticos. 4. Preparación de trabajos de investigación fomentando en el estudiante el desarrollo de habilidades de comunicación y trabajo en equipo. 5. Discusión en foros sobre tópicos específicos del curso.

17.- Metodología

El curso está diseñado con un enfoque Teórico - Práctico a fin de analizar los elementos que se requieren para llevar a cabo la Administración Estratégica en organizaciones con una visión global del conocimiento, para lo que se requiere capacidad de análisis y trabajo en equipo.

Se promoverá el desarrollo del aprendizaje a través de exposiciones, seminarios de discusión, elaboración de análisis de casos, elaboración y exposición de trabajo final sobre la planeación estratégica de una organización, de una empresa real, la cual debe ser elegida y analizada por los estudiantes.

18.- Evaluación

Exámenes por escrito y/ o exámenes rápidos.

Participación en casos de estudio.

Elaboración y entrega de un proyecto final, con una reflexión de aprendizaje e impacto personal.

Tareas.

Participación en clase.

Asistencia y permanencia en clase.

*El porcentaje queda a reserva del profesor.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Administración Estratégica. Teoría y Casos.
Thompson I. Peteraf y Gamble I (2012) Mc Graw Hill No. Ed Cuarta

ISBN: 9786071507570

Libro: Administración Estratégica. Competitividad y globalización: conceptos y casos
Hitt, Ireland y Hoskisson (2008) Cengage Learning No. Ed Septima

ISBN: 9706865969

Libro: Planeación Estratégica: la visión prospectiva
Hijar Fernández Gullermo (2011) Limusa No. Ed

ISBN: 9786070502927

Libro: Planeación Estratégica en las artes: una Guía Práctica
Kaiser Michel M (2010) CONACULTA No. Ed Primera

ISBN: 9786074553611

Libro: Planeación Estratégica en las artes: una Guía Práctica
Kaiser Michel M (2010) CONACULTA No. Ed Primera

ISBN: 9786074553611

Libro: Manual Básico de Planeación Estratégica: nuevos enfoques estratégicos
Martínez Ramírez, Armando (2008) Investigación, Difusión No. Ed Primera

ISBN: 9789707645745

Libro: Planificación estratégica de ciudades: nuevos instrumentos y procesos
Fernández Güell, José Migue (2006) Reverté No. Ed Segunda

ISBN: 9788429121100

Revista: Gestión estratégica para el sector público. Del pensamiento estratégico al cambio organizacional.

Herrera, Katia (2005) Gestión y Política Púb No. Ed 002

ISBN: .

Revista: Pensamiento estratégico y eficiencia de la gerencia pública en las corporaciones locales

Piñeiro, A.; Quintero, N. y F (2007) NEGOTIUM No. Ed 8

ISBN: 1856-1810

Libro: Administración estratégica en el sector público

Ramírez Salinas, Luis Enrique (2015) Universidad César Vallej No. Ed Primera

ISBN: 9786124158278

Otros materiales

Digital: Páginas WEB

Descripción: 1. <http://www.crecenegocios.com/la-planeacion-estrategica/> 2.

<http://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/quees-la-planificacion-estrategica> 3.

<http://autorneto.com/negocios/empresas/la-pros>

Película: The last samurai. (2003). Estados Unidos: Edward Z

Descripción: Se analizará la película con una descripción comentada.

20.- Perfil del profesor

Deberá tener licenciatura y preferentemente maestría en áreas afines. Además, deberá tener conocimientos teóricos y experiencia práctica en el desarrollo e implantación de planes estratégicos.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Barrera Curiel Mario Ernesto

Código: 2116383

Borrayo Rodríguez Carmen Leticia

Código: 9002189

Cardenas Diaz Trinidad Del Rosario

Código: 9610774

Cordero Beltran Israel
Código: 2944586

Cortes Diaz Alfonso
Código: 8719616

Heredia Cerda Raúl
Código: 8118477

Loza Caballero Humberto
Código: 9321756

Macias Aceves Miguel Abraham
Código: 2951814

Martinez Trejo Guillermo
Código: 8814236

Olmedo Fuentes María Elena
Código: 2235706

Padilla Ojeda Alfonso Miguel
Código: 9009434

Vergara Ochoa Arturo
Código: 7903545

Villaseñor Ibarra José de Jesús
Código: 8604096

Zarate Sevilla Luz Elva
Código: 9209867

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco. 15 de Octubre del 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Administración Estrategica.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...