



Administración Estratégica

1. Datos de identificación

| Academia | | Departamento | | | |
|--|-------------------------------|---|------------------------|--|--|
| Administración y Recursos Humanos | | Departamento de Estudios Organizacionales | | | |
| Carreras | Área de formación | | | Tipo | |
| Licenciatura en Administración | Básica particular obligatoria | | | Curso | |
| Modalidad | Ciclo | Créditos | Clave | Prerrequisitos | |
| Presencial | 3 | 8 | I5139 | Administración I | |
| Horas | | Relación con otras Unidades de Aprendizaje | | | |
| Teoría [40] Práctica [40] Total [80] | | En el ciclo que se imparte (relación horizontal) | | En otros ciclos (relación vertical) | |
| | | | | | |
| Saberes previos | | | | | |
| Administración I, Administración II, Administración para la Toma de decisiones y Liderazgo y Habilidades Directivas. | | | | | |
| Elaboró | | Fecha de elaboración | | Actualizó | |
| Miguel Ángel Bonifacio Montes | | Julio de 2014 | | Edith Guadalupe Baltazar Díaz | |
| | | | Fecha de actualización | | |
| | | | 16de marzo de 2017 | | |

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra su capacidad para desarrollar planes estratégicos, que permitan a la organización generar ventajas competitivas en un entorno cambiante. Además aplica herramientas estratégicas para el análisis de la organización, como Matriz FODA, el Benchmarking, y el Balanced Score Card y Coaching.

Perfil de egreso

Deberá tener los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, así como el conocimiento necesario para explicar la forma en que las nuevas tecnologías, computación y telecomunicaciones, operan y se interrelacionan dentro del contexto de la economía global. Deberá contar con una serie de conocimientos teóricos que le permitan entender los procesos económicos, administrativos, contables y financieros que se desarrollan en los sectores público, privado y social, en los contextos nacional e internacional. Contará con los conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos que rigen las relaciones de intercambio, así como de los sistemas financieros y contables que le permitirán comprender, interpretar e incidir en las relaciones jurídicas en el ámbito nacional y en el contexto de la globalización comercial. Deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

| Genéricas | Disciplinares | Profesionales |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas. Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. Aplica acciones de liderazgo. Escucha y pondera situaciones. Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. | <ul style="list-style-type: none"> Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica. Realiza la filosofía administrativa, la matriz FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia en una organización. Elabora el Balanced Score Card de una organización. Comprende la importancia, del coaching y los diferentes tipos de liderazgo, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización. | <ul style="list-style-type: none"> Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo. Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización. Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. • Sabe plantear de forma ordenada y cuantificar el conjunto de factores que afectan a una determinada situación. • Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual |
|--|--|---|

4. Contenido temático por unidad de competencia

| |
|---|
| <p>Unidad de competencia 1: Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre los conceptos de Administración , Planeación, Control y Dirección Estrategicos • Diferentes tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa • Proceso de planeación estratégica |
| <p>Unidad de competencia 2: Elabora la filosofía administrativa, la matriz FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias competitivas genéricas (estrategias genéricas de Porter). • Matriz FODA y generación de tácticas sobre los resultados obtenidos en la matriz. • Benchmarking y como instrumento de análisis interno de la organización y de evaluación del entorno. • La cadena de valor y las cinco fuerzas competitivas de Portes. • La ventaja competitiva, y el posicionamiento de la organización. |
| <p>Unidad de competencia 3: Elabora el Balanced Score Card de una organización.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipos y estrategias de mercado, de producto tecnológicas y financieras • La matriz BCG • Rediseño de la organización para implementar las estrategias propuestas • Planes detallados para la implantación de estrategias y Grafico de Gantt • El Balanced Score Card y la formulación e implantación de estrategias para áreas funcionales a partir de +este. • Evaluación y seguimiento de los planes estratégicos y establecimiento de estandarse. |
| <p>Unidad de competencia 4: Comprende la importancia, del coaching y los diferentes tipos de liderazgo, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipos y estilos de liderazgo que abonan a la consecución de la planeación estratégica. • El coaching y su relación con la administración estratégica • Empowerment y su importancia en el marco estratégico de la organización. |

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

| Metodología | Acción del docente | Acción del estudiante |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Método de estudio de caso • Método de Aprendizaje basado en problemas | <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de estrategias para: • Activar el conocimiento previo • Generación de expectativas apropiadas. • Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) • Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) • Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para la solución de casos en modalidades: • El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. • El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta. |



6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

| Actividad | Producto |
|---|--|
| Área de conocimiento a) Evaluación teórica practica 20% b) Proyecto final 40% Área de habilidades y destrezas a) Resolución de casos prácticos 20% Área de actitud a) Participación 20% | Producto integrador final de actividades desarrolladas durante el curso: <ul style="list-style-type: none"> • Modalidad en equipo • Modalidad individual |

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y co-evaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

| Saberes / Profesión | Habilidades | Actitudes | Valores |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Interés por el aprendizaje y formación continua. • Compromiso y dedicación en la organización. • Capacidad de asunción de la cultura organizacional. • Profesionalidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Creatividad y capacidad de innovar. • Dinamismo e iniciativa • Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Honestidad |

8. Bibliografía

Básica para el alumno

| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL |
|-------------------------|---|---------------|------|-----|
| Bungay, S. | Estrategia en acción : cómo cerrar la brecha entre planes, operaciones y resultados. | Patria. | 2012 | |
| Chiavenato, I. | Planeación estratégica : fundamentos y aplicaciones | Mc Graw Hill. | 2011 | |
| David, F., R. | Conceptos de administración estratégica | Pearson | 2013 | |
| Dess, G. | Administración estratégica: textos y casos. | Mc Graw Hill. | 2012 | |
| Gallardo, H., J. | Administración estratégica : de la visión a la ejecución | Alfaomega | 2012 | |
| Sainz de Vicuña, A., J. | El plan estratégico en la práctica | Alfaomega | 2012 | |
| Scali, J | Tablero de comando en las PyMEs : incluye soluciones desarrolladas en Microsoft Excel listas para usa | Alfaomega | 2012 | |
| Thompson, A | Administración estratégica: teoría y casos | Mc Graw Hill. | 2011 | |
| Bungay, S. | Estrategia en acción : cómo cerrar la brecha entre planes, operaciones y resultados. | Patria. | 2012 | |
| Chiavenato, I. | Planeación estratégica : fundamentos y aplicaciones | Mc Graw Hill. | 2011 | |
| David, F., R. | Conceptos de administración estratégica | Pearson | 2013 | |
| Dess, G. | Administración estratégica: textos y casos. | Mc Graw Hill. | 2012 | |
| Gallardo, H., J. | Administración estratégica : de la visión a la ejecución | Alfaomega | 2012 | |

Complementaria

| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL |
|--------------------------------|--|------------------|------|-----|
| Hellriegel, D., Slocum, J., W. | Comportamiento Organizacional. | Cengage Learning | 2009 | |
| Luna González, Alfredo | Proceso administrativo | Patria | 2008 | |
| Münch, L. | Administración, gestión organizacional, enfoques y | Pearson. | 2010 | |



Complementaria

| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL |
|------------------|--|-------------|------|-----|
| González, P., I | proceso administrativo Cómo ganar una guerra. | Empresarial | 2010 | |
| Porter, M., E | Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones | Bilbao | 2003 | |
| Porter, M., E. | Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior | Pirámide. | 2002 | |
| Servitje, S., R. | Bimbo: estrategia de éxito empresarial | Pearson | 2009 | |
| Tzun Sun | El arte de la guerra para ejecutivos y directivos | Obelisco | 2006 | |

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017

Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos

Mtra. María Guadalupe Medina González
Mtra. María Guadalupe Medina González