



Contabilidad de Costos

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
Especialidades en Contabilidad, Costos y Auditoría		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Administración	Especializante Obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	2	8	I5120	Contabilidad General (I5086)	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>		
	Administración II.		Contabilidad General.		
	Economía II.		Contabilidad Administrativa.		
Saberes previos					
Conocimientos básicos de administración y contabilidad.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización	
Mtro. Enrique Castro López	Enero 2017	Lic. María Eugenia Gómez Gutiérrez Mtro. Enrique Castro López		Marzo de 2017	

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Aplica el uso eficiente de técnicas para la toma de decisiones dentro del sector productivo, con base a la proyección de la información financiera contable y en busca de ventajas competitivas.

Perfil de egreso

Cuenta con conocimientos que le permiten entender los procesos económicos, administrativos, contables y financieros que se desarrollan en los sectores público, privado y social, en los debe tener los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, así como el conocimiento necesario para explicar la forma en que las nuevas tecnologías, computación y telecomunicaciones, operan y se interrelacionan dentro del contexto de la economía global.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinarias	Profesionales
6. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas.	Explica el propósito de los elementos contables en las actividades financieras de una empresa.	Desarrolla metodologías para operar adecuadamente el modelo de planeación y ejerce los controles necesarios para lograr la máxima eficiencia en las organizaciones.
9. Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral.	Aplica los procedimientos para la presentación de cuentas y balanzas básicos de contabilidad.	Propone acciones para el logro de los objetivos mediante la coordinación y el aprovechamiento de todos los recursos.
11. Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra.	Comprende el sistema de control presupuestal en la operación de una empresa.	Aplica el pensamiento crítico para el diseño de estrategias eficientes en el logro de objetivos.
12. Propicia ambientes que favorecen el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.		



4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: Conceptos básicos de la contabilidad de costos.
Características, diferencias y similitudes de la contabilidad financiera y administrativa. .Aplicaciones de la contabilidad financiera y contabilidad administrativa. Concepto, naturaleza y objetivos de la contabilidad de costos. Diferencias entre contabilidad general y contabilidad de costos. Diferencias entre costo y gasto.
Unidad de competencia 2: Elementos de los costos.
Materia prima directa. Mano de obra directa. Gastos indirectos de fabricación. Tipos de costos.
Unidad de competencia 3: Las cuentas de los costos de producción y el Estado de Costos de Producción y Venta.
Las cuentas de los costos de producción y registro del flujo de las operaciones productivas. El estado de costos de producción y ventas. Métodos de Valuación de los inventarios.
Unidad de competencia 4: Costos estándar.
Conceptos fundamentales. Producción equivalente. Tarjeta de almacén. Análisis de desviaciones.
Unidad de competencia 5: Sistemas de Costos Integral aplicados a empresas de transformación.
La relación Costo-Volumen-Utilidad. El punto de equilibrio y su aplicación al control de utilidades en base a los costos. Planeación financiera y análisis de proyectos de inversión (planteamiento del caso práctico) Preparación de cedulas de trabajo. Registro contable de las operaciones. Preparación de Estados Financieros.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Se utilizará un proceso de enseñanza - aprendizaje por medio Deductivo, Descriptivo, Explicativo con la finalidad de tratar los temas de Contabilidad de costos, contempla los Sistemas de costos y casos prácticos para la toma de decisiones elaborando una simulación de estudio de caso. Utilización de bibliografía adecuada y propuesta para su discusión así como socialización y debates en clase. Se promueve la solución de casos con el manejo de las TIC.	Toma en cuenta el conocimiento de los estudiantes como punto de partida de nuevos conocimientos. Propicia el uso de nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura. Propone problemas o situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y que se relacionen con la carrera.	Participa de manera activa en las diferentes actividades propuestas por el docente. Realiza investigaciones sobre los tópicos a revisar. Vincula con la realidad los temas de la asignatura. Respeta y escucha los puntos de vista, aportes y propuestas de los integrantes del grupo. Asiste a los ciclos de conferencias y visitas guiadas a diferentes empresas donde se busca acercar a los estudiantes al aparato productivo.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
El sistema de evaluación del aprendizaje considerando para evaluar el presente curso-taller fue: 1.- Exámenes parciales (40 puntos) 2.- Examen departamental (20 puntos) 3.-Investigación y prácticas dentro y fuera del aula (10 puntos) 4.- Proyecto final (20 puntos)	Reporte de investigaciones. -Reporte de prácticas realizadas. -Elaboración de base de datos. -Diseño y aplicación de modelos financieros aplicables en contabilidad de costos.



5.- Uso de TIC (10 puntos)

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Contador Público. Contador Público y Auditor. Profesionista con experiencia en las áreas Económico-Administrativas.	Pedagogía Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica. Capacitación en paquetes de Contabilidad en computadora (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO).	<ul style="list-style-type: none"> • Comprometido • Propositivo • Planificado • Motivador para el trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad • Honestidad • Respeto

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Ramírez Padilla, David Noel	Contabilidad Administrativa	Mc Graw Hill (Ed 9)	2013	
Warren, Reeve	Contabilidad Administrativa	Mc Graw Hill (Ed 10)	2010	
García Colín, Juan	Contabilidad de Costos	Mc. Graw Hill (Ed 4)	2014	
Reyes Pérez, Ernesto	Contabilidad de Costos	Limusa (Ed 4)	2013	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Romero López, Álvaro Javier	Principios de Contabilidad	MC Graw Hill	2014	
UNAM	Revista de Contaduría y Administración.	División de Investigación de la Facultad de Contaduría y Administración	2017	http://www.cya.unam.mx/index.php/cya

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de la Academia de Especialidades en Contabilidad, Costos y Auditoría

Mtro. Enrique Castro López