

Regresar...

Liderazgo y Habilidades Directivas

Datos Generales

| | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. Nombre de la Asignatura | 2. Nivel de formación | 3. Clave de la Asignatura | |
| Liderazgo y Habilidades Directivas | Licenciatura | I5114 | |
| 4. Prerrequisitos | 5. Area de Formación | 6. Departamento | |
| Ninguno | Especializante Obligatoria | Departamento de Administración | |
| 7. Academia | 8. Modalidad | 9. Tipo de Asignatura | |
| Administración Estratégica | Presencial | Curso-Taller | |
| 10. Carga Horaria | | | |
| Teoría | Práctica | Total | Créditos |
| 10 | 30 | 40 | 5 |
| 12. Trayectoria de la asignatura | | | |
| Administración. Desarrollo de emprendedores Administración para la toma de decisiones. | | | |

Contenido del Programa

| |
|---|
| 13. Presentación |
| <p>Curso taller por el cual se buscará el análisis, descubrir y desarrollar todas las habilidades intrapersonales, interpersonales y directivas que deben poseer los egresados de las diversas licenciaturas del área económico-administrativa para desempeñarse exitosa mente en un cargo gerencial en cualquier nivel de una organización.</p> <p>Donde Las habilidades más importantes por desarrollar serán la comunicación, la inteligencia emocional, la administración del tiempo, la asertividad y la creatividad, además de del manejo de conflictos, la toma de decisiones , el trabajo en equipo y su forma de liderazgo; tomando en cuenta las nuevas tendencias de la alta dirección en competitividad, productividad, planeación estratégica, relaciones públicas, imagen, emprendurismo, calidad e innovación.</p> |
| 14.- Objetivos del programa |
| Objetivo General |
| <p>El reto de este curso es descubrir y desarrollar tus habilidades, actitudes, aptitudes y valores de una manera personal y profesional, debiendo aprender y entender la importancia de desempeñar tus habilidades técnicas, interpersonales y directivas, así como el tipo de actitudes para la toma de decisiones adecuadas y ejercer tu liderazgo (individual o grupal), con una imagen e identidad</p> |

corporativa, además de desarrollar una cultura organizacional eficiente, eficaz, económica, ecológica, equilibrada, equitativa, evaluatoria y de evolución de tu desempeño, personal, profesional y empresarial.

Reconocer los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas.

Conocer la importancia de la Inteligencia emocional en la organización para una dirección y liderazgo eficaz y eficiente.

Conocer e identificar las teorías sobre de liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la toma de decisiones.

Aplicar y dirigir de acuerdo a las diferentes técnicas relacionadas con la alta dirección.

Manejar y controlar sus emociones.

Administrar adecuadamente su tiempo.

Desarrollar su creatividad.

Valorar diversas alternativas que le permitan tomar decisiones óptimas ante la diversidad de problemas en su desarrollo personal y profesional.

Integrar y dirigir equipos de trabajo para alcanzar objetivos propuestos.

Impulsar las capacidades con el propósito de ejercer un liderazgo a través del trabajo en equipo y en grupo.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad I. Habilidades Directivas

Unidad II. Inteligencia Emocional

Unidad III. Creatividad

Unidad IV. Toma de decisiones

Unidad V. Administración del tiempo

Unidad VI. Trabajo en Equipo

Unidad VII. Alta Dirección

Unidad VIII. Liderazgo

Contenido desarrollado

UNIDAD I. Habilidades Directivas y su Conceptualización.

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades, su importancia y técnicas para su empleo favorable de las mismas.

1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades

1.2 Administración y Habilidades Directivas

1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos)

1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador

1.5 Habilidades Internacionales

1.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas

1.7 Asertividad como habilidad de comunicación

UNIDAD II. Inteligencia Emocional.

Objetivo particular de la unidad: Conocer el concepto y así poder reconocer las ventajas de aplicarla.

2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección

2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal

2.3 La empatía y como establecerla

UNIDAD III. Creatividad.

Objetivo particular de la unidad: Reconocer la creatividad como una característica primordial para las personas de una organización.

- 3.1 Fases del pensamiento creativo
- 3.2 Características de las personas creativas
- 3.3 Inhibidores de la creatividad
- 3.4 Espíritu creativo laboral

UNIDAD IV. Toma De Decisiones.

Objetivo particular de la unidad: Conocer la importancia de la toma de decisiones para poder implementar y reconocer la necesidad de una asertiva toma de decisiones.

- 4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones
- 4.2 Tipos de decisión
- 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones
- 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión
- 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones
- 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo
- 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones

UNIDAD V. Administración Del Tiempo.

Objetivo particular de la unidad: Conocer las diferentes herramientas con las que se cuentan para una administración estratégica del tiempo.

- 5.1 Matriz de Administración del Tiempo
- 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo
- 5.3 Los enemigos del tiempo
- 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo

UNIDAD VI. Trabajo En Equipo.

Objetivo particular de la unidad: Dar a conocer la importancia que tiene el trabajo en equipo, así como diferentes técnicas que se emplean en pro de la organización.

- 6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- 6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones
- 6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo
- 6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

UNIDAD VII. Alta Dirección.

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades las cuales desempeña un alto directivo en función de obtener mayores alcances.

- 7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes.
- 7.2 Funciones que desarrolla la dirección.
- 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.

UNIDAD VIII. Liderazgo.

Objetivo particular de la unidad: Unificar los conocimientos obtenidos anteriormente y así crear a un líder.

- 8.1 Liderazgo y Dirección
- 8.2 Formación de un líder.
- 8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo
- 8.4 Estilos y tipos de liderazgo.
- 8.5 Características del líder
- 8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.

16. Actividades Prácticas

Se proponen como actividades complementarias a la actividad áulica del grupo:

1. Asistencia, participación, coordinación y organización operativa de una jornada, seminario, congreso o evento de habilidades directivas, donde participen todos los maestros y alumnos, de manera obligatoria, para el cumplimiento del objetivo del curso y evento.
2. Manejo de pláticas con expertos en los diferentes contenidos del programa, además de gente con Liderazgo o Jóvenes Directivos, en el salón de clases previamente programadas con el grupo o programadas de una forma en general con la participación de varios grupos de H.D.
3. Efectuar Investigación y documentación previa a los temas que se habrán de manejar, ya sea en forma individual o a través de equipos de trabajo, promoviendo con ello el interés investigativo de los estudiantes.
4. Actividades sociales, deportivas, culturales y otras académicas que propongan los maestros de la materia y/o Academia.
- 5.- Aplicar técnicas de trabajo individual y grupal dependiendo de los objetivos planteados y de las características, así como el manejo de casos, problemáticas y/o dinámicas de los temas de H.D. en el grupo.
6. Tener la posibilidad de efectuar Visitas Guiadas y técnicas a empresas, en donde se permita observar en la práctica los diversos tópicos de contenido de nuestra asignatura mediante una Plática Formal en la organización.
7. Entrega del Cuaderno de Trabajo de Habilidades Directivas.

17.- Metodología

Inductivo, Analítico, Descriptivo, Explicativo, Reflexivo, Individuales, Grupales, Videoconferencias, Estudios de casos, Lectura previa, Elaboración de ficha de resumen, Discusión de temas, Trabajos de investigación, Exposición del maestro, Exposición de alumnos, Acetatos, Pizarrón, Software especializados, Ejercicios prácticos a través del Cuaderno de trabajo, Películas, Libros de texto, Lectura de publicaciones especiales.

18.- Evaluación

Evidencias de aprendizaje: Introducción teórica por el profesor, Investigación documental por parte de los alumnos sobre el tema que se aplique, Investigación de campo (Entrevistas y observación del desempeño de diversos funcionarios y directivos de instituciones públicas y privadas). Presentación, Análisis y Desarrollo del tema a investigar con explicación, casos, problemáticas o dinámicas. Técnicas de trabajo grupal, Aplicación de dinámicas acordes a cada unidad, participación activa del alumno en la organización y realización del evento final del curso. Entrega del Cuaderno de Trabajo de Habilidades Directivas.

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Habilidades Directivas
Madrigal Torres Berta Ermila (2009) Mc Graw Hill No. Ed Segunda

ISBN: 9789701068755

Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas
Huerta Mata, Juan José y Rodr (2014) Pearson No. Ed Segunda

ISBN: 9786073227582

Libro: Desarrollo de Habilidades Directivas
Awhetten, David y Camerón Kim (2011) Pearson Educación No. Ed Octava

ISBN: 9786073205801

Libro: Comunicación y superación personal

Rodríguez Estrada, Mauro (1988) El manual moderno No. Ed Segunda

ISBN: 9684268505

Libro: La inteligencia emocional

Goleman, Daniel (2012) Batam Books No. Ed Primera

ISBN: 9786074803211

Libro: Liderazgo y Habilidades Directivas. Cuaderno de trabajo.

Valdez Zepeda, Andrés & Huert (2014) Universitaria. No. Ed Primera.

ISBN: 978-607-742-015-6.

Otros materiales

20.- Perfil del profesor

Escolaridad: Se requiere mínimo Licenciaturas en Administración o afín, Maestría preferentemente con postgrado en estas áreas. Experiencia requerida: En docencia, a nivel licenciatura, En asesoría en los temas de la materia, En investigación aplicación del método de casos relacionada con diseño, cambio y desarrollo organizacional, En actividades laborales afines a las áreas de conocimiento del curso. Tener Capacidad para: Apoyar y asesorar a los alumnos (tutoría), Participar en el trabajo colegiado, de acuerdo con las indicaciones del departamento.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Balpuesta Perez Maria De Lourdes

Código: 8020132

Brambila Pelayo Iván Alejandro

Código: 2947277

Echeverría Ávila María del Rocío

Código: 2537001

Esparza Íñiguez Miguel Ángel

Código: 8814686

Flores Espinoza Jose Luis

Código: 9325867

Gómez Zúñiga José de Jesús

Código: 2127156

Gutiérrez Carrillo Carlos Salvador

Código: 2210436

Gutierrez Perez Jose Benjamin N.

Código: 8211086

Jorba Mata Agustín

Código: 9325891

Macias Aceves Miguel Abraham

Código: 2951814

Muñoz Guzmán Miguel

Código: 2005727

Ochoa Hernández María Bernardett

Código: 8819475

Romo Villaseñor Diana Marcela

Código: 2522756

Torres Mercado Yimma Elizabeth

Código: 9525254

Valdez Zepeda Desiderio

Código: 2202794

Viramontes Saldivar Job

Código: 8704538

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco. 15 de Octubre del 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala.

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Liderazgo y Habilidades Directivas.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...