



Liderazgo y Habilidades Directivas

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Contaduría Pública	Especializante			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	4	8	15114	Administración I	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>		
	Planeación financiera estratégica, control interno de las organizaciones, inglés IV		Expresión oral y escrita, administración I, tecnologías de la información, administración de recursos humanos, diagnóstico financiero.		
Saberes previos					
Proceso administrativo, áreas funcionales.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización		
Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Enero de 2017	Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Marzo de 2017		

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra el desarrollo de habilidades conceptuales, humanas y técnicas para ejercer un liderazgo efectivo en las organizaciones.

Perfil de egreso

Los egresados de la Licenciatura en Contaduría Pública contarán con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación y serán capaces de tomar decisiones y resolver problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditoría, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad, para satisfacer las necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica, cuidando siempre el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad utilizando las tecnologías de la información y comunicación.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. Aplica acciones de liderazgo. Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra. Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo. Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales de la organización. Demuestra la facilidad de relación interpersonal y grupal, a través de la comunicación asertiva, motivación, coordinación, y resolución de conflictos personales o grupales. Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo. Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización. Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común.



		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. • Sabe plantear de forma ordenada y cuantificad el conjunto de factores que afectan a una determinada situación. • Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual.
--	--	---

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p> <p>Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades directivas y los niveles jerárquicos en la organización • Los roles y funciones de los dirigentes en las organizaciones.
<p>Unidad de competencia 2:</p> <p>Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso, técnicas y herramientas en las funciones de cada puesto. • Elaboración de presentaciones orales y escritas. • Técnicas de entrevista • Reunión de trabajo.
<p>Unidad de competencia 3:</p> <p>Demuestra la facilidad de relación interpersonal y grupal, a través de comunicación asertiva, motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales o grupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las habilidades personales e interpersonales en el Desarrollo humano • Autoconocimiento: personalidad, aprendizaje, percepción e inteligencia. • Trabajo en equipo y organización: poder, política, conflicto, negociación, motivación, comunicación y liderazgo
<p>Unidad de competencia 4:</p> <p>Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de toma de decisión, técnicas y herramientas para la toma de decisiones. • Modelos de creatividad.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Métodos de estudios de caso</p> <p>Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Utilización de estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el conocimiento previo • Generación de expectativas apropiadas. • Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) • Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) • Potenciar el enlace entre 	<p>Capacidad para la solución de casos en modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. • El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

	conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías)	
--	---	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Área de conocimiento: a) Evaluación teórica práctica 20% b) Trabajo en equipo 30% Área de habilidades y destrezas: a) Resolución de casos prácticos 40% Área de actitud: a) Participación 10%	•Descripción de la solución de un caso práctico a partir de una propuesta de intervención: -Modalidad equipo. -Modalidad individual

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.	Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continuo. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad	Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo	Respeto Honestidad

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Gibson, L., J.	Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.	Mc Graw Hill.	2011	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad	Mc Graw Hill.	2012	
Huerta Juan José, Rodríguez Gerardo	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson.	2014	
Ibora María,	Fundamentos de dirección de empresa: conceptos y habilidades directivas.	Paraninfo	2010	
Lazzati, Santiago	La toma de decisiones: principios, proceso y aplicaciones	Granica	2013	
Puchol, Luis	El libro de las Habilidades Directivas	Díaz de Santos	2010	
Sánchez Gómez Roberto	Cómo desarrollar el pensamiento y las habilidades directivas	ESIC	2015	
Williams Chuck	Administración	Cengage Learning	2013	
Whetten David A, Cameron Kim S	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson	2016	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Bernal, T. A., Sierra, A. H. D	Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.	Pearson	2008	
Hellriegel, D., Slocum, J., W.	Comportamiento Organizacional.	Cengage Learning	2009	
Luna González, Alfredo	Proceso administrativo	Patria	2008	
Münch, L.	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson.	2010	
Nelson Debra L. Campbell Quick, James,	Comportamiento Organizacional	Cengage Learning	2013	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos


División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Complementaria

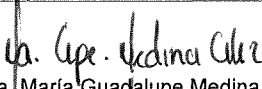
Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Sánchez Gómez Roberto	Gestión y psicología en empresas y organizaciones	ESIC	2014	
Senge, Peter M	La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente	Granica	2005	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento


Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de Academia


Mtra. María Guadalupe Medina González