



## Administración de la Producción y la Tecnología

### 1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica común obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	6	8	I5110		
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [ 40 ] Práctica [40] Total [ 80 ]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)			En otros ciclos (relación vertical)	
	Administración de la Producción y la Tecnología				
Saberes previos					
Proceso Administrativo, Administración estratégica					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización	
M.A. Manuel Ramírez Ramírez	Enero de 2017	M.A. Manuel Ramírez Ramírez		Marzo de 2017	

### 2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno conoce y comprende, la teoría de las áreas productivas y tecnológicas de la empresa, a su vez analiza las situaciones críticas de los procesos de productivos y aporta elementos para la toma de decisiones en cuanto a la calidad-precio, medición del desempeño, atención al cliente. Así como los criterios fundamentales relacionados con la gestión de la propiedad intelectual. las diferentes áreas funcionales y la importancia de la investigación para el desarrollo organizacional; aplicando estos conocimientos en conjunto con los conocimientos del proceso administrativo en pro del desarrollo de un modelo de empresa.

#### Perfil de egreso

Una vez terminado el curso, el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos y conocer las metodologías que le proporcionen criterios para una eficiente gestión de las áreas y productivas y tecnológicas de la organización, con una mejor visión y para una más eficiente y efectiva toma de decisiones.

### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Se buscará que adquiera capacidad de análisis que le permitan conocer la problemática, realizar y ejecutar propuestas de mejoras. -Deberá mostrar disposición al trabajo en equipo con responsabilidad, creatividad, capacidad de análisis, iniciativa y seriedad, lo cual se demostrará en la empresa a la que acuda para realizar trabajo práctico.  Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.	Conocer los fundamentos de la gestión de la operación y la tecnología. Conocer los fundamentos teóricos para el diagnóstico, análisis y desarrollo de proyectos de mejoras de la productividad, transferencia de tecnología, así como para la implementación de proyectos de mejora para todas las áreas funcionales de la empresa.	El alumno conocerá de forma práctica la forma en que operan y en que deben operar las áreas productivas y tecnológicas de las organizaciones. -Tendrá los conocimientos teóricos indispensables para entender y orientar la toma de decisiones y las actividades en las áreas productivas y tecnológicas de la empresa. -Contará con elementos metodológicos para gestionar estas áreas.

### 4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: Diseña la estructura organizacional de una empresa, basado en la teoría de sistemas y los principios de organización.

- Comprende los antecedentes de los procesos de producción.
- Comprende y conoce los fundamentos de los procesos de producción.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende los antecedentes alcance e importancia de la tecnología en el mundo.</li> <li>Comprende los antecedentes alcance e importancia de la tecnología en América Latina y México.</li> <li>Comprende las diferentes estructuras organizacionales.</li> </ul>
<p>Unidad de competencia 2: <b>Trabaja en equipo en la resolución de casos prácticos y aplica los modelos y herramientas de la comunicación, la toma de decisiones, el liderazgo y la motivación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la importancia, el proceso y las características de la comunicación interpersonal y organizacional.</li> <li>Comprende los diferentes modelos de toma de decisión, así como las diferentes técnicas y/o herramientas para la toma de decisiones.</li> <li>Interpreta los diferentes modelos de liderazgo.</li> <li>Comprende la importancia y el proceso de la motivación, a su vez conoce los diferentes modelos de motivación.</li> <li>Interpreta la importancia y características de los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.</li> </ul>
<p>Unidad de competencia 3: <b>Desarrolla un modelo de empresa, tomando como base los conceptos, principios y aplicaciones, de las funciones de dirección, mercadotecnia, producción, capital humano, finanzas y sistemas de información, así como la implicación del proceso administrativo en estas funciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce las funciones del área de dirección.</li> <li>Conoce los principios y lineamientos de la mercadotecnia.</li> <li>Conoce la aplicación del proceso de producción en las empresas.</li> <li>Identifica los conceptos y herramientas básicas de capital humano.</li> <li>Identifica los elementos fundamentales de la función financiera</li> <li>Conoce los principios básicos y la aplicación de los sistemas en la empresa.</li> </ul>

## 5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje basado en problemas</li> <li>Estudios de Caso</li> </ul>	<p><u>Apertura:</u> Lluvia de ideas, reporte de lectura a partir de organizadores gráficos (cuadro sinóptico, mapa conceptual).</p> <p><u>Desarrollo:</u> Exposición magisterial e integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos.</p> <p><u>Cierre:</u> Solución de escenario práctico para proyecto integrador y actividad lúdica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparte una actitud reflexiva, crítica y propositiva en su contribución al logro de los objetivos organizacionales.</li> <li>Colabora con responsabilidad en su quehacer profesional.</li> <li>Muestra interés y respeto por las ideas</li> </ul>

## 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Examen parcial 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas conceptuales</li> <li>Propuesta de solución de problemas a la empresa</li> </ul>
Examen Departamental 20%	
Expo investigaciones 30%	
Tareas y actividades en clase 10%	
Proyecto Final (video empresa) 30%	

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

## 7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Profesional del área económico-administrativa, con conocimientos empresariales	Experiencia teórico-práctica en el manejo de empresas y/o tecnologías.	Innovador Motivante Proactivo Empático	Ético-moralista Asistencia y Puntualidad Bien Administrado Responsable

## 8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Hernández y Rodríguez, Sergio Jorge	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad.	Mc Graw Hill	2012	
Baca Urbina, Gabriel	Administración integral: hacia un enfoque de procesos	Gpo Editorial Patria	2010	



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
Centro Universitario de los Altos  
División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Munch L.	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson	2010	
Gibson L. J.	Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.	Mc Graw Hill	2013	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Daft. R. L.	Introducción a la Administración	Cengage	2010	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de Academia

Mtra. *Ma. Guadalupe Medina González*  
Mtra. María Guadalupe Medina González