

[Regresar...](#)

## Promoción y Evaluación de la Productividad

### Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Promoción y Evaluación de la Productividad	Licenciatura	I5108	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Ninguno	Especializante Obligatoria	Departamento de Recursos Humanos	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Control de Recursos Humanos	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
20	40	60	6
12. Trayectoria de la asignatura			

### Contenido del Programa

#### 13. Presentación

La evaluación del desempeño o de la productividad en las personas que colaboran para un proyecto u organización es una actividad que se efectúa en forma práctica pero generalmente sin técnicas ni metodologías adecuadas, lo que puede llevar a conclusiones injustas que dañan en muchas ocasiones la salud de la organización.

Son cuatro las herramientas que en conjunto nos llevan a lograr atraer, desarrollar y mantener a los mejores talentos en la organización y que pueden asegurar una buena salud organizacional y estas son: El análisis de puestos, la valuación de puestos, la encuesta salarial y la evaluación de la productividad con fines positivos.

Los conocimientos y la aplicación de estas herramientas se contemplan como elementos indispensables dentro del perfil del egresado de las áreas administrativas.

#### 14.- Objetivos del programa

##### Objetivo General

El alumno al final del curso

- Comprenderá la importancia de evaluar el desempeño humano para mejorar el comportamiento organizacional.
- Conocerá ampliamente los elementos que comprende un sistema de evaluación del desempeño, para el mejoramiento de la productividad de los trabajadores.
- Desarrollara habilidades para diseñar y evaluar un programa de evaluación del desempeño para una organización.
- Aplicará los resultados de la evaluación del desempeño con el diseño de un sistema de inventivos económicos.

## 15.-Contenido

### Contenido temático

#### **Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje**

#### **Unidad 1. Propósitos de la Evaluación del Desempeño Humano**

#### **Unidad 2. Elementos de un Sistema de Evaluación del Desempeño**

#### **Unidad 3. Métodos de Evaluación con base en el pasado**

#### **Unidad 4. Método de Evaluación con Base en el Desempeño Futuro**

#### **Unidad 5. Entrevista de Evaluación**

#### **Unidad 6. Evaluación y Retribución del Rendimiento**

### Contenido desarrollado

#### **Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje**

- 0.1 Presentación del Profesor
- 0.2 Presentación y Entrega del Programa a los Alumnos
- 0.3 Normas
- 0.4 Modalidad de Evaluación
- 0.5 Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 02 Horas

#### **Unidad 1. Propósitos de la Evaluación del Desempeño Humano**

- 1.1 Propósitos administrativos y propósitos de desarrollo
- 1.2 Objetivos de la evaluación del desempeño
- 1.3 Beneficios de la evaluación del desempeño
  - 1.3.1 Beneficios para el jefe
  - 1.3.2 Beneficios para el subordinado
  - 1.3.3 Beneficios para la organización

Carga horaria estimada: 08 Horas

#### **Unidad 2. Elementos de un Sistema de Evaluación del Desempeño**

- 2.1 Establecer las normas de desempeño
- 2.2 Parámetros de desempeño
- 2.3 Medición del desempeño
- 2.4 Desafíos de la evaluación del desempeño
  - 2.4.1 Elementos legales
  - 2.4.2 Prejuicios del evaluador
- 2.5 El Proceso de evaluación
  - 2.5.1 Evaluación del gerente o supervisor
  - 2.5.2 Autoevaluación
  - 2.5.3 Evaluación de los subordinados
  - 2.5.4 Evaluación de compañeros o del equipo de trabajo
  - 2.5.5 Evaluación de clientes

- 2.6 Capacitación de evaluadores
- 2.7 ¿Quién realizara la evaluación?
- 2.8 Definición del formato de evaluación

Carga horaria estimada: 12 Horas

### **Unidad 3. Métodos de Evaluación con base en el pasado**

- 3.1 Método de escala gráfica de calificaciones
- 3.2 Método por medio de lista de verificación
- 3.3 Método de clasificación alterna
- 3.4 Método de la distribución (selección) forzada
- 3.5 Método de calificación conductual
- 3.6 Método de comparación por pares
- 3.7 Método de investigación de campo
- 3.8 Problemas de la evaluación con escala de estimación
  - 3.8.1 Error o efecto de halo
  - 3.8.2 Rigor o indulgencia
  - 3.8.3 Tendencia Central
- 3.9 Método de incidente crítico

Carga horaria estimada: 16 Horas

### **Unidad 4. Método de Evaluación con Base en el Desempeño Futuro**

- 4.1 Método de la administración por objetivos
- 4.2 Evaluaciones psicológicas
- 4.3 Centros de evaluación

Carga horaria estimada: 06 Horas

### **Unidad 5. Entrevista de Evaluación**

- 5.1 Objetivo de la entrevista de evaluación
- 5.2 Tipo de entrevista de evaluación
- 5.3 Pautas para la conducción de entrevista efectivas

Carga horaria estimada: 08 Horas

### **Unidad 6. Evaluación y Retribución del Rendimiento**

- 6.1 Aplicación de los modelos motivacionales y la función del dinero
- 6.2 Filosofía de la evaluación
- 6.3 Problemas de la evaluación
- 6.4 Sistema de incentivos económicos

Carga horaria estimada: 08 Horas

## **16. Actividades Prácticas**

Investigación individual y/o grupal, analizando y presentando temas, en forma individual y/o grupal. Elaboración de un trabajo de integración (presentación de caso práctico). Resolución de exámenes parciales escritos. Lecturas comentadas y debate de los temas a través de dinámicas grupales.

## **17.- Metodología**

- Exposición directa del profesor
- Actividades de los alumnos.

## 18.- Evaluación

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Área del Conocimiento</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes</li> </ul>	20 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de investigación</li> </ul>	20 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Área de Habilidades y Destrezas</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de casos</li> </ul>	40 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de software especializado</li> </ul>	10 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Área de actitud</b></li> </ul>	5 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia</li> </ul>	5 Puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en cursos, seminarios, congresos, conferencias afines</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

## 19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: SISTEMAS DE INCENTIVOS A LA PRODUCCION  
CASO NEIRA ALFREDO (2003) CONFEMETAL No. Ed Segunda Edición

ISBN: 9788495428875

Libro: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS GESTION DEL CAPITAL HUMANO  
WERTHER, DAVIS, GUZMAN (2014) Mc Graw Hill No. Ed Séptima Edición

ISBN: 978-607-15-1076-1

Libro: CUADERNOS DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION  
MAQUEDA LAFUENTE JAVIER (1996) DIAZ DE SANTOS No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-84-7978-245-0

Libro: LA MEDICION DE LA EFICIENCIA Y LA PRODUCTIVIDAD  
VV.AA (2001) PIRAMIDE No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-84-3681-586-3

Libro: METODOS DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO  
BOB HAVARD BOB (2001) GEDISA No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-84-7432-915-5

Libro: APUNTES DE APOYO A LAS ASIGNATURAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS  
GUZMÁN SÁNCHEZ, VERGARA OCHOA (2015) EDICIONES DE LA NOCHE No. Ed

PRIMERA EDICIÓN

ISBN: 978-607-9371-95-1

Otros materiales

20.- Perfil del profesor

Formación en áreas Económico Administrativas y/o Jurídicas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área práctica y en la docencia.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Anco Concha Manrique Martha Josefina  
Código: 9303227

Barba Moreno Edna Minerva  
Código: 2227878

De Loera Robles Daniel  
Código: 8302758

Esparza Sezate Luis Ramón  
Código: 9013008

Mariscal Plascencia Erika Fabiola  
Código: 2947166

Partida Granados Everardo  
Código: 8302731

Romo Angel José Luis  
Código: 9216758

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco, Septiembre 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental de Recursos Humanos

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Promoción y Evaluación de la Productividad.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...