

Regresar...

Dotación e Inducción de Recursos Humanos

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Dotación e Inducción de Recursos Humanos	Licenciatura	15107	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Ninguno	Especializante Obligatoria	Departamento de Recursos Humanos	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Planeación de Recursos Humanos	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
20	40	60	6
12. Trayectoria de la asignatura			

Contenido del Programa

13. Presentación

En la organización el recurso humano es el más importante, por ello es fundamental el proceso de dotación e inducción para contribuir al logro de los objetivos organizacionales. La función de proporcionar Recurso Humano apropiado es básico para el departamento de personal ya que esto depende la forma en que lo recursos humanos interactúan para la utilización de los demás recursos de la organización.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

El alumno al final del curso:
Comprenderá, evaluará y aplicará el sistema de dotación: reclutamiento - selección - inducción de recursos humanos en una empresa

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje
Unidad 1. Dotación de recursos humanos
Unidad 2. Reclutamiento

Unidad 3. Selección**Unidad 4. Contratación y separación de personal****Unidad 5. Inducción**

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

- 0.1 Presentación del profesor
- 0.2 Presentación y entrega del programa a los alumnos
- 0.3 Normas
- 0.4 Modalidad de evaluación
- 0.5 Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 3 Horas.

Unidad 1. Dotación de recursos humanos

- 1.1 La importancia de proporcionar recursos humanos apropiados en la empresa,
- 1.2 Requisitos previos a la dotación de personal,
 - 1.2.1 Requisición o solicitud al departamento de recursos humanos,
 - 1.2.2 Políticas de los recursos humanos,
 - 1.2.3 Análisis de puestos.

Carga horaria estimada: 4 Horas.

Unidad 2. Reclutamiento

- 2.1 Relación e integración de la estrategia de la planeación de recursos humanos en el reclutamiento
- 2.2 Naturaleza, conceptos, propósitos y políticas de reclutamiento
- 2.3 El banco de candidatos y su relación con el reclutamiento
- 2.4 La requisición de personal y su utilidad en el proceso de convocatoria
- 2.5 Fuentes de reclutamiento, análisis, discusión y valoración
- 2.6 Evaluación del programa de reclutamiento
- 2.7 Desarrollar un estudio de caso

Carga horaria estimada: 14 Horas.

Unidad 3. Selección

- 3.1 Naturaleza de la selección
- 3.2 Relación del perfil del puesto en proceso de selección
- 3.3 Procedimiento del proceso de selección:
 - 3.3.1 Recepción de solicitantes
 - 3.3.2 Entrevista preliminar
 - 3.3.3 Llenado de formato de solicitud de empleo y currículum vitae
 - 3.3.4 Aplicación de baterías psicométricas y pruebas técnicas
 - 3.3.5 Entrevista profunda,
 - 3.3.6 Investigación de antecedentes
 - 3.3.7 Selección preliminar
 - 3.3.8 Examen médico
 - 3.3.9 Selección general
- 3.4 Desarrollar un estudio de caso.

Carga horaria estimada: 12 Horas.

Unidad 4. Contratación y separación de personal

- 4.1 Formalización de la relación de trabajo
 - 4.1.1 Contrato individual y/o colectivo
- 4.2 Integración del expediente personal (altas y registro)
- 4.3 Separación de personal
- 4.4 Desarrollar un estudio de caso.

Carga horaria estimada: 14 Horas.

Unidad 5. Inducción

- 5.1 Problemas de ingreso
- 5.2 Requerimientos del personal de nuevo ingreso
- 5.3 Técnicas de inducción y socialización
- 5.4 Manuales de inducción
- 5.5 Revisiones realistas del puesto
- 5.6 Creación de cultura adhoc en la empresa
- 5.7 Retroalimentación por medio del desempeño
- 5.8 Impresos y folletos
- 5.9 Desarrollar un estudio de caso.

Carga horaria estimada: 14 Horas.

16. Actividades Prácticas

Asistencia a conferencias y eventos relacionados con el tema Conferencistas invitados responsables del área de Recurso Humanos y temas afines Visitas a empresas

17.- Metodología

Tradicional, con el apoyo del curso en línea con la plataforma Moodle, resolución de casos prácticos, exposición de alumnos, visitas a empresas, evaluación continua.

18.- Evaluación

Participación individual en clase presentación de casos)	Participación grupal	30 puntos. (solución y
30 puntos (investigación, exposición y presentación de documentos)	Resolución de dos exámenes parciales escritos	40 puntos
		TOTAL 100 puntos

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Derecho Laboral
Dueñas Eutiquio y Darío Rive (2013) PROMETEO No. Ed 18a

ISBN: 9786078019328

Libro: Un Modelo de gestión por competencias: Lecciones aprendidas
Dirume M, José Luis (2004) Editorial Gestión 2000 No. Ed Primera Edición

ISBN: 848-088-491-6

Libro: Administración de recursos humanos. Gestión del capital humano
Werther, B. William, Jr. Keith (2008) Mc Graw Hill No. Ed Sexta Edición

ISBN: 978-607-15-1076-1

Libro: Administración de Recursos Humanos
BOHLANDER, GEORGE; SCOTT SNELL (2013) CENGAGE, Learning No. Ed Décimo Sexta Edición

ISBN: 978-607-481-890-1

Libro: Administración de personal
Gary, D. (2009) Pearson No. Ed Octava Edición

ISBN: 978-607-442-285-6

Libro: APUNTES DE APOYO a las asignaturas del departamento de RECURSOS HUMANOS
GUZMÁN SÁNCHEZ, VERGARA OCHOA (2015) Ediciones de la noche No. Ed Primera edición

ISBN: 978-607-9371-95-1

Otros materiales

Ley: Ley Federal del Trabajo
Descripción: México, Editorial Porrúa. 2009

Ley: Ley del Seguro Social
Descripción: México, 2011

20.- Perfil del profesor

Contar con Licenciatura y/o Maestría en el área económico administrativa. Deberá de contar con experiencia y conocimientos académica y profesional relacionado con las temáticas que aborda el programa. Manejo del uso de las tecnologías

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Aguilar Peña Victor
Código: 9209514

Fuentes Tovar Fernando
Código: 2232308

Jauregui Cota José Luis
Código: 7717547

Macias Sención María Isabel
Código: 2232111

Mariscal Plascencia Erika Fabiola
Código: 2947166

Martinez Franco Elsa
Código: 2033291

Romo Angel José Luis

Código: 9216758

Sahagun Quiñones Fernando

Código: 2028972

Zepeda Capilla Luis Alfonso

Código: 8419175

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco Septiembre 2016.

23.- Instancias que aprobaron el programa

Validado por la academia

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Dotación e Inducción de Recursos Humanos.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...