

Regresar...

Capacitación y Desarrollo de Personal

Datos Generales

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|----------|
| 1. Nombre de la Asignatura | 2. Nivel de formación | 3. Clave de la Asignatura | |
| Capacitación y Desarrollo de Personal | Licenciatura | I5106 | |
| 4. Prerrequisitos | 5. Area de Formación | 6. Departamento | |
| Ninguno | Especializante Obligatoria | Departamento de Recursos Humanos | |
| 7. Academia | 8. Modalidad | 9. Tipo de Asignatura | |
| Formación y desarrollo de Recursos Humanos | Presencial | Curso-Taller | |
| 10. Carga Horaria | | | |
| Teoría | Práctica | Total | Créditos |
| 40 | 20 | 60 | 6 |
| 12. Trayectoria de la asignatura | | | |
| <p>Los contenidos de esta asignatura tienen relación directa con los de Taller de Estrategias de Aprendizaje Grupal, Promoción y Evaluación de la Productividad y con los de Derecho Laboral.</p> | | | |

Contenido del Programa

13. Presentación

La capacitación es el proceso que permite se desarrollen nuevas habilidades a través de un análisis de detección de necesidades en la organización, mediante un diseño de instrucción para la conformación de un plan de capacitación el cual debe ser validado, implementado con una evaluación continua tanto en las tareas que se realizan como en el desempeño de cada uno de los recursos humanos de la organización lo que permite un desarrollo y plan de carrera del personal individual y organizacional.

El alumno adquirirá:

- Elementos básicos para la elaboración de un diagnóstico de necesidades con un enfoque sistémico
- Conocimientos elementales para diseñar, implementar y evaluar un programa de capacitación tomando en cuenta las características de cada organización.
- Optimización de funciones y procedimientos en el área de recursos humanos
- Habilidades para la implementación de métodos y técnicas de capacitación y manejo de exposición en público
- Capacidad para diseñar un plan de carrera profesional.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

El alumno al finalizar el curso:

- Conocerá los elementos necesarios que debe contener un programa de capacitación y su proceso de implementación con el personal a capacitar, para responder a las necesidades de la organización.
- Contará con elementos necesarios para conformar un plan de carrera profesional para el desarrollo individual que le permita ser más competitivo dentro de la organización.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Unidad I. Beneficios de la Capacitación

Unidad II. El Enfoque Sistémico en Capacitación

Unidad III. Aspectos Generales para el Diseño de un Programa de Capacitación

Unidad IV. Desarrollo Profesional

Unidad V. Métodos y Técnicas para la Capacitación

Unidad VI. Evaluación del Programa de Capacitación

Contenido desarrollado

Unidad 0. Encuadre y Comunidad de Aprendizaje

Objetivo particular:

- El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

0.1. Presentación del profesor

0.2. Presentación y entrega del programa a los alumnos

0.3. Normas

0.4. Modalidad de evaluación

0.5. Comentarios a las expectativas de los alumnos

Carga horaria estimada: 2 horas

Unidad I. Beneficios de la Capacitación

Objetivo particular:

- Identificará las ventajas de la capacitación en las organizaciones, para el personal, así como para la sociedad.

1.1. Para las organizaciones

1.2. Para el individuo

1.3. Para la sociedad

Carga horaria estimada: 6 horas

Unidad II. El Enfoque Sistémico en Capacitación

Objetivo particular:

- Identificará los elementos conceptuales necesarios para el diseño de un adecuado programa de capacitación.

- 2.1. Evaluación de necesidades (diagnóstico)
- 2.2. Análisis de la organización
- 2.3. Análisis de las tareas
- 2.4. Análisis de personas

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad III. Aspectos Generales para el Diseño de un Programa de Capacitación

Objetivo particular:

- Analizará integralmente las funciones de las organizaciones, para elaborar un diagnóstico e implementar un adecuado sistema de capacitación

- 3.1. Objetivos de la capacitación
- 3.2. Deseo y motivación de la persona
- 3.3. Principios de aprendizaje
- 3.4. Características de los capacitadores
- 3.5. Recursos humanos, financieros y materiales

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad IV. Métodos y Técnicas para la Capacitación

Objetivo particular:

- Conocerá los diferentes métodos y técnicas más comunes para la capacitación

- 4.1. Instrucción directa sobre el puesto.
- 4.2. Relación experto-aprendiz
- 4.3. Seminarios, conferencias y Talleres
- 4.4. Estudio de casos
- 4.5. Métodos audiovisuales
- 4.6. Capacitación a distancia (vía internet)
- 4.7. Juego de negocios
- 4.8. Representación de papeles
- 4.9. Método de simulación
- 4.10. Capacitación en laboratorio

Carga horaria estimada: 14 horas

Unidad V. Evaluación del Programa de Capacitación

Objetivo particular:

- Identificará los criterios de evaluación para medir los resultados de un programa de capacitación

5.1. Criterios para evaluar la efectividad de la capacitación

- 5.1.1. Reacción de los capacitados
- 5.1.2. Aprendizaje de los capacitados
- 5.1.3. Cambios en el comportamiento
- 5.1.4. Resultados o mejoras medibles
 - 5.1.4.1. Utilidad y rendimiento de la inversión
 - 5.1.4.2. Benchmarking

Carga horaria estimada: 8 horas

Unidad VI. Desarrollo Profesional**Objetivo particular:**

- Analizará los elementos que se requieren para conformar un programa de desarrollo profesional, en beneficio de la organización y del individuo

6.1. Elementos de los programas de desarrollo profesional

6.1.1. Conjuntar las necesidades de la organización con las de los individuos

- 6.1.2. Identificación de oportunidades y requisitos
- 6.1.3. Medir el potencial de los empleados
- 6.1.4. Iniciativas para el desarrollo de carreras

6.2. Desarrollo individual de carrera

- 6.2.1. Etapas del desarrollo profesional
- 6.2.2. Elección de carrera
- 6.2.3. Selección de una empresa
- 6.2.4. Convertirse en empresario

6.3. Conservación del desarrollo profesional

- 6.3.1. Intereses fuera del trabajo
- 6.3.2. Vida matrimonial o familiar
- 6.3.3. Planeación del retiro

Carga horaria estimada: 14 horas

16. Actividades Prácticas

Visitas a empresas para conocer los programas de capacitación y desarrollo.

17.- Metodología

Exposición directa del profesor

Los alumnos:

- Participación grupal: dinámicas, investigación para exposición y/o presentación de temas asignados
- Participación individual: preguntas, comentarios, tareas, control de lecturas
- Visitas guiadas, estudios de caso
- Resolución de exámenes escritos

18.- Evaluación

| | |
|---|-------------------|
| • Participación individual (Preguntas, comentarios, tareas, control de lecturas): | 20 puntos |
| • Participación grupal (Dinámicas y simulacros de análisis de casos): | 20 puntos |
| • Exposición ante grupo de temas asignados. | 20 puntos |
| • Resolución de tres exámenes escritos (10 puntos c/u) | 30 puntos |
| • Elaboración de ensayos o reportes en las organizaciones públicas y privadas | 10 puntos |
| Total | 100 puntos |

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Gestión del talento humano
CHIAVENATO, IDALBERTO (2009) McGraw Hill No. Ed 3a

ISBN: 9789701073407

Libro: del desempeño: Evalúe y mejore la eficacia de sus colaboradores
LUECKE, RICHARD (2007) Deusto No. Ed 1a

ISBN: 9788423425259

Libro: Desempeño en tiempos difíciles consiga el compromiso de su equipo para alcanzar las metas
COLAN, LEE (2010) McGraw Hill No. Ed 1a

ISBN: 9789701071236

Libro: El formador profesional guía completa para planear, impartir y evaluar programas de capacitación
VAUGHN, ROBERT (2006) Continental No. Ed 1a

ISBN: 9789702409410

Libro: Planeación de vida y carrera. Vitalidad personal y organizacional
CÁSARES, DAVID (2015) Limusa No. Ed 2a

ISBN: 9789681847432

Libro: Administración de personal, enfoque latinoamericano
DESSLER, GARY & VARELA, RICARD (2004) Pearson Prentice Hall No. Ed 2a

ISBN: 9702604400

Libro: Manual para el diseño de sistemas de calidad basados en competencias laborales:

aplicación del análisis crítico de competencias laborales
CHÁVEZ, GUILLERMO (2002) Panorama No. Ed 1a

ISBN: 9683811760

Libro: Como diseñar cursos de capacitación y desarrollo de personal
REZA TROSINO, JESÚS CARLOS (2001) Panorama No. Ed 1a

ISBN: 9683806570

Libro: Dirección y gestión de recursos humanos
GÓMEZ,LUIS., BALKIN, DAVID., (2001) Prentice Hall No. Ed 3a

ISBN: 8420529354

Libro: Capacitación y desarrollo del personal
GRADOS, JAIME (2009) Trillas No. Ed 4a

ISBN: 9786071701237

Libro: Administración de recursos humanos
MONDY, WAYNE & NOE, ROBERT (2005) Pearson Prentice Hall No. Ed 9a

ISBN: 9702606411

Libro: Planeación estratégica de capacitación empresarial: cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio
PINTO, ROBERTO (2000) McGraw Hill No. Ed 1a

ISBN: 970-10-2778-1

Libro: Administración de Recursos Humanos, el Capital Humano de las Empresas
WILLIAM, WERTHER, & DAVIS, KEI (2008) McGraw Hill No. Ed 6a

ISBN: 9789701059135

Libro: Administración de personal y Recursos Humanos
BOHLANDER, GEORGE; SCOTT SNELL (2013) CENGAGE, Learning No. Ed 16a.

ISBN: 9786074818901

Libro: APUNTES DE APOYO a las asignaturas del departamento de Recursos Humanos
Gumán Sánchez, Vergara Ochoa (2015) Ediciones de la Noche No. Ed Primera Edición

ISBN: 978-607-9371-95-1

Otros materiales

Link: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXI
Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Link: LEY FEDERAL DEL TRABAJO
Descripción: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

Tesis: Métricos para evaluar el desempeño de las áreas
Descripción: HURTADO MURILLO, JORGE

20.- Perfil del profesor

Formación en Ciencias Económico Administrativas, preferentemente con grado de maestría; con amplia experiencia en el área y en la docencia.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Código:

FUENTES TOVAR FERNANDO

Código: 2232308

JAUREGUI COTA JOSE LUIS

Código: 7717547

MACIAS SENCION MARIA ISABEL

Código: 2232111

MAGAÑA PLASCENCIA JOSE FRANCISCO

Código: 8307326

MARISCAL PLASCENCIA ERIKA FABIOLA

Código: 2947166

MARTINEZ FRANCO ELSA

Código: 2033291

ROMO ÁNGEL JOSE LUIS

Código: 9216758

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco, Septiembre 2016

23.- Instancias que aprobaron el programa

Colegio Departamental de Recursos Humanos

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Programa de la asignatura de Capacitación y Desarrollo de Personal.pdf](#)

Imprimir 

Regresar...