



Diseño Organizacional

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
De Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica particular obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	5	8	I5096	Administración I	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)		
	Capacitación y desarrollo de personal, Gestión de la calidad, Investigación de mercados , Simulación y técnicas de negocios		Economía, Tecnologías de la información, Administración I,II, Admón. R.H. Gestión y organización del Sector, Desarrollo sustentable, Desarrollo Organizacional.		
Saberes previos					
Proceso administrativo, áreas funcionales, administración de recursos humanos, economía.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización		
Miguel Ángel Bonifacio Montes	Enero de 2017	Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Marzo de 2017		

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra su capacidad para diseñar la estructura de una organización en base a la estrategia y al entorno que permitan tener una ventaja competitiva.

Perfil de egreso

Deberá tener los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, así como el conocimiento necesario para explicar la forma en que las nuevas tecnologías, computación y telecomunicaciones, operan y se interrelacionan dentro del contexto de la economía global. Deberá contar con una serie de conocimientos teóricos que le permitan entender los procesos económicos, administrativos, contables y financieros que se desarrollan en los sectores público, privado y social, en los contextos nacional e internacional. Contará con los conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos que rigen las relaciones de intercambio, así como de los sistemas financieros y contables que le permitirán comprender, interpretar e incidir en las relaciones jurídicas en el ámbito nacional y en el contexto de la globalización comercial. Deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. Aplica acciones de liderazgo. Escucha y pondera situaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Establece las características de un modelo organizacional. Trabaja en equipo y elabora un manual administrativo. Establece la estructura organizacional, enfocada en el manejo de los procesos como la toma de decisiones, la solución de conflictos, el poder y la política organizacional. Resuelve casos prácticos, 	<ul style="list-style-type: none"> Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo. Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

<p>para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. 	<p>tomando como base los conceptos de estrategias en los diferentes niveles organizacionales, estructuras y estructura global, relaciones inter organizacionales, reorganización administrativa y cambio organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común. Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. Sabe plantear de forma ordenada y cuantificad el conjunto de factores que afectan a una determinada situación. Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual.
--	--	---

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p> <p>Establece las características de un modelo organizacional: Teoría de sistemas Teoría estructuralista Enfoque de la burocracia Teoría de contingencias Diseño organizacional y modelos organizacionales Dimensiones estructurales</p> <ul style="list-style-type: none"> Formalización Especialización Centralización Descentralización Jerarquía de autoridad Profesionalismo Integración de indicadores de R.H <p>Dimensiones contextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamaño Tecnología organizacional Entorno Metas y estrategias Cultura organizacional
<p>Unidad de competencia 2:</p> <p>Trabaja en equipo y elabora un manual administrativo. Metodología para el desarrollo de Estudios organizacionales Organigramas Gestión documental Distribución de los espacios de trabajo Diseño de procesos organizacionales Manuales administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de la organización Manual de procedimientos, procesos Manual de calidad
<p>Unidad de competencia 3:</p> <p>Establece las características estructura organizacional, enfocada en el manejo de los procesos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de toma de decisiones de acuerdo al diseño organizacional Relaciones y conflictos inter departamentales.



<ul style="list-style-type: none"> • El manejo del poder y la política en las organizaciones a partir del diseño organizacional
<p>Unidad de competencia 4:</p> <p>Identifica los conceptos de estrategias en los diferentes niveles organizacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias y estructuras para el futuro • Diseño estructural acorde con la estrategia global • Relaciones inter-organizacionales • Organización que aprende • Gestión del cambio • Procesos : benchmarking , empowerment, Outsourcing, outplacement, reingeniería , reducción, aumento y tamaño correcto de la estructura, estrategias

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Métodos de estudios de caso</p> <p>Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Utilización de estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el conocimiento previo • Generación de expectativas apropiadas. • Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) • Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) • Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) 	<p>Capacidad para la solución de casos en modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. • El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
<p>Área de conocimiento:</p> <p>a) Evaluación teórica práctica 20%</p> <p>b) Proyecto final 40%</p> <p>Área de habilidades y destrezas:</p> <p>a) Resolución de casos prácticos 20%</p> <p>Área de actitud:</p> <p>a) Participación 20%</p>	<p>•Producto integrador final de actividades desarrolladas durante el curso.}</p> <p>Manual Administrativo.</p> <p>-Modalidad equipo.</p>

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.</p>	<p>Trabajo en equipo</p> <p>Interés por el aprendizaje y formación continua.</p> <p>Compromiso y dedicación en la organización.</p> <p>Capacidad de asunción de la cultura organizacional.</p> <p>Profesionalidad</p>	<p>Creatividad y capacidad de innovación.</p> <p>Dinamismo e iniciativa</p> <p>Liderazgo</p>	<p>Respeto</p> <p>Honestidad</p>



8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Daft, R	Teoría y diseño organizacional.	Cengage Learning	2011	
Franklin, F., E., B	Organización de empresas.	Mc Graw Hill.	2014	
Gareth, R., J.	Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones	Prentice Hall.	2008	
Gibson., J	Organizaciones: comportamiento, estructuras y proceso.	Mc Graw Hill.	2013	
Perez, F., J.	Gestión por procesos.	Alfa Omega.	2010	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Galán, Z., J., I.	Diseño Organizativo.	Thomson.	2006	
Gilli, J., Arostegui, A., Doval, I., Lesularugo, A., Schulman, D	Diseño organizativo: estructura y procesos.	Gárnica	2007	
Hellriegel, D., Slocum, J., W.	Comportamiento Organizacional.	Cengage Learning	2009	
Luna González, Alfredo	Proceso administrativo	Patria	2008	
Münch, L.	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson.	2010	
Worley, Cumming	Desarrollo Organizacional y cambio	Thomson.	2007	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de Academia

Mtra. María Guadalupe Medina González