

Regresar...

## Desarrollo Organizacional

### Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
Desarrollo Organizacional	Licenciatura	I5095	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Ninguno	Básica Particular	Departamento de Administración	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Sociología de las Organizaciones	Presencial	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8
12. Trayectoria de la asignatura			
<p>Este asignatura la pueden cursar los alumnos de las Licenciaturas: Recursos Humanos y Administración.</p> <p>Este curso taller tiene como fin, instruir al estudiante en el mundo de la consultoría organizacional al proporcionarle el espacio, conocimientos y habilidades iniciales de esta actividad administrativa.</p>			

### Contenido del Programa

13. Presentación
<p>La unidad de aprendizaje Desarrollo Organizacional, es una innovación dentro del proceso de actualización curricular de los Programas Educativos del CUCEA. Está constituido por siete unidades, a lo largo de los cuales el estudiante analizará las características del proceso de cambio en las organizaciones, así como sus técnicas, procedimientos a seguir mediante las intervenciones del D.O. para la mejora continua de las organizaciones. También, promueve que se desarrollen las habilidades intelectuales, interpersonales y técnicas, para formar su identidad profesional.</p>
14.- Objetivos del programa
Objetivo General
<p>Analizar la naturaleza, desarrollo y aplicación del D.O. como disciplina y proceso orientado a lograr un cambio planificado, destinado a promover y fortalecer la capacidad de adaptación de las organizaciones e instituciones, a las exigencias de su entorno y su época.</p>

## 15.-Contenido

## Contenido temático

Unidad I Nociones generales del desarrollo organizacional

10 hrs.

Unidad II La consultoría en el desarrollo organizacional

10 hrs.

Unidad III Administración del cambio

15 hrs.

Unidad IV Investigación y diagnóstico

15 hrs.

Unidad V Procesos de intervención del D.O.

10 hrs.

Unidad VI Tendencias actuales del desarrollo organizacional

10 hrs.

Unidad VII Laboratorio de casos

10 hrs.

## Contenido desarrollado

**Unidad I Nociones generales del Desarrollo Organizacional (DO)**

Objetivo Particular de la Unidad: Identificar los conceptos básicos del Desarrollo Organizacional

1. Evolución del DO
2. ¿Qué es el DO?
3. Términos básicos en el DO
4. Por qué apoyarse en el DO organizacional
5. Características del DO organizacional
6. Objetivos del DO
7. Valores del DO

**Unidad II La consultoría en el Desarrollo Organizacional**

Objetivo Particular de la Unidad: Explicar el proceso de consultoría en Desarrollo Organizacional

1. Concepto de Consultoría
2. El proceso de la consultoría
3. Perfil del consultor interno. Administrador como agente de DO
4. El consultor externo. Rol del consultor como agente del DO
5. ¿Quién es el agente de cambio?
6. Perfil y acciones del agente de cambio.
7. Papeles y funciones del agente de cambio.

**Unidad III Administración del Cambio**

Objetivo Particular de la Unidad: Descubrir cómo funcionan los procesos de cambio en las organizaciones.

1. El cambio
2. Cambio organizacional
3. Reestructuración de la Organización
4. Cambio estratégico
5. Plan de acción
6. Modelos y teorías de la naturaleza del cambio
7. Costos y beneficios del cambio
8. La resistencia al cambio
9. Los modelos básicos para interpretar el cambio:
  - o Modelo de Kurt Lewin
  - o Las siete etapas de Lippit, Watson y Westley
  - o Modelo de Faria Melo
  - o Modelo de Patrick Williams
  - o Modelo de Rensis Likert
  - o Teoría General de Sistemas

- o Aprendizaje Organizacional

#### **Unidad IV Diagnóstico e Investigación**

Objetivo Particular de la Unidad: Relacionar los procesos de cambio en las organizaciones con el Diagnóstico y la Investigación.

1. Concepto de Diagnóstico
2. Diagnostico organizacional y Autodiagnóstico
3. Recopilación y análisis de datos
4. Interpretación de la información
5. Planeación de la aplicación del DO
6. Ejecución y Evaluación del DO
7. Condiciones para el éxito o fracaso en la implantación de un programa de DO
8. Requisitos para un autentico programa de desarrollo organizacional
9. Síntomas del estado de salud enfermedad de las empresas

#### **Unidad V Procesos de intervención del DO**

Objetivo Particular de la Unidad: Explicar los elementos esenciales de las intervenciones en D.O..

1. Concepto de intervención
2. Tipos de intervenciones:
  - o Intervenciones en procesos humanos.
  - o Intervenciones tecnoestructurales.
  - o Intervenciones en administración de recursos humanos.
  - o Intervenciones estratégicas y del medio ambiente.

#### **Unidad VI Tendencias actuales del Desarrollo Organizacional**

Objetivo Particular de la Unidad: Revisar las tendencias actuales del D.O. para las organizaciones

1. Planeación de vida y carrera
2. Procedimientos para reducir el estrés
3. Desarrollo transorganizacional
4. Tendencias dentro del contexto del Desarrollo Organizacional
5. Cambios en tecnologías
6. Cambios en la estructura del trabajo
7. Cambios demográficos
8. Influencia de la globalización

#### **Unidad VII Laboratorio de casos**

Objetivo Particular de la Unidad: Realizar un caso practico de D.O. en alguna organización.

1. Diseño de un programa de Desarrollo Organizacional en una empresa real
2. Evaluación del programa

### 16. Actividades Prácticas

Análisis de casos, revisión de vídeos, lecturas comentadas, charlas con consultores de D.O., asistencia a eventos académicos sobre Administración, Negocios y Tendencias actuales..

### 17.- Metodología

El proceso de enseñanza, consiste en una combinación de teoría y práctica con ejercicios de autoevaluación y dinámicas en cada de las Unidades. (Búsqueda, evaluación y análisis de información especializada, elaboración de resúmenes, reseñas, breves ensayos, entre otros)

El grupo se organiza en equipos para que realicen las actividades de consultoría en las empresas, cumpliendo la doble función de aprender a atender las áreas de oportunidad de las empresas y seguir desarrollando la habilidad de trabajar en equipo.

## 18.- Evaluación

Evaluación:

Control de Lectura 25%

Exposiciones alumnos 20%

Análisis de Casos 25%

Trabajo Final (consultoría) 30%

NOTA: LA PONDERACIÓN DE ESTOS CRITERIOS QUEDARA A CRITERIO DE CADA MAESTRO QUE IMPARTE LA MATERIA AL INICIO DE CADA CICLO ESCOLAR.

Para cumplir con el artículo 52 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de los Alumnos de la Universidad de Guadalajara, para obtener el derecho de acreditar la materia, deberán obtener un 80% de asistencias para el periodo ordinario y para el extraordinario el 60% de asistencias.

## 19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Desarrollo Organizacional y cambio  
Cummings, Thomas G (2007) Thomson Editores No. Ed 8<sup>a</sup>

ISBN: 970-686-634-5

Libro: Desarrollo y aprendizaje organizacional paradigmas del siglo XXI: Gestión del conocimiento

Gordillo Mejía, Abraham (2008) Trillas No. Ed 1<sup>o</sup>

ISBN: 978-968-648-297-7

Libro: Desarrollo Organizacional principios y aplicaciones

Guízar Monuntufar, Rafael (2013) Mc Graw Hill No. Ed 9<sup>o</sup>

ISBN: 978-607-15-0932-1

Libro: Desarrollo Organizacional Pearson, Educación

Hernández, Jorge (2012) Madrid Síntesis No. Ed

ISBN:

Libro: Gestión positiva del conflicto organizacional guías técnicas

Hernández, Jorge, González M (2012) Madrid Síntesis No. Ed

ISBN:

## Otros materiales

## 20.- Perfil del profesor

Licenciado en administración o carreras afines Maestría en Administración preferentemente

## 21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Código:

Baltazar Silva Adriana

Código: 7917732

Carrillo Gómez María Teresa  
Código: 9323228

Carrillo Paz Manuel  
Código: 9505172

Cruz Covarrubias Lucila Patricia  
Código: 8517932

Díaz González Sergio  
Código: 8303746

Garza Estrada Rosalinda  
Código: 9520759

Ochoa Ramos Angélica Leticia  
Código: 8702179

#### 22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco. 5 de octubre del 2016.

#### 23.- Instancias que aprobaron el programa

Firmas de las personas que participaron y aprobaron el programa, así como el sello del departamento que lo avala

#### 24.- Archivo (Documento Firmado)

[Desarrollo Organizacional-4.pdf](#)  
[Desarrollo Organizacional.pdf](#)

Imprimir 

[Regresar...](#)