



Desarrollo Organizacional

1. Datos de identificación

Academia		Departamento			
De Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica particular obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	7	8	I5095		
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>			<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Auditoria administrativa, Administración Estratégica, Dotación e inducción de Recursos humanos			Administración, Economía, Administración de Recursos Humanos, Derecho laboral, Ética profesional	
Saberes previos					
Escuelas de la administración, Proceso administrativo, áreas funcionales, modelos matemáticos para la toma de decisiones.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización	
Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Enero de 2017	Edith Guadalupe Baltazar Díaz		Marzo de 2017	

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra las habilidades como agente de cambio en las organizaciones teniendo como base las ciencias de la conducta, además analiza los niveles para diagnosticar el sistema organizacional en su contexto y realiza propuestas de intervenciones para un cambio planeado en mejora de la eficiencia y eficacia de la organización.

Perfil de egreso

Deberá tener los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, así como el conocimiento necesario para explicar la forma en que las nuevas tecnologías, computación y telecomunicaciones, operan y se interrelacionan dentro del contexto de la economía global.

Deberá contar con una serie de conocimientos teóricos que le permitan entender los procesos económicos, administrativos, contables y financieros que se desarrollan en los sectores público, privado y social, en los contextos nacional e internacional.

Contará con los conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos que rigen las relaciones de intercambio, así como de los sistemas financieros y contables que le permitirán comprender, interpretar e incidir en las relaciones jurídicas en el ámbito nacional y en el contexto de la globalización comercial.

Deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. Aplica acciones de liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la importancia del Desarrollo Organizacional Comprende el proceso de Desarrollo organizacional con un enfoque sistémico. Aplica los modelos de diagnóstico utilizando herramientas para recopilar información. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común. Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina para dar con una nueva idea o una nueva aplicación de un viejo concepto. Demuestra la capacidad de decidir en medio de la



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

<ul style="list-style-type: none"> • Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. • Demuestra capacidad de investigación. • Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. 		<p>incertidumbre y el cambio constante al que se enfrentan las empresas, evaluando riesgos y ventajas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra capacidad para prever y evaluar tras un cuidadoso análisis de condiciones presentes, junto con una proyección realista de las tendencias futuras.
---	--	--

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p>
<p>Comprende la importancia del Desarrollo Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución, objetivos, valores del Desarrollo Organizacional (DO). • Modelos de cambio y la función de agente de cambio como consultor de DO. • El DO y su relación con otras disciplinas
<p>Unidad de competencia 2:</p>
<p>Comprende el proceso de Desarrollo organizacional con un enfoque sistémico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos del Sistema Organizacional. • Niveles de intervención según el comportamiento organizacional: grupal, individual y organizacional. • El comportamiento individual: la personalidad, percepción, actitudes, valores, motivación, aprendizaje, gestión del desempeño, estrés y calidad de vida en el trabajo. • El comportamiento grupal: relaciones interpersonales: comunicación, equipos de trabajo, toma de decisiones, poder, política, conflicto, negociación, liderazgo. • Diseño, estrategia, estructura y proceso organizacional.
<p>Unidad de competencia 3:</p>
<p>Aplica los modelos de diagnóstico utilizando herramientas para recopilar información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia del diagnóstico. • Los tipos de diagnóstico. • Métodos para la realización del diagnóstico. • Instrumentos para recopilación de información: cuestionario, entrevista, observación, información documental, grupos de enfoque, collage, conversación informal. • Métodos para el análisis de resultados.
<p>Unidad de competencia 4:</p>
<p>Distingue los diferentes tipos de intervenciones que se pueden realizar en el Desarrollo Organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de intervenciones en el Desarrollo Organizacional de acuerdo a: Estructura, Estrategia, procesos, personas

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Métodos de estudios de caso Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Utilización de estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el conocimiento previo • Generación de expectativas apropiadas. • Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) • Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes 	<p>Capacidad para la solución de casos en modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. • El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

	<ul style="list-style-type: none"> semánticas, resúmenes) • Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) 	
--	---	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Área de conocimiento: a) Evaluación teórica práctica 20% b) Trabajo en equipo 30% Área de habilidades y destrezas: a) Resolución de casos prácticos 40% Área de actitud: a) Participación 10%	•Descripción de la solución de un caso práctico a partir de una propuesta de intervención: -Modalidad equipo. -Modalidad individual

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.	Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continua. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad	Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo	Respeto Honestidad

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Gibson, L., J.	Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.	Mc Graw Hill.	2011	
Gil García Gregorio	La empresa basada en equipos humanos: una respuesta a la competitividad en el siglo XXI	Alfaomega	2015	
Guizar Montúfar, Rafael	Desarrollo organizacional principios y aplicaciones	Mc Graw Hill.	2013	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad	Mc Graw Hill.	2012	
Hernández, Palomino Jorge A	Desarrollo organizacional: Enfoque latinoamericano	Pearson.	2011	
Robledo Ruíz, Edgardo	Desarrollo organizacional: enfoque convergente de investigación acción	Trillas	2012	
Robbins, Stephen P	Comportamiento Organizacional	Pearson	2013	
Williams Chuck	Administración	Cengage Learning	2013	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Bernal, T. A., Sierra, A. H. D	Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.	Pearson.	2008	
Casares Arrangoiz, David	Planeación de vida y carrera vitalidad personal y organizacional, desarrollo humano y crisis .	Limusa	2000	
Cummings, Thomas G	Desarrollo organizacional y cambio International	Thomson	2007	
French, Wendell L	Desarrollo organizacional transformación y administración efectiva del cambio	Mc Graw Hill.	2007	
Hellriegel, D., Slocum, J., W.	Comportamiento Organizacional.	Cengage Learning	2009	
Luna González, Alfredo	Proceso administrativo	Patria	2008	
Münch, L.	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson.	2010	
Nelson Debra L. Campbell	Comportamiento Organizacional	Cengage	2013	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de los Altos
División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Quick, James,		Learning		
Rodríguez Mansilla, Darío.	Diagnóstico Organizacional	Alfaomega	2005	
Sánchez Gómez Roberto	Gestión y psicología en empresas y organizaciones	ESIC	2014	
Senge, Peter M	La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente	Granica	2005	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Dr. Marco Antonio Berger García

Nombre y firma del Presidente de Academia

Mtra. María Guadalupe Medina González