2015 B

ACADEMIA DE SOFTWARE DE APLICACIÓN						
DEPARTAMENTO		Ciencias y Tecnologías de la Información y Comunicación				
MODALIDAD		Presencial y Mixta				
I	**NOMBRE DE LA MATERIA**	Tecnologías de la Información				
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso-Taller	**CLAVE**	I5093		
II	**CARRERA**	Lic. en Administración, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Turismo				
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica Común Obligatoria				
III	**PRERREQUISITOS**	Ninguno				
IV	**CARGA GLOBAL TOTAL**	80	**TEORÍA**	40	**PRÁCTICA**	40
V	**VALOR EN CRÉDITOS**	6				
FECHA DE CREACIÓN			**FECHA DE MODIFICACIÓN**	Julio 2015	**FECHA DE EVALUACIÓN**	Julio 2015

VI. COMPETENCIA ESPERADA

Al finalizar el curso el alumno tiene las bases para usar y aprovechar las nuevas tecnologías de la información mediante el uso de las computadoras personales, programas de base (sistemas operativos) y aplicación (software aplicado) que le será de utilidad en su vida académica, personal y profesional.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

1. El alumno se adentra en las Tecnologías de Información (TI), y aprende a discernir sobre los sistemas de información (SI) y las tendencias actuales, así como también conoce y aprende a administrar y procesar los recursos de información.
2. Adquiere la destreza de saber el uso de las partes de la computadora a nivel físico y lógico.
3. Es capaz de elaborar documentos digitales de texto en un sentido profesional mediante el manejo de un editor para éste fin.
4. Hace uso de las hojas de cálculo para manipular datos mediante fórmulas y funciones, y puede mostrar los resultados mediante gráficas representativas.
5. Logra plasmar en una presentación con diapositivas de manera sintetizada y profesional un tema específico.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

Capítulo 1: Tecnologías de la Información.
Competencia a desarrollar: El alumno se familiariza con el concepto de Tecnología de la Información, y conoce su evolución, características e importancia actual.

1.1 Concepto de Tecnología de la Información (TI)
1.2 Evolución de las T. I.
1.3 Características de las T. I.
1.4 Tendencias actuales (redes sociales, servicios en la nube, etc.) de las TI

Capítulo 2: Hardware y software: características y aplicaciones

Aprobado 2015B

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Competencia a desarrollar: El alumno conoce más a fondo las partes que integran la computadora con la finalidad de obtener mejores resultados a partir de los recursos físicos y lógicos que tiene a su disposición.

- 2.1 Aspectos generales de una computadora
  - 2.1.1 Componentes físicos (hardware)
    - 2.1.1.1 Dispositivos de entrada
    - 2.1.1.2 Dispositivos de salida
    - 2.1.1.3 Dispositivos de almacenamiento
  - 2.1.2 Componentes lógicos (software)
    - 2.1.2.1 Sistemas operativos (Linux, Mac OS, Windows)
    - 2.1.2.1 Aplicaciones (Web, de escritorio)
- 2.2 Herramientas de Sistema
  - 2.2.1 Desfragmentador de disco
  - 2.2.2 Liberador de espacio en disco
  - 2.2.3 Restaurar sistema
- 2.3 Panel de Control
  - 2.3.1 Programas y características
  - 2.3.2 Configuración regional y de idioma
  - 2.3.3 Cuentas de usuario
  - 2.3.4 Fecha y hora
  - 2.3.5 Fuentes
  - 2.3.6 Mouse
  - 2.3.7 Teclado
  - 2.3.8 Pantalla (Resolución/Personalización)

Capítulo 3: Procesador de texto

Competencia a desarrollar: El alumno es capaz de elaborar documentos de texto en un sentido más profesional mediante el manejo de un editor para este fin, aplicándolo a su actividad escolar y laboral.

- 3.1 Introducción a la interfaz del programa: crear, abrir, guardar e imprimir un documento
- 3.2 Introducción a herramientas básicas tales como:
  - 3.2.1 Portapapeles, fuente, párrafo y estilos,
  - 3.2.2 Encabezado, pie de página y paginación
  - 3.2.3 Ilustraciones (formas e imágenes): inserción y edición
  - 3.2.4 Configurar página y párrafos
  - 3.2.5 Referencias: tabla de contenido, notas al pie, citas y bibliografía
  - 3.2.6 Combinar correspondencia

Capítulo 4: Hojas de cálculo

Competencia a desarrollar: El alumno utiliza las hojas de cálculo mediante las cuales manipula y representa datos haciendo uso de gráficas, fórmulas y funciones en ejemplos prácticos acorde a su perfil.

- 4.1 Introducción a la interfaz del programa: crear, abrir, guardar e imprimir un libro
- 4.2 Insertar, manipular y eliminar hojas de cálculo
- 4.3 Aplicar formato a un libro
- 4.3 Tipos de datos, fórmulas y funciones
- 4.4 Análisis de datos, quitar duplicados, validación de datos, tabla dinámicas y representación gráfica
- 4.4 Introducción a las macros

Aprobado 2015B

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Capítulo 5: Presentaciones electrónicas con diapositivas
Competencia a desarrollar: El alumno plasma y desarrolla sus ideas expositivas mediante una presentación electrónica con diapositivas de manera sintetizada y profesional de un tema específico

5.1 Introducción a la interfaz: crear, manipular y eliminar diapositivas
5.2 Insertar objetos: dibujos, fotografías, gráficas, tablas, etc.,
5.3 Crear una presentación con movimiento (animación y transiciones)
5.4 Mejorar una presentación automatizándola, añadiendo audio y video
5.5 Preparar una presentación para proyectar o distribuir

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El curso de *Tecnologías de la Información* se ofrece en modalidad presencial y mixta (70% de sesiones presenciales y 30% de sesiones en línea) con el apoyo de los medios tecnológicos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Mediante el buen uso de las tecnologías el alumno adecua su propio ritmo de avance de acuerdo a sus necesidades. Además es capaz de entender el proceso de aprendizaje autogestivo, ya que cuenta con el apoyo de un curso en línea, centrado en el aprendizaje del alumno más que en la enseñanza del profesor.

Las sesiones de formación están planteadas en el uso de los recursos para la formación teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Reflexión sobre los valores y conductas que facilitarán el logro de los objetivos del curso los cuales se evidencian a través de los trabajos que se entregan en cada unidad.
- Trabajo individual y por equipo mediante participación en la sesiones presenciales y actividades marcadas en cada unidad.
- Evaluaciones sumativas al final de cada unidad de aprendizaje, acompañados de la retroalimentación del profesor sobre el desempeño y aprovechamiento del alumno en las competencias que se deben adquirir.

El método de enseñanza de este curso es explicativo-ilustrativo e incluye aspectos relativos a la acción tutorial que promueve la información completa de los estudiantes abordando las oportunidades y posibilidades individuales para lograr aprendizajes efectivos.

Las técnicas de aprendizaje que se utilizarán en este curso son las siguientes: a) dinámicas de integración de los estudiantes para la evaluación de las prácticas realizadas en clases y foros de discusión dirigidos, b) exposiciones, c) conferencias y d) instrucción programada de las actividades.

El curso contiene 5 unidades de aprendizaje en las cuales tendrá una actividad preliminar de investigación y lectura, actividades de aprendizaje relacionadas con los contenidos temáticos y una evaluación general al final de cada unidad de aprendizaje.
Los recursos didácticos que se utilizará en este curso para su [illegible] son: a) laboratorio de cómputo b) pintarrón normal, plumones, laptop, cañón, correo electrónico, internet, una plataforma de administración de aprendizaje (Moodle) o la aplicación de edmodo.com para las sesiones en línea en donde se usarán herramientas como foros, tareas, talleres, entre otras.

Este curso exige la participación de sus estudiantes en [illegible] extracurriculares como la participación en conferencias y talleres [illegible]

Aprobado 2015B
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

cultural, deportiva, social y educativa, como complemento en su formación académica.

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

MEDIAACTIVE. (2014). *Aprender Office 2013 con 100 ejercicios practicos* (1a ed.). Alfaomega Grupo editor.

Peña Peréz, R., Balart Martín, L., Cuartero Sanchez, J. F., & Orbegozo Arana, B. (2013). *Office 2013 Manual Práctico paso a paso* (2a ed.). Alfaomega Grupo editor.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alba Parra, J. (2009). *Word 2007*. México: Limusa.

Alfaomega Grupo Editor. (2011). *Excel 2010: curso práctico*. México: Alfaomega.

González Martínez, M. d. (2010). *Tecnologías de la información*. México: McGRaw-Hill/Interamericana Editores.

Pascual González, F. (2008). *Guía de campo de Power Point 2007*. México, D.F.: Alfaomega.

Peña Pérez, R. (2010). *Office 2010: todo práctica* . México, D. F.: Alfaomega.

Peña Peréz, R., Balart Martín, L., Cuartero Sanchez, J. F., & Orbegozo Arana, B. (2013). *Office 2013 Manual Practico paso a paso* (2a ed.). Alfaomega Grupo editor.

X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

El presente curso de *Tecnologías de la Información* tiene como finalidad introducir al estudiante en el uso de las herramientas para el trabajo y actividades profesionales mediante procesadores de texto, hojas de cálculos, presentaciones con diapositivas, gestores de correo electrónico, bibliotecas virtuales, plataformas de aprendizaje y el buen uso de las TI.

Aptitudes: Capacidad y disposición para el buen manejo de la comunicación y tecnología con habilidad para ejercer ciertas tareas minimizando tiempo y esfuerzo, logrando con esto las condiciones idóneas para realizar actividades dependiendo el área laboral.

Actitudes: El alumno cuenta con una conducta positiva hacia el manejo de herramientas necesarias para el conocimiento de la información, comunicación y las tecnologías en la actualidad.

Valores: Al finalizar el curso, el alumno manifiesta su identidad con relación a sus nuevos conocimientos tanto en su trayecto escolar como con el exterior.

Conocimientos: Este curso tiene como objetivo principal el llevar a cabo un proceso de creación y modificación de documentos de texto, libros de presentaciones mediante diapositivas, así como de retroalimentación información necesaria a través de dinámicas de evaluación para reafirmar y estimular el aprendizaje.

Capacidades: El alumno tiene la capacidad de utilizar herramientas básicas que brinda un procesador de textos, las hojas de cálculo y las presentaciones con

Aprobado 2015B

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

diapositivas. Asimismo, mejora los procesos en tiempo y forma para realizarlos dependiendo de las circunstancias en que se presenten.

Valores Éticos y Sociales: El estudiante debe trabajar individualmente (responsabilidad y puntualidad); valorar objetivamente el trabajo y opiniones de sus compañeros (respeto); resolver exámenes individualmente (honestidad); valorar el método de la ciencia como un camino que nos conduce a la verdad (valorar la verdad); auto motivarse para administrar su propio tiempo y cumplir con las tareas que se le asignen en el curso (entusiasmo y responsabilidad); apreciar la cultura; criticar y ser criticado en forma constructiva (respeto); y valorar el trabajo en equipo para su fortalecimiento (integración en equipo).

XI. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Al finalizar el curso, el alumno ostenta las bases para hacer uso adecuado de las TI a través de las computadoras; los sistemas base y aplicaciones; tanto de escritorio (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones con diapositivas) como web (plataformas de aprendizaje, gestores de correo electrónico, bibliotecas virtuales, entre otros).

XII. EVALUACIÓN

1) ASPECTOS A EVALUAR

- Conocimiento
- Habilidades y destrezas
- Actitud

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes
- Actividades prácticas (proyectos individuales y grupales)
- Participación

3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

- Permanente para la participación
- Periódica al finalizar cada Unidad de aprendizaje
- Periódica por sesión para ensayos, resolución de problemas y actividades prácticas
- Al finalizar el curso.

4) PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

• Evaluaciones (exámenes, ensayos)	50%
• Actividades prácticas	25%
• Participación/Act. Extracurriculares	25%

XIII. TIPO DE PRÁCTICAS

El alumno hará práctica de laboratorio, utilizando los programas que le permitan diseñar y trabajar en procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones con diapositivas y gestores de correos electrónicos, cubriendo así las necesidades de personas, empresas o instituciones.

XIV. PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA

Mtro. César Francisco Landázuri Coronado
Mtra. Dalila Cruz Piña Dalila
Mtro. Héctor Manuel Rodríguez Gómez
Mtro. Hugo Isaac Galván Álvarez
Ing. Javier Leopoldo López Rubio

Aprobado 2015B

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Mtra. Lucia Gpe. Rodríguez Loera
Mtro. Octavio Reynaga Fernández

PERFIL DEL DOCENTE

En general, en lo académico debe ser innovador, líder, dinámico, formador, debe estar informado, actualizado y mantener siempre el perfil de investigador. En el aspecto actitudinal debe ser proactivo, responsable, puntual, respetuoso y organizado y por último, en el sentido social debe ser participativo, comunicativo, solidario, trabajador y sociable.

En lo particular, el docente debe manejar tanto el campo teórico como el procedimental de la tecnología, debe tener disponibilidad para la búsqueda bibliográfica, la experimentación y el interés por acceder a fuentes de información. Debe ser titulado con habilidades tecnológicas satisfactorias.

XV. PROFESORES PARTICIPANTES

CREACIÓN DEL CURSO:

MODIFICACIÓN DEL CURSO:

Mtra. Dalila Cruz Piña y Mtra. Lucia Gpe. Rodríguez Loera

EVALUACIÓN DEL CURSO:

Mtra. Verónica Peña Guzmán

MTRA. VERÓNICA PEÑA GUZMÁN
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE SOFTWARE DE APLICACIÓN

DR. AURELIO ENRIQUE LÓPEZ BARRÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

DR. JORGE IGNACIO CHAVOYA GAMA
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

Aprobado 2015B

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa
Campus Puerto Vallarta
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION