



## Contabilidad General

### 1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
Especialidades en Contabilidad, Costos y Auditoría		Departamento de Estudios Organizacionales		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica común obligatoria		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	1	8	I5086	Ninguno
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [ 40 ] Práctica [40] Total [ 80 ]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
	Administración I y Economía I		Contabilidad Administrativa y Contabilidad de Costos.	
Saberes previos				
Pensamiento lógico matemático. Razonamiento lógico deductivo.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Mtro. José de Jesús Rodríguez Gómez Mtro. Enrique Castro López	Enero 2016	Mtro. José de Jesús Rodríguez Gómez Mtro. Enrique Castro López		Marzo de 2017

### 2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Conoce e interpreta los conceptos básicos de contabilidad y la técnica del registro contable, sus reglas, las estructuras de los postulados básicos y la aplicación del control de mercancías en el proceso de registro de operaciones y la elaboración de catálogos de cuentas, balanzas de comprobación, balance general y estados de resultados.

#### Perfil de egreso

Posee los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.

### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
6. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. 9. Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral. 11. Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra. 12. Propicia ambientes que favorecen el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.	Investiga, analiza y fundamenta la evolución de la contabilidad. Compara las diferentes definiciones sobre contabilidad a partir de la cual desarrollara una propia. Elabora registros contables a manera de asientos de diario. Elabora registros contables y de los balances. Aplica el sistema de inventarios perpetuos de conformidad a las Normas de Información Financiera utilizando los formatos correspondientes.	Establece mecanismos de verificación de registros contables que den confiabilidad a la información que se genera. Elige los métodos más adecuados en los distintos temas. Elige la alternativa de negocios con base en la información generada en la empresa y a la normativa ética vigente en su área de actuación, para responder al interés público y a la responsabilidad social.



#### 4. Contenido temático por unidad de competencia

<p><b>Unidad de competencia 1: Conceptos específicos y el marco jurídico y legal de la contabilidad.</b></p> <p>Definición de la contabilidad.          Objeto de la contabilidad.          Marco Jurídico (enunciativo*).          Ética y Desarrollo Profesional.</p> <p>* Nota: El concepto (enunciativo) hace referencia a dar una explicación general de las Leyes que obligan a llevar la contabilidad. Por lo que, no se profundiza en materia de legislación impositiva hasta que se cursan materias de Impuestos I, II, III, etcétera.</p>
<p><b>Unidad de competencia 2: Operaciones contables y balanza de comprobación.</b></p> <p>Concepto, tipos y naturaleza de las cuenta (cargo, abono y saldo).          Teoría de la partida doble (reglas).          Catálogo de cuentas y su estructura.          Cuentas de Balance y cuentas de resultados.          Concepto y objetivo de la balanza de comprobación.          Concepto de movimiento deudor, movimiento acreedor, saldo deudor y saldo acreedor.</p>
<p><b>Unidad de competencia 3: Balance general.</b></p> <p>Concepto y elementos del Balance.          Fórmula del Balance.          Formas de presentación del Balance.          Clasificación del activo, pasivo y capital contable.          Presentación y revelación.</p>
<p><b>Unidad de competencia 4: Estado de resultados.</b></p> <p>Concepto y elementos del Estado de resultados (ingresos, costos, gastos y utilidad o pérdida neta).          Presentación y revelación.          Anexos del Estado de Resultado Integral (analítico o pormenorizado).</p>
<p><b>Unidad de competencia 5: Estructura de la normatividad contable (NIF).</b></p> <p>Objetivo de la de la normatividad contable.          Información financiera.          Postulados básicos de la sustancia y entidad económica.          Necesidades de los usuarios y objetivos de los estados financieros.          Características cualitativas de los estados financieros.</p>

#### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>La base del modelo educativo corresponde a uno por competencias, el cual fomenta su demostración en situaciones y casos relacionados con su campo profesional.</p> <p>Se utiliza una metodología de trabajo que verifica los elementos teóricos en función de casos prácticos, con la finalidad de enriquecer el conocimiento.</p>	<p>Estimula la participación proactiva y el trabajo colaborativo.</p> <p>Expone temas clave para profundizar el análisis y realizar integración de contenidos.</p> <p>Apoya al estudiante para comprender, mediante situaciones didácticas la elaboración del Estado de Resultados Integral y el Estado de Posición Financiera.</p>	<p>Desarrolla su capacidad de análisis, interrelación de conceptos y trabajo colaborativo en el aula y fuera de ésta.</p> <p>Mediante situaciones didácticas, el estudiante entenderá y será competente para elaborar el Estado de Resultados integral y el Estado de Posición Financiera.</p> <p>Asocia los contenidos teóricos con casos prácticos en clase y con tareas, para que en lo individual resolver los ejercicios que se le presenten.</p>

#### 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
<p>Productos de competencia (Sumatoria de entregables ) 20 %</p> <p>Evaluaciones Parciales 20 %</p> <p>Evaluación Departamental 20%</p> <p>Evaluación Continua (participaciones en clase, exámenes periódicos) 30%</p>	<p>Ensayo.          Reporte de esquemas de mayor con los registros correspondientes.          Registros a manera de diario.</p> <p>Catálogo de cuentas.          Balanza de comprobación.</p>



Actitud en clase (disciplina, asistencia, puntualidad etc.) 10 %	Balance en forma de cuenta y uno en forma de reporte. Reporte de esquemas de mayor con los registros correspondientes.
--	---

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

**7. Perfil deseable del docente**

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Contador Público. Contador Público y Auditor. Profesionista con experiencia en las áreas Económico – Administrativas.	Pedagogía Capacitación en paquetes de Contabilidad en computadora (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometido.</li> <li>• Propositivo.</li> <li>• Planificado.</li> <li>• Motivador para el trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claridad.</li> <li>• Honestidad.</li> <li>• Respeto.</li> </ul>

**8. Bibliografía**

**Básica para el estudiante**


Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Calleja ,B. Francisco J.	Contabilidad 1	Pearson (Ed 1)	2013	
Romero, L. Álvaro Javier	Principios de Contabilidad	McGraw Hill (Ed 4)	2013	
Macías, O. Miriam (et. al)	Contabilidad General	Editorial Universitaria (Ed 2)	2014	

**Complementaria**

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Lara Flores Elías	Segundo Curso de Contabilidad	Trillas	2003	

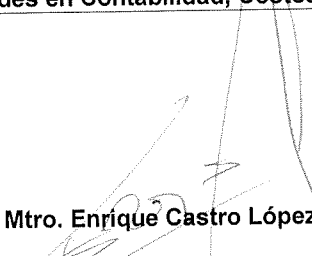
Tepatitlán de Morelos, Jalisco, marzo de 2017.

**Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales**



**Dr. Marco Antonio Berger García**

**Nombre y firma del Presidente de la Academia de Especialidades en Contabilidad, Costos y Auditoría**



**Mtro. Enrique Castro López**