

**CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
DIVISIÓN DE CIENCIAS, ARTES Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS,
TECNOLOGÍAS Y METODOLOGÍAS
LICENCIATURA EN AGRONEGOCIOS**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS
GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y TECNICOS**

**MTRA. ADRIANA ALCARAZ
MARÍN**

Presidenta de la Academia de
Ciencias Administrativas Básicas

MTRO. ALEJANDRO MERCADO MENDEZ

Jefe del Departamento de Sociedad y Economía

**ROBERTO CUEVAS DEL RIO
PROFESORA DE LA ASIGNATURA**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

Del sur

Departamento:

Sociedad y Economía

Academia:

Ciencias Administrativas Básicas

Nombre de la unidad de aprendizaje:

Gestión de Recursos Materiales y Técnicos

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
D0664				10

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
☐ C = curso	☐ Técnico	☐ Agronegocios	
☐ CL = curso laboratorio	☐ Técnico Superior	☐	
☐ L = laboratorio	☐ <u>Licenciatura</u>	☐	
☐ P = práctica	☐ Especialidad	☐	
☐ T = taller	☐ Maestría	☐	
☐ CT = curso - taller	☐ Doctorado	☐	
☐ N = clínica			
☐ M = módulo			
☐ S = seminario			

Área de formación:

Básica Común

Elaborado por:

Mtro. Carlos Aguirre Torres y Roberto Cuevas del Rio

Fecha de elaboración:

Enero 2011

Fecha de última actualización

mayo de 2013

2. PRESENTACIÓN

Comprenderá y analizará la oferta y la demanda de los Recursos Humanos, sus objetivos y políticas, enfoques de capacitación para llegar al desarrollo del personal integral.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Sabrà el proceso de planeación y desarrollo de Recursos Humanos, motivándolo, Organizándolo y comprometiéndolo con el grupo de interés.

4. SABERES

Saberes Prácticos	1. Planeación y desarrollo de los Recursos Humanos. 2. Elaboración de objetivos, metas, políticas y estrategias. 3. Administración proactiva y reactiva de los Recursos Humanos. 4. Construcción de la oferta y la demanda de Recursos Humanos.
Saberes teóricos	1. Planeación de Recursos Humanos. 2. Capacitación y desarrollo de personal.
Saberes formativos	a) Ética profesional en el área de Recursos Humanos. b) Inferir los desafíos de la administración de Recursos Humanos. c) Sensibilidad en la calidad de vida laboral.

5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

Unidades temáticas:

- I. RECURSOS MATERIALES
 - a. Instalaciones
 - b. Materia prima
- II. ÁREAS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 - b) Planeación y control de materiales
 - c) Compras internacionales
 - d) Compras locales
 - e) Tráfico
 - f) Almacén
 - g) Control de calidad
- III. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 - a) Necesidades que se requieran en la empresa
 - b) Gestión
 - c) Supervisar y proporcionar los servicios de intendencia en cada una de las áreas de la empresa
 - d) Adquisición de materiales; suministro y mantenimiento de equipo
 - e) Organizar e implantar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo
- IV. IMPORTANCIA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
- V. MÉTODO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE MATERIALES
 - a) El método MRP
- VI. CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES
 - a) Activo circulante:
 - b) Existencia en almacén de artículos terminados
 - c) Materia prima
 - d) Activo fijo:
 - e) Edificios y terrenos
 - f) Maquinaria
 - g) Mobiliario y equipo de oficina
 - h) Equipo de transporte
 - i) Equipo de cómputo
 - j) Activo diferido:
 - k) Patentes y marcas
 - l) Gastos de instalación
- VII. ORIGEN DE LOS MATERIALES
 - a) Externo
 - b) Interno
- VIII. MATERIA PRIMA Y EL CONTROL DE INVENTARIO
 - a) La materia prima
 - b) Almacén
 - c) Registro de inventario
 - d) Tipo de inventarios según los materiales inventariados
 - e) Métodos para valuar los inventarios en entidades comerciales
- IX. GESTIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS
- X. PROPOSITO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS

6. ACCIONES

Conocer fundamentos y desafíos de la administración de Recursos Humanos, para un mejor manejo de personal.
 Saber la importancia y enfoques de capacitación, para organizar una mayor sensibilidad a la calidad de vida laboral.
 Promover e impulsar el liderazgo de la empresa en diferentes escenarios.

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
a) Tener presencia aceptada en el grupo de recursos humanos de interés. b) Capacitación y desarrollo de personal. c) Proceso de planeación de recursos humanos.	a) Los integrantes del grupo de interés deben de estar socializados con el estudiante y el personal de apoyo de capacitación. b) Etapa de desarrollo de los recursos humanos. c) Oferta y demanda de los recursos humanos. d) Principales desafíos de la administración de recursos humanos. e) Análisis y evaluación de puestos. f) Diagrama de procesos.	Sector social rural. Sector oficial rural urbano. Sector empresarial rural-urbano Sector educación oficial y particular 10. Sector agroexportador

10. CALIFICACIÓN

Aspectos a evaluar	Puntos
Desarrollo y exposición de temas en clase	30
Producto final	30
Exámenes	20
Reportes de practicas	20

11. ACREDITACIÓN

1. Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con 80 % de las asistencias
2. Obtener 60 de calificación
3. Obtener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 60% de las asistencias

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BASICA

1. Baca Urbina G. 2010. Evaluación de proyectos. 6ª edición. México. Editorial Mc Graw Hill
2. Hernández H. Abraham, Hernández V. Abraham y Hernández S. Alejandro. 2005. Formulación y evaluación de proyectos de inversión. 5ª edición. México. Editorial Thomson.
3. Chase, Jacobs, Aquilano. 2007. Administración de la producción y operaciones. 10ª edición. México. Editorial Mc Graw Hill
4. Heizer, Render. Dirección de la producción, Decisiones Estratégicas. 6ª edición. México. Editorial Pearson Prentice Hall

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

1. Morales C.J. y Morales C. A. 2003. Proyectos de Inversión en la Práctica. Primera edición. México. Editorial Gasca Sicco.
2. Fontine R. E. 1999. Evaluación social de proyectos. Alfaomega.