

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Ciénega



División de Ciencias Económico
Administrativas
Departamento de Negocios
Academia de Agronegocios

PROGRAMA DE ESTUDIOS

GESTION DE RECURSOS MATERIALES Y TECNICOS

CLAVE (D 0664)





1. nombre	Gestión de Recursos Materiales y Técnicos
2. Clave de la materia	D 0664
3. Prerrequisitos	Ninguno
4. Seriación	Ninguna
5. Área de formación	Básica Particular Obligatoria
6. Departamento	Negocios
7. Academia	Agronegocios
8. Modalidad de la asignatura	Presencial
9. Tipo de asignatura	Curso Taller
10. Carga horaria	Teórica: 42 horas Practica: 63 horas Total: 105 horas
11. Créditos	10
12. Nivel de formación	Licenciatura

MISIÓN

Curso taller encaminado al desarrollo de habilidad de creatividad y emprendimiento para el desarrollo de nuevas empresas enfocadas al Agronegocio.

POLITICAS

- Durante el desarrollo del curso se deberán de cumplir con las siguientes políticas internas de clase:
 - Llegar puntual a clase (10 minutos de tolerancia).
 - Cumplir con las tareas y trabajos.
 - Mostrar respecto a los demás compañeros en la participación en clase.
 - No fumar o comer dentro del aula.
 - Moderar el uso del celular y así evitar cortar el ritmo de la clase.
 - Cumplir con un mínimo del 80% de asistencia para derecho a examen.

13. Presentación

El programa de la clase de Gestión de Recursos Materiales y Técnicos, busca despertar en el alumno, el Emprendedor que todos llevamos dentro, mediante las herramientas y conceptos generales aprendidos (Mercados, Finanzas, Administración, Estudio Técnico, liderazgo, toma de decisiones, comunicación, etc.) y los temas afines a la creación e implantación de una pequeña o mediana empresa dentro de la Zona de la Ciénega, enfocado a la Agricultura, Forestal, Acuícola, Turística, siendo consciente del desarrollo sustentable de la empresa.

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de desarrollar su creatividad mediante la elaboración de un estudio de factibilidad, en donde se busca que el alumno asimile la importancia de generar nuevas e innovadoras empresas, las cuales serian generadoras de empleos dentro de la zona de la Ciénega.

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a).- Conocimientos básicos para la creación de una nueva empresa y el fomento del pensamiento creativo en el emprendedor.
- b).- Comprenderá y analizara la oferta y la demanda de los Recursos Humanos, sus objetivos y políticas, enfoques de capacitación para llegar al desarrollo del personal integral.
- c).- Sabrá el proceso de planeación y desarrollo de los Recursos Humanos, motivándolo, organizándolo y comprometiéndolo con el grupo de interés.
- d).- Valores: se fomentan los valores de creatividad, innovación, liderazgo, a la vez que se promueven valores como el compromiso, la honradez y el servir al bienestar y desarrollo sustentable del país.

14. Objetivos del Programa (generales)

1. Conocer fundamentos y desafíos de la administración de Recursos Humanos, para un mejor manejo de personal.
2. Desarrollar la creatividad en la innovación de alternativas empresariales.
3. Saber la importancia y enfoques de capacitación, para organizar una mayor sensibilidad a la calidad de vida laboral.





4. Promover e impulsar el liderazgo de la empresa en diferentes escenarios.

15. Objetivos del Programa (particulares)

UNIDAD I. LA DIRECCION.

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Conocer los fundamentos de la dirección empresarial, como son conceptos y tipos de teorías.

UNIDAD II. SISTEMAS DE PRODUCCION.

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Conocer los diferentes sistemas de producción, para tener parámetros que nos sirvan de base.

UNIDAD III. PLANIFICACION ESTRATEGICA:

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Tratar de inducir el cambio de pensamiento e implantación de dirección estratégica.

UNIDAD IV. CONTROL ADMINISTRATIVO.

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Conocer los procesos y principios para tener un excelente control de la empresa.





16. CONTENIDO TEMATICO

UNIDAD I. LA DIRECCION.

- 1.1 Teorías.
- 1.2 Conceptos.
- 1.3 Importancia.
- 1.4 Elementos.
- 1.5 Comunicación.
- 1.6 Tipos.
- 1.7 Procesos.
- 1.8 Liderazgo.

HORAS DE CLASE ESTIMADA 10 HORAS

UNIDAD II. SISTEMAS DE PRODUCCION.

- Introducción.
- 2.1. Justificación.
- 2.2. Objetivos.
- 2.3. Subsistemas.
- 2.4. Conceptos.
- 2.5. Tipos.
- 2.6. Parámetros.

HORAS DE CLASE ESTIMADA 10 HORAS





UNIDAD III. PLANIFICACION ESTRATEGICA.

- 3.1. Gestión de cambio.
- 3.2. Pensamiento.
- 3.3. Dirección estratégica.
- 3.4. Implantación.

HORAS CLASE ESTIMADA 11 HORAS.

UNIDAD IV. CONTROL ADMINISTRATIVO.

- 4.1. Objetivos.
- 4.2. Principios.
- 4,3, Tipos.
- 4.4. Áreas.
- 4.5 Técnicas.
- 4.6. Procesos.

HORAS CLASE ESTIMADA 11 HORAS.





17. Bibliografía Básica			
No.	Título	Autor	Editorial
1	TRATADO PARA ADMINISTRAR LOS AGRONEGOCIOS.	AGUILAR VALDEZ ALFREDO Y CO.	LIMUSA. Clasif. NO
Bibliografía Complementaria			
2	ADMINISTRACION UNA PERSPECTIVA GLOBAL	Harold Koontz y Heinz Wehrich	Editorial Prentice Hall 658 KOO
3	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA.	Laurence J. Gitman	Pearson,Addison Wesley 65815 GIT 2007
4	VISION Y MISION AGROEMPRESARIAL.	Manrrubio Muñoz Rodríguez	CIESTAAM CLASIF. NO.

18. Aplicación Profesional

El programa de estudios esta dirigido a los alumnos que cursan el cuarto semestre de la carrera de Licenciados en Agronegocios en el Centro Universitario de la Ciénega.

19. Profesores que imparten la materia

Mtro. José Orozco González.

Este programa fue revisado y actualizado en el mes de AGOSTO DEL 2010 por los siguientes profesores:

- Mtro. Luis Antonio Angulo Cedeño

20. Perfil del profesor

- Licenciado en Administración de Empresas
- Licenciado en Agronegocios.
- Licenciado en Agroindustrias.
- Ingeniero Agrónomo





➤ Licenciado Contador Público.

Preferentemente con grado de Maestría en Administración. Además, deberá tener conocimientos del desarrollo empresarial del país. Conocer los aspectos legales de los negocios. Conocer el Agro Mexicano y el Desarrollo Sustentable.

21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza - aprendizaje teórico – practica.
 Los métodos de enseñanza usados serán: Activo, Deductivo, Lógico y en Equipos.
 Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, exposición didáctica y resolución de casos por el maestro, resolución y presentación de casos por los estudiantes, lecturas comentadas, trabajo individual y en equipo, solución de ejercicios en computadora e información bibliográfica.

Actividades de aprendizaje: investigación bibliográfica acerca de los diversos conceptos, exposición mediante casos de los diversos conceptos, realización de un análisis de la información obtenida y su discusión, resolución de los ejercicios propuestos por el profesor, resolución por parte de los alumnos de los ejercicios planteados por el profesor.
 Recursos didácticos a utilizar: Proyector de acetatos, pintaron, PC con la utilización de un cañón, manual elaborado por la academia y ejercicios teóricos prácticos elaborados por los diferentes maestros que imparten esta materia.

22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes:

1. Los ciclos de conferencias impartidos en la Semana del Administrador.
2. Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en administración que se realizan al termino de cada semestre
3. Las tutorías que se imparten a los alumnos que las solicitan a este departamento vía el coordinador de carrera o directamente con el jefe del departamento de Administración y Negocios.
4. Visita a diferentes organizaciones, sociedades y/o ranchos de la región.
5. Constituir una Sociedad a nivel familiar para práctica.

23. Formulación, aprobación y validación

Desde que se creó el programa de estudios, este es sometido a revisión, al menos dos veces en el curso académico, en las reuniones de las academias. La última actualización fue en Agosto del 2008.

24. Evaluación del Aprendizaje

Criterios que se sugieren con la finalidad de una evaluación integral:

• Exámenes Parciales	60	
• Investigación o Constitución de Sociedad.		20
• Tareas, exámenes rápidos, participaciones.	<u>20</u>	
TOTAL	100	

El sistema de acreditación de los aprendizajes considerado en este Curso fue:





- 1.- El alumno debe acreditar todos los exámenes parciales para tener derecho a evaluación ordinaria.
- 2.- Se tiene derecho a solicitar al profesor una segunda oportunidad de evaluación parcial si no acredita como mínimo 50% de los exámenes parciales aplicados.
- 3.- Para el examen de regularización, (punto anterior) se tendrán las siguientes calificaciones máximas:
 - a) Si en el examen de segunda oportunidad obtiene un 100, se acredita con 70
 - a) Si en el examen de segunda oportunidad obtiene un 90, se acredita con 65
 - a) Si en el examen de segunda oportunidad obtiene un 80, se acredita con 60
 - a) Si en el examen de segunda oportunidad obtiene un 70, no acredita con 50

25. Evaluación Curricular

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: primero a través de la evaluación final y segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaria Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar donde se les cuestiona sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

26. Mapa Curricular

SIIAU, Hoja electrónica del CUCI

OCOTLAN JALISCO AGOSTO DEL 2010

MTRO. JOSE OROZCO GONZALEZ.

DR. HECTOR CUELLAR HERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEGOCIOS

MTRO. LUIS ANTONIO ANGULO CEDEÑO
PRESIDENTE DE ACADEMIA DE AGRONEGOCIOS

